



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

г.Казань

КАРАР

№ 572

**О мерах грантовой поддержки
агропромышленного комплекса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и Государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2025 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса бюджетным и автономным учреждениям;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов «Агропрогресс» на развитие субъектов малого предпринимательства, софинансируемых из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов на развитие семейных ферм, софинансируемых из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, софинансируемых из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов «Агростартап», софинансируемых из федерального бюджета, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйств.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В.Песошин



Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.07. 2021 №572

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов
на государственную поддержку научных исследований и разработок
в области агропромышленного комплекса бюджетным
и автономным учреждениям

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан (далее соответственно – грант, учреждения).

1.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно – грантополучатель, результаты предоставления гранта).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и на плановый период).

1.5. Право на получение гранта имеют учреждения, признанные победителями отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления гранта

2.1. Предоставление грантов осуществляется в целях решения задач создания конкурентоспособных технологических процессов для внедрения их в агропромышленный комплекс Республики Татарстан.

2.2. Грант предоставляется учреждениям (далее – участник отбора), соответствующим на дату, не превышающую 15 рабочих дней до дня подачи заявки, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не привлекался к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Оценка заявок и документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие, члены Общественного совета при Министерстве, представители общественных организаций, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате учреждений, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

3.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председателем конкурсной комиссии назначается секретарь. Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует заявки в порядке их поступления;

готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания и размещаются на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения.

IV. Порядок проведения отбора и предоставления гранта

4.1. Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.8 – 4.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.2. В случае если на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

4.3. Для участия в отборе участник отбора подает следующие документы:

а) заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике, связанной с отбором;

б) проект научного исследования и разработки (далее – проект) по форме, утвержденной приказом Министерства, включающий в том числе:

сведения о заявителе;

описание научного исследования или разработки;

технико-экономические обоснования расходов на реализацию проекта;

план-график реализации проекта;

в) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, на участие учреждений в отборе;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно).

Копии представленных документов заверяются участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности. Участник отбора в течение отбора имеет возможность подать заявку неоднократно.

4.4. Заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в отборе.

4.5. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора. Все листы заявки с документами должны быть прошиты и пронумерованы.

4.6. Заявка представляется в Министерство секретарю конкурсной комиссии в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес участника отбора, наименование проекта.

4.7. Все расходы по подготовке заявки несет участник отбора.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

регистрирует полученные заявки по мере их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявок, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер;

не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на отбор направляет заявки в конкурсную комиссию.

4.9. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с изменениями заявок в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает заявки и документы, представленные на отбор на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

проводит оценку заявок в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении к настоящему Порядку. Баллы вносятся в оценочный лист по форме, утвержденной Министерством. По каждому оценочному листу выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов участника отбора.

Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем. Количество участников отбора, признанных победителями, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии Министерство принимает решение о предоставлении гранта и в пятидневный срок издает приказ о победителях отбора.

4.10. Основаниями для отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

4.11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях отбора размещает информацию на едином портале и на официальном сайте Министерства, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 дату, время и место оценки заявок участников отбора;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

4.12. Грантополучатель в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о победителях отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства заключает с Министерством договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре предусматриваются:

а) целевое назначение, перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, размер гранта и сроки его перечисления;

б) направление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственного сырья, осуществляемых грантополучателем;

в) значения результатов предоставления гранта;

г) порядок и сроки представления дополнительной отчетности, установленной Министерством;

д) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

е) условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) порядок возврата гранта, не использованного в течение 12 месяцев после его получения;

з) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

и) ответственность за нарушение положений договора.

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка, не обеспечил подписание договора лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения договора с Министерством со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан:

бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан или в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан;

автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан, или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

4.14. Результатами предоставления гранта являются:

а) не менее одной научной публикации (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации) по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

в) привлечение к разработке проекта не менее одного исследователя в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

г) при реализации проектов в области генетических технологий по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не менее одной разработки по:

количеству линий растений и животных, включая аквакультуру;

количеству генетических технологий, разработанных и адаптированных для обеспечения биобезопасности и технологической независимости;

получению патента на изобретение;

опытному образцу научного и (или) лабораторного оборудования.

V. Размер гранта

5.1. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован грантополучателем на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с размером, указанным в заявке и технико-экономическом обосновании расходов на реализацию проекта. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта не может превышать 10,0 млн. рублей.

5.3. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

а) оплата труда сотрудников учреждений;

б) приобретение оборудования;

в) приобретение материалов и комплектующих для оборудования;

г) публикация материалов по реализации проекта;

е) оплата услуг, выполняемых сторонними организациями, привлеченными для реализации проекта.

VI. Формы и порядок отчетности

6.1. Грантополучатели представляют в Министерство не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчеты:

о проведении научных исследований и разработок в соответствии с формой, установленной Министерством и предусмотренной договором;

о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

VII. Порядок контроля и возврата гранта

7.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и договором, непредставления отчетности, нецелевого использования, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка.

7.2. В случаях, предусмотренных договором, остатки гранта, не использованные в течение 12 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 30 дней со дня истечения срока реализации проекта, указанного в договоре.

7.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством.

7.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

7.5. Ответственность за целевое и эффективное освоение гранта, а также достоверность представленных документов на отбор возлагается на грантополучателя.

7.6. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса бюджетным и автономным учреждениям

Критерии

отбора заявок, представленных на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Актуальность проекта для развития агропромышленного комплекса Республики Татарстан, направленного на разработку и возможное внедрение:	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: низкий – 1; средний – 5; высокий – 10
a)	технологий выведения и размножения новых сортов растений и пород животных с целью повышения урожайности и продуктивности	
б)	системы управления и организационных мероприятий для повышения экономической эффективности агробизнеса	
в)	научно-обоснованных моделей перехода на органический способ производства	
г)	новых методов и материалов (препаратов, удобрений, устройств) и технологий для интенсификации сельскохозяйственного производства	
д)	технологий глубокой переработки сельскохозяйственного сырья	
е)	технологий, способов и механизмов энергоресурсосбережения	
2.	Оригинальность проекта и его инновационный характер	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: низкий – 1; средний – 5; высокий – 10
3.	Перспективы продолжения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственного сырья после окончания фи-	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:

1	2	3
	нансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов	низкий – 1; средний – 5; высокий – 10
4.	Актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения, высокая значимость проекта для развития сельского хозяйства региона	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: низкий – 1; средний – 5; высокий – 10
5.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: не соответствует – 0; частично соответствует – 1; соответствует – 5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: не соответствует – 0; частично соответствует – 1; соответствует – 5
7.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: не обосновано – 0; частично обосновано – 5; обосновано – 10
8.	Наличие экономической эффективности	нет – 0; да – 5
9.	Обеспечение социальной эффективности инновационного проекта	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: не обеспечивает – 0; частично обеспечивает – 5; обеспечивает – 10
10.	Соответствие проекта принципам циркулярной экономики	нет – 0; да – 10
11.	Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: не соответствует – 0; частично соответствует – 5; соответствует – 10

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.07. 2021 №572

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов «Агропрогресс»
на развитие субъектов малого предпринимательства, софинансируемых
из федерального бюджета**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – заявитель) из бюджета Республики Татарстан, софинансируемых из федерального бюджета, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Республики Татарстан малого предпринимательства и обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее соответственно – Государственная программа, грант).

1.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из лучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее соответственно – грантополучатель, результат предоставления гранта).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, а также исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, уполномоченным на проведение отбора по предоставлению государственной поддержки заявителям в форме грантов «Агропрогресс», является Министерство.

1.5. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

а) сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан»;

б) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межсельенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан»;

в) план расходов – постатейная смета расходов по направлениям использования гранта «Агропрогресс»;

г) бизнес-план – проект, представляемый по форме, установленной Министерством, заявителем в Министерство, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные подпунктом «з» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

д) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели,ываемые в бизнес-план грантополучателя, представляемый в Министерство, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) конкурсная комиссия – комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов заявителей в форме очного собеседования либо видео-конференц-связи;

ж) грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Республики Татарстан в соответствии с решением конкурсной комиссии грантополучателям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан, обязующимся в рамках соглашения осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом заявителя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной

поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Татарстан малого предпринимательства;

3) экспертный совет – совет, созданный Министерством для рассмотрения заявок и дальнейшего представления документов в конкурсную комиссию.

1.6. Грант предоставляется заявителю, победившему в отборе.

1.7. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора заявителей, имеющих право на получение гранта

2.1. Право на получение гранта имеет заявитель, определенный конкурсной комиссией по итогам отбора и соответствующий следующим критериям:

а) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляет производственную деятельность на дату подачи заявки, превышающую 24 месяца с даты регистрации, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн.рублей;

б) заявитель осуществляет производственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации муниципального района Республики Татарстан и производит оплату налогов в бюджет Республики Татарстан;

в) заявитель ранее не являлся получателем гранта «Агропрогресс» либо с даты полного освоения гранта «Агропрогресс» прошло не менее двух лет;

г) заявитель имеет бизнес-план по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы (за исключением свиней) и (или) по производству растениеводческой продукции с урожайностью не ниже среднереспубликанских показателей, направленный на ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции собственного производства заявителя не менее 8 процентов, со сроком окупаемости не более пяти лет;

д) заявитель оплачивает не менее 75 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг. Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта;

е) заявитель не привлекался к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных

остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.2. Средства гранта «Агропрогресс» могут расходоваться на:

- а) приобретение имущества, работ и услуг, направленных на обеспечение прироста объемов сельскохозяйственной продукции собственного производства;
- б) на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному в счет обеспечения гранта «Агропрогресс» в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

2.3. Заявитель на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные

в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направления расходов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок. По истечении указанного в объявлении о проведении отбора срока заявки от заявителей не принимаются.

2.6. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя заявителя;

в) документ о назначении на должность руководителя заявителя;

г) бухгалтерский отчет за последние два года и на последнюю отчетную дату, подтверждающие осуществление производственной деятельности не менее 24 месяцев, заверенный управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Управление);

д) бизнес-план по реализации проекта, направленный на ежегодное 8-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции собственного производства, проект плана расходов, в котором указываются наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, источников финансирования (средств гранта, привлекаемых и собственных средств), по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованные кредитной организацией, в которой планируется получение (или получен) инвестиционного кредита, на бумажном и электронном носителях;

е) документы, подтверждающие наличие собственных средств и инвестиционного кредита в размере не менее 75 процентов от проекта плана расходов, из которых 70 процентов – инвестиционные кредиты и 5 процентов – собственные денежные средства:

банковская выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств, выданная кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки;

банковская выписка с расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие заемных денежных средств полученного инвестиционного кредита (при полученном инвестиционном кредите);

заверенную копию инвестиционного кредитного договора, выданную кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки (при полученном инвестиционном кредите);

положительное решение кредитной организации по заявке на инвестиционный кредит, участвующий в проекте на получение гранта «Агропрогресс», выданное кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки (в случае отсутствия заключенного инвестиционного кредитного договора);

ж) справку заявителя о численности работников, членов коллегиального (единоличного) исполнительного органа и учредителей по форме, утвержденной приказом Министерства;

з) справку заявителя о наличии производственных помещений, техники, оборудования и поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Министерством, а также копию паспорта технического средства, самоходной машины или копию электронного паспорта, подтверждающих право владения (при наличии);

и) копии проектно-сметной документации с приложением локальных смет и схемы-чертежа (при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи), допуска саморегулирующей организаций на проектирование и предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций и (или) хозяйственным способом (при использовании гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов);

к) разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию) и свидетельство о праве собственности либо дефектовочную ведомость (при использовании гранта на капитальный ремонт производственных объектов) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и (или) договор аренды на объект, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) согласие руководителя заявителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

м) анкету заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства;

н) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и (или) договора аренды земельного участка под объекты, участвующие в данном проекте, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) копию отчета в Фонд социального страхования Российской Федерации (форма 4 ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

п) копии отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации (форма СЗВ-СТАЖ и форма СЗВ-М) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчетов;

р) документы, подтверждающие стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

с) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101);

т) по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи заявки, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения заявителя. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность предоставленных документов возлагается на руководителя заявителя. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Министерство, несет заявитель.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем заявителя, прошиты, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе, дополнительно в электронном виде представляются документы, указанные в подпунктах «д», «и» и «м» пункта 2.6 настоящего Порядка.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявок, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Наименования всех документов, подаваемых заявителем в Министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. После сверки представленных документов с прилагаемой описью по форме, утвержденной приказом Министерства, они запечатываются в конверт, который заверяется печатью заявителя (при наличии). Также на конверте указываются направление проекта, наименование заявителя, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Лист описи в конверт не вкладывается. При принятии документов на листе описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и номера регистрации. Один экземпляр листа описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй приобщается к пакету документов.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявитель имеет право представить на отбор только одну заявку.

Заявитель вправе отозвать предоставленную заявку до окончательного дня приема заявок путем письменного обращения в Министерство. Повторное принятие заявки от заявителя, отзавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе.

2.9. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и организует свою работу во взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями и образовательными организациями аграрного профиля.

Конкурсная комиссия в количестве не менее 12 человек состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

принимает решение о созыве членов конкурсной комиссии на заседание;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых конкурсной комиссией решений.

Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии:

в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с представленными документами и передает их на рассмотрение в экспертный совет;

организует подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии и обеспечивает документооборот;

в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии с приглашением заявителей на собеседование (очное либо видео-конференц-связь);

организует участие членов конкурсной комиссии в заседании и оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

в течение 30 рабочих дней по окончании отбора передает вскрытые конверты с заявками в архив Министерства для хранения в течение пяти лет с даты полного освоения гранта.

Члены конкурсной комиссии:

в ходе очного собеседования либо видео-конференц-связи на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, критериями оценки заявки и документов, представленных на отбор, представленных в приложении к настоящему Порядку, принимают решение и вносят запись в лист голосования в отношении каждого заявителя;

после очного собеседования либо видео-конференц-связи выводят средний балл по каждому заявителю и принимают положительное решение, если сумма баллов больше 20;

рассматривают заявления, поданные грантополучателями, в случаях изменения плана расходов, сумм в плане расходов, наименования имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, направления проекта заявителя, срока представления отчетности.

Максимально возможное количество баллов равно 67.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Для реализации возложенных полномочий конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью экспертного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в установленный срок;

распределяет обязанности между членами экспертного совета.

Секретарь экспертного совета:

организует подготовку материалов и обеспечивает документооборот;

организует участие членов экспертного совета в заседании экспертного совета;

по каждой оценочной ведомости выводит итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку;

на основании информации, указанной в оценочной ведомости, оформляет протокол заседания экспертного совета и публикует его на официальном сайте Министерства не позднее чем за три календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии; передает вскрытые конверты с заявками секретарю конкурсной комиссии.

Члены экспертного совета:

производят вскрытие конвертов и проверяют наличие документов;

проверяют соответствие заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка с отметкой в оценочной ведомости;

осуществляют подсчет количества баллов только по подшитым документам; заносят баллы в оценочную ведомость;

выносят заключение рекомендательного характера, содержащее в том числе информацию о соответствии (несоответствии) документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, на рассмотрение конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом экспертного совета.

При выявлении несоответствия документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 настоящего Порядка заявитель представляет исправленные документы на заседание конкурсной комиссии (при очном собеседовании либо видео-конференц-связи).

Заседание экспертного совета проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией на основании рекомендаций экспертного совета на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неявка заявителя на собеседование (очное либо видео-конференц-связь) для оценки членами конкурсной комиссии знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта.

2.11. Победителем отбора признается заявитель, набравший максимальное количество баллов.

При наличии нескольких заявителей, получивших равное количество баллов, при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу участников отбора грант предоставляется заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта и издает приказ о победителях отбора и направляет его в Управления.

2.13. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет участников отбора посредством размеще-

ния информации на едином портале и на официальном сайте Министерства, содержащей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Срок освоения гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта «Агропрогресс» или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок. Максимальный размер гранта составляет не более 30,0 млн.рублей на одного заявителя, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств заявителя. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товара (работ, услуг), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Размер гранта «Агропрогресс» (G) определяется по формуле:

$$G = P - (IK + CC),$$

где:

P – общая стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в проекте плана расходов в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.6 настоящего Порядка;

CC – сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6 настоящего Порядка;

IK – сумма инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта, составляющая не менее 70 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6 настоящего Порядка.

При этом G не может превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.3. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о победителях отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале грантополучатель заключает с Министерством соглашение в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и в котором предусматриваются:

значения результата предоставления гранта;

сроки и формы отчетности, представления грантополучателем дополнительных отчетов, установленных Министерством;

условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок возврата гранта в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

размер гранта, предоставляемого грантополучателю, его целевое назначение, порядок его перечисления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

В случае уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения причитающаяся сумма гранта перераспределяется в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателями дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о

расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.4. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения с Министерством со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются справки-расчеты по форме, утвержденной приказом Министерства, и соглашения.

3.5. Управление осуществляет перечисление гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления гранта на лицевой счет Управления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель не позднее 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Управления итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства.

4.2. В течение семи лет со дня получения гранта грантополучатель представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о производственной деятельности по форме «Сведения о деятельности», утвержденной приказом Министерства.

В течение 24 месяцев со дня получения гранта грантополучатель представляет в Управление годовой отчет о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае продления грантополучателем срока освоения гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка срок представления вышеуказанных отчетов продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

Отчеты представляются в Управления не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство. Отчет о достижении результата предоставления гранта представляется Управлением в Министерство общим реестром по форме, утвержденной приказом Министерства.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью грантополучателя (при наличии).

4.3. Результатом предоставления гранта «Агропрогресс» является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, не менее 8 процентов по отношению к предыдущему году в сроки не позднее 24 месяцев со дня получения гранта.

V. Порядок осуществления контроля

5.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок,

исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, непредставления отчетности, нецелевого использования, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5.2. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями.

5.5. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и грантополучателем в Управления, возлагается на соответствующих должностных лиц Управлений и грантополучателя.

5.6. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Татарстан грантов «Агропрогресс» на развитие субъектов ма-
лого предпринимательства, софинан-
сируемых из федерального бюджета

Критерии
оценки заявок, представленных на отбор для получения гранта «Агропрогресс»

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов *	от 50 до 100	1
		от 101 до 300	3
		свыше 301	5
2.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест с указанием вида выполняемой деятельности	1 – 2 места	1
		3 – 5 мест	3
		6 и более мест	5
3.	Имеются необходимые виды подключения к инженерным сетям на объекте, участвующем в проекте, – электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация	2 и более вида	3
		1	1
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	от 3 до 5	1
		от 6 до 8	2
		9 и более	3
5.	Наличие у заявителя зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров	в собственности	5
		в безвозмездном пользовании и (или) в долгосрочной аренде на срок не менее семи лет	1
6.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров	от 200 до 1 000	1
		от 1 000,1 до 3 000	3
		более 3 000	5
7.	Направление проекта (производство продукции животноводства и (или) растениеводства)	молочное и откорм крупного рогатого скота	5
		коневодство, птицеводство, овощеводство	3
		козоводство, овцеводство, рыбоводство, зерно-бобовое, техническое, плодово-ягодное	1

1	2	3	4
8.	Оценка бизнес-плана		
8.1.	Период окупаемости проекта	менее 4 лет 4,1 и более лет	3 1
8.2.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта, за последний отчетный год	собственная переработка и сбыт готовой продукции сбыт через сельскохозяйственный кооператив реализация стороннему переработчику	7 3 1
8.3.	Наличие собственной кормовой базы	обеспеченность кормами за счет собственной кормовой базы менее 50 процентов 50 и более процентов	1 3
8.4.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	от 10 до 20 процентов 20 процентов и выше	1 3
9.	Оценка знания руководителем заявителя основных факторов успешной реализации проекта (ставится после очного собеседования либо видео-конференц-связи)		максимальный балл – 20

Примечания.

При расчете значения показателя, указанного в пункте 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) – 1,0; лошади – 0,76; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,52; свиньи – 0,25; овцы и козы – 0,12; птица – 0,03; самки основного стада рыб, кроме осетровых, – 0,2; самки основного стада осетровых – 0,4.

Балл оценивается по преимущественному количеству гектаров соответствующего права. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.07. 2021 № 572

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов
на развитие семейных ферм, софинансируемых из федерального бюджета

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, из бюджета Республики Татарстан, софинансируемых из федерального бюджета, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Татарстан малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест (далее соответственно – грант, хозяйства, грантополучатель).

1.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно – грантополучатель, результаты предоставления гранта).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, уполномоченным на проведение отбора по предоставлению государственной поддержки главам хозяйств в форме грантов на развитие семейных ферм, является Министерство.

1.5. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

а) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством

и (или) свойством) главы хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан более 12 месяцев, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта, со дня освоения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя;

б) конкурсная комиссия – комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов заявителей (далее – проект) в форме очного собеседования либо видео-конференц-связи;

в) грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Республики Татарстан в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2025 годы», в целях развития на сельских территориях и в сельских агломерациях Республики Татарстан хозяйств и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее срока использования гранта.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта на развитие семейной фермы, на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап», но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта, при условии сохранения поголовья сельскохозяйственных животных и созданных постоянных рабочих мест по предыдущему проекту не менее чем до срока истечения обязательств по следующему проекту;

г) экспертный совет – совет, созданный Министерством для рассмотрения заявок и дальнейшего представления документов в конкурсную комиссию;

д) план расходов – постатейная смета расходов по направлениям использования гранта на развитие семейной фермы;

е) сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломерацийтвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан»;

ж) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муни-

ципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан».

1.6. Грант предоставляется заявителю, победившему в отборе.

1.7. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение гранта

2.1. Право на получение грантов имеют заявители, определенные конкурсной комиссией по итогам отбора и соответствующие следующим критериям:

а) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации, состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки превышает 12 месяцев с даты регистрации хозяйства;

в) заявитель осуществляет производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации муниципального района Республики Татарстан и производит уплату налогов в бюджет Республики Татарстан;

г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов для начинающих фермеров и гранта для развития семейных ферм либо с даты полного освоения гранта для семейных ферм, гранта для начинающих фермеров и гранта по проектам «Агростартап» прошло не менее 18 месяцев. В целях эффективного использования ранее выданных грантов на указанные проекты обязательства по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных и созданных постоянных рабочих мест продлеваются на срок не менее пяти лет после полного освоения гранта, полученного в текущем финансовом году;

д) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (кроме проектов по плодоводству);

е) заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

ж) заявитель имеет бизнес-план развития семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы (за исключением свиней) и по выращиванию плодовых культур, направленный на увеличение объема сельскохозяйственной продукции, со сроком окупаемости не более восьми лет;

з) заявитель планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест, кроме главы и членов хозяйства, в течение 24 месяцев после получения гранта;

и) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после полного освоения гранта;

к) заявитель оплачивает не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

л) гражданин Российской Федерации – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель проживает и зарегистрирован в муниципальном образовании по месту нахождения хозяйства;

м) заявитель не привлекался к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.2. Средства гранта на развитие семейной фермы могут расходоваться на:

а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и транспорта утверждается приказом Министерства;

г) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

2.3. Заявитель на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направления расходов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок. По истечении указанного в объявлении о проведении отбора срока заявки не принимаются.

2.6. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копии паспортов гражданина Российской Федерации – главы хозяйства и членов хозяйства, документы, подтверждающие их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

в) соглашение о создании хозяйства между членами хозяйства, заверенное нотариально;

г) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) МП (микро)натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием», и (или) «1-предприниматель», и (или) по формам ПР «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)», и (или) РППР «Сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)», и (или) по форме 1-КФХ за последний год и на последнюю отчетную дату, подтверждающие осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;

д) бизнес-план по развитию семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы и рыбы, направленный на ежегодное 8-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции, с указанием каналов сбыта и сроком окупаемости не более восьми лет по форме, утвержденной приказом Министерства, или рабочий проект выращивания

плодовых культур интенсивного типа с результатами о пригодности почв с приложением проекта плана расходов средств гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка на бумажном и электронном носителях;

е) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) кредитных средств у хозяйства в размере не менее 40 процентов от проекта плана расходов:

банковская выписка с расчетного счета главы хозяйства, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от проекта плана расходов, выданная не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки;

документ, выданный банком, о проведенной проверке заявителя на платежеспособность (возврат кредита), оценке бизнес-плана на развитие семейной фермы и об одобрении выдачи кредита с указанием его размера, выданный не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки;

ж) справку заявителя о численности работников, членов коллегиального (единоличного) исполнительного органа и учредителей по форме, утвержденной приказом Министерства;

з) справку заявителя о наличии производственных помещений, техники, оборудования и поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Министерством, а также копию паспорта технического средства, самоходной машины или копию электронного паспорта, подтверждающих право владения (при наличии);

и) копии проектно-сметной документации с приложением локальных смет и схемы-чертежа (при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи), допуска саморегулирующей организации на проектирование и предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций и (или) хозяйственным способом (при использовании гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов);

к) разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), свидетельство о праве собственности либо дефектовочную ведомость (при использовании гранта на капитальный ремонт производственных объектов), выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и (или) договор аренды на объект, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

м) анкету заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства;

н) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и (или) договора аренды земельного участка под объекты, участвующие в данном проекте, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) копию трудовой книжки заявителя, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

п) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – заявителя в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату (форма СЗИ-ИЛС);

р) копию отчета в Фонд социального страхования Российской Федерации (форма 4 ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

с) копию отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации (форма СЗВ-СТАЖ, форма СЗВ-М) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчетов;

т) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

у) документы, подтверждающие стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

ф) презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

х) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога – с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) (при необходимости);

ц) по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101); копию свидетельства о государственной регистрации заявителя; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи заявки; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения заявителя (в случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия); документы, подтверждающие определение количества баллов по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

2.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на заявителя. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Министерство, несет заявитель.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны заявителем, прошиты, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе, дополнительно в электронном виде представляются документы, указанные в подпунктах «д», «и» и «м» пункта 2.6 настоящего Порядка.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявок, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Наименования всех документов, подаваемых заявителем в Министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. После сверки представленных документов с прилагаемой описью по форме, утвержденной приказом Министерства, они запечатываются в конверт, который заверяется печатью заявителя (при наличии). Также на конверте указываются направление деятельности фермы и ее проектируемая мощность, наименование заявителя, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Лист описи в конверт не вкладывается. При принятии документов на листе описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и номера регистрации. Один экземпляр листа описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй приобщается к пакету документов.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявитель имеет право представить на отбор только одну заявку.

Заявитель вправе отозвать предоставленную заявку до окончательного дня приема заявок путем письменного обращения в Министерство. Повторное принятие заявки от заявителя, отзавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе.

2.9. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Порядком и организует свою работу во взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями и образовательными организациями аграрного профиля.

Конкурсная комиссия в количестве не менее 12 человек состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

принимает решение о созыве членов конкурсной комиссии на заседание;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых конкурсной комиссией решений.

Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии:

в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с представленными документами и передает их на рассмотрение в экспертный совет;

организует подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии и обеспечивает документооборот;

в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии в Министерстве с приглашением заявителей на собеседование (очное либо видео-конференц-связь);

организует участие членов конкурсной комиссии в заседании и оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

в течение 30 рабочих дней по окончании отбора передает вскрытые конверты с заявками в архив Министерства для хранения в течение пяти лет с даты освоения гранта.

Члены конкурсной комиссии:

в ходе очного собеседования на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, критериев оценки заявки и документов, представленных на отбор, указанных в приложении к настоящему Порядку, принимают решение и вносят запись в лист голосования в отношении каждого заявителя;

после очного собеседования выводят средний балл по каждому заявителю и принимают положительное решение, если сумма баллов больше 25;

рассматривают заявления, поданные грантополучателями в случаях изменения плана расходов, сумм в плане расходов, наименования имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, направления производственной деятельности заявителя, срока представления отчетности.

Максимально возможное количество баллов равно 60.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Для реализации возложенных полномочий конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью экспертного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в установленный срок;

распределяет обязанности между членами экспертного совета.

Секретарь экспертного совета:

организует подготовку материалов и обеспечивает документооборот;

организует участие членов экспертного совета в заседании экспертного совета;

по каждой оценочной ведомости выводит итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку;

на основании информации, указанной в оценочной ведомости, оформляет протокол заседания экспертного совета и публикует его на официальном сайте Министерства не позднее чем за три календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

передает вскрытые конверты с заявками секретарю конкурсной комиссии.

Члены экспертного совета:

производят вскрытие конвертов и проверяют наличие документов;

проверяют соответствие заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка с отметкой в оценочной ведомости;

осуществляют подсчет количества баллов только по подшитым документам; заносят баллы в оценочную ведомость;

выносят заключение рекомендательного характера, содержащее в том числе информацию о соответствии (несоответствии) документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, на рассмотрение конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом экспертного совета.

При выявлении несоответствия документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 настоящего Порядка заявитель представляет исправленные документы на заседание конкурсной комиссии (при очном собеседовании либо видео-конференц-связи).

Заседание экспертного совета проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией на основании рекомендаций экспертного совета на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неявка заявителя на собеседование (очное либо видео-конференц-связь) для оценки членами конкурсной комиссии знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта.

2.11. Победителем отбора признается заявитель, набравший максимальное количество баллов.

При наличии нескольких заявителей, получивших равное количество баллов, при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу участников отбора грант предоставляется заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами отбора утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта, издает приказ о победителях отбора и направляет его в управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Управления).

2.13. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет участников отбора посредством размещения информации на едином портале и на официальном сайте Министерства, содержащей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 дату, время и место оценки заявок участников отбора;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критерииев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
 наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты выделяются при условии проектируемой мощности семейной фермы по поголовью и объему производства сельскохозяйственной продукции:

- молочных ферм с поголовьем не менее 50 голов коров (не менее 260 тонн молока в год);
- ферм по откорму крупного рогатого скота с поголовьем не менее 150 голов (не менее 37,5 тонны мяса в живом весе в год);
- ферм по разведению овец с поголовьем не менее 500 голов овец, в том числе не менее 150 овцематок (не менее 15,8 тонны мяса в живом весе в год);
- ферм для содержания дойных коз с поголовьем не менее 200 голов (не менее 150 тонн молока в год);
- птицеферм мясного направления с годовым оборотом производства мяса в живом весе не менее: 10 тыс.голов индеек (не менее 80 тонн), 20 тыс.голов бройлеров (не менее 20 тонн), 3 тыс.голов гусей (не менее 10,5 тонны), 7 тыс.голов уток (не менее 14 тонн);
- птицеферм яичного направления с производством яйца не менее: 10 тыс.голов кур-несушек (не менее 2,5 млн.штук в год), 30 тыс.голов перепелов (не менее 7,5 млн.штук в год), 3 тыс.голов гусей (не менее 150 тыс.штук в год) или 4 тыс.голов уток (не менее 450 тыс.штук в год);
- птицеферм по выращиванию молодняка с годовым оборотом привеса живой массы не менее: 10 тыс.голов индеек (не менее 10 тонн), 15 тыс.голов бройлеров (не менее 5 тонн), 13 тыс.голов кур-несушек (не менее 10 тонн), 8 тыс.голов гусей (не менее 2,5 тонны) или 10 тыс.голов уток (не менее 3 тонн);
- конеферм с поголовьем не менее 200 лошадей, в том числе не менее 50 конематок (не менее 10 тонн мяса в живом весе в год);
- ферм по производству (выращиванию) товарной рыбы не менее 15 тонн в год;
- выращивание плодовых культур в садах интенсивного типа не менее 40 гектаров (не менее 648 тонн плодов в год) с урожайностью не менее: семечковые – 100 ц/га, косточковые – 70 ц/га.

3.2. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более

чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений составляет не более 30,0 млн.рублей на одного заявителя, для разведения и содержания других видов сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и выращивания плодовых культур – в размере, не превышающем 20,0 млн.рублей на одного заявителя, но не более 60 процентов затрат. При этом сумма гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не должна превышать 10,0 млн.рублей для заявителя, проект которого предусматривает минимальное поголовье сельскохозяйственных животных, птицы и объемы товарной рыбы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. Сумма гранта для разведения и содержания других видов сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы не должна превышать 7,0 млн.рублей для заявителя, проект которого предусматривает минимальное поголовье крупного рогатого скота. Увеличение гранта возможно только при кратном увеличении поголовья скота и птицы, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка. Для рыбоводства допускается кратное увеличение годового объема производства рыбы. Минимальная сумма гранта увеличивается кратно в соответствии с поголовьем сельскохозяйственных животных и объемом производства рыбы.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Размер гранта на развитие семейной фермы (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в проекте плана расходов в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.6 настоящего Порядка;

CC – сумма собственных средств хозяйства, составляющая не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6 настоящего Порядка.

При этом G не может превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о победителях отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале грантополучатель заключает с Министерством соглашение в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и в котором предусматриваются:

значения результатов предоставления гранта;

форма и сроки представления грантополучателем дополнительных отчетов, установленных Министерством;

условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок возврата гранта в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

размер гранта, предоставляемого грантополучателю, его целевое назначение, порядок его перечисления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателями дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.5. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения с Министерством со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются справки-расчеты по форме, утвержденной приказом Министерства, и соглашения.

3.6. Управление осуществляет перечисление гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления гранта на лицевой счет Управления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель не позднее 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Управление итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства.

4.2. В течение семи лет со дня получения гранта грантополучатель представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о производственной деятельности по форме «Сведения о деятельности», утвержденной приказом Министерства.

В течение 24 месяцев со дня получения гранта грантополучатель представляет в Управление отчет о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае продления грантополучателем срока освоения гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка срок представления вышеуказанных отчетов продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

Отчеты представляются в Управления не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство. Отчет о достижении результатов предоставления гранта представляется Управлением в Министерство общим реестром по форме, утвержденной приказом Министерства.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью грантополучателя (при наличии).

4.3. Результатами предоставления гранта являются создание новых постоянных рабочих мест на один грант не менее трех человек и прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, не менее 8 процентов по отношению к предыдущему году в сроки не позднее 24 месяцев со дня получения гранта.

V. Порядок осуществления контроля

5.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при представлении гранта настоящим Порядком и соглашением, непредставления отчетности, нецелевого использования, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5.2. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями.

5.5. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и грантополучателем в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц Управлений и грантополучателей.

5.6. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов на развитие семейных ферм, софинансируемых из федерального бюджета

Критерии оценки заявок, представленных на отбор для получения грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов или площадь садов интенсивного типа (гаектаров)*	от 5 до 10	1
		от 11 до 30	2
		свыше 31	3
2.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест с указанием вида выполняемой деятельности	4 – 5 мест	1
		6 – 7 мест	3
		8 и более мест	5
3.	Имеются необходимые виды подключения к инженерным сетям на ферме, участвующей в проекте, электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация	2 и более вида	3
		1	1
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники, высокопроизводительного оборудования на день подачи заявки, единиц	от 1 до 3	1
		от 4 до 5	2
		6 и более	3
5.	Наличие у заявителя зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров**	в собственности	3
		в безвозмездном пользовании и (или) в долгосрочной аренде на срок не ме- нее семи лет	1
6.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров	от 5 до 10	1
		от 10,1 до 50	2
		более 50	3
7.	Направление проекта	молочное КРС и от- корм крупного рога- того скота	3
		овцеводство, коневодство, птицеводство, выращивание плодовых культур	2
		козоводство, рыбоводство	1

1	2	3	4
	Наличие у главы хозяйства собственных кредитных средств в размере 40 процентов от проекта плана расходов	50 и более процентов собственных денежных средств	3
		менее 50 процентов собственных денежных средств	1
9.	Оценка бизнес-плана		
9.1.	Период окупаемости проекта	менее 5 лет	3
		от 5 до 7 лет	1
9.2.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последние годы	собственная переработка и сбыт готовой продукции	5
		сбыт через сельскохозяйственный кооператив	2
		реализация стороннему переработчику	1
9.3.	Наличие собственной кормовой базы (кроме проектов по плодоводству)	обеспеченность кормами за счет собственной кормовой базы менее 50 процентов	1
		50 и более процентов	3
9.4.	Количество саженцев на 1 гектар (для проектов по плодоводству)	от 800 до 1 249 штук	1
		от 1 250 до 2 499 штук	2
		более 2 500 штук	3
9.4.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	от 10 до 20 процентов	1
		20 процентов и выше	3
10.	Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после очного собеседования)		максимальный балл – 20

Примечания:

* При расчете значения показателя, указанного в пункте 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) – 1,0; лошади – 0,76; крупный рогатый скот (молодняк) – 0,52; свиньи – 0,25; овцы и козы – 0,12; птица – 0,03; самки основного стада рыб, кроме осетровых, – 0,2; самки основного стада осетровых – 0,4.

** Балл оценивается по преимущественному количеству гектаров соответствующего права. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.07. 2021 № 572

Порядок
предоставления грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
софинансируемых из федерального бюджета

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам из бюджета Республики Татарстан, софинансируемых из федерального бюджета, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации проекта получателя гранта и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта (далее соответственно – грант, грантополучатель).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Республики Татарстан в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2022 годы»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря

1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности (далее – кооператив);

конкурсная комиссия – комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – проект);

план расходов – постатейная смета запланированных расходов по направлениям использования гранта, представленная кооперативом для участия в отборе, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант;

сельские агломерации – сельские территории с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан»;

сельские территории – сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района.

Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан».

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения

результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее соответственно – грантополучатель, результат предоставления гранта).

Грантополучателями являются кооперативы, состоящие на налоговом учете в Республике Татарстан и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – грантополучатели).

1.5. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом Министерства;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается приказом Министерства;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом Министерства.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Критерии отбора грантополучателей

2.1. Право на получение грантов имеют кооперативы, определенные конкурсной комиссией по итогам отбора и соответствующие следующим критериям:

кооператив осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и производит оплату налогов в бюджет Республики Татарстан;

срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на отбор (далее – заявка) должен превышать 12 месяцев с даты его государственной регистрации.

2.2. Кооператив на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

кооперативы – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лица, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кооператива;

кооперативы не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

кооперативы не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

кооперативы не привлекались к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, поживных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

III. Порядок проведения отбора кооперативов, имеющих право на получение гранта

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к кооперативам, перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии пунктами 5.9 – 5.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Если на участие в отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Кооператив может подавать на участие в отборе не более одной заявки.

Кооператив вправе отозвать представленную заявку до окончательного дня приема заявок путем письменного обращения в Министерство. Повторное принятие заявки от кооператива, отзывающего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер. Заявки, полученные по истечении срока их приема, к участию в отборе не допускаются.

Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе. Представляемые документы должны быть заполнены и заверены подписью уполномоченного лица, печатью кооператива (при наличии). Все листы заявки с документами должны быть прошиты и пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью председателя кооператива или уполномоченного лица. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых председателем кооператива в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись по форме, утверждаемой приказом Министерства, составляемую в двух экземплярах. После сверки секретарем конкурсной комиссии представленных документов с прилагаемой описью они запечатываются в конверт, который заверяется председателем кооператива и печатью (при наличии). На конверте указываются наименование кооператива и адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя кооператива, направление проекта. Лист описи в конверт не вкладывается. При принятии документов на листе описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и номера регистрации. Один экземпляр листа описи с отметкой о приеме остается у председателя кооператива, а второй приобщается к пакету документов.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Все расходы по подготовке заявки несет кооператив.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов на отбор направляет документы в конкурсную комиссию.

3.3. Для участия в конкурсантом отборе кооператив представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку, содержащую информацию о соответствии кооператива требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, о подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копию устава кооператива;

в) при обращении за грантом на направления расходов, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка:

копию проектно-сметной документации с приложением локальных смет, схемы-чертежа (фото места будущих работ, при наличии объекта – его фото изнутри

и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

разрешение на строительство (реконструкцию) и (или) на ввод в эксплуатацию (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копии предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций или хозяйственным способом;

г) при обращении за грантом на направления расходов, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка:

копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

д) при обращении за грантом на направления расходов, предусмотренные абзацем четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка, – копию предварительного договора на приобретение оборудования и техники, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) проект развития материально-технической базы кооператива, предусматривающего увеличение заготовки, переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, сроком окупаемости не более пяти лет с условием приобретения не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) охлаждения у членов кооператива, составленного с учетом требований пункта 1.5 настоящего Порядка;

ж) документы, подтверждающие наличие у кооператива собственных средств на счете неделимого фонда кооператива в сумме не менее 40 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств гранта:

выписку со счета кооператива, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров, полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

з) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой приказом Министерства;

и) анкету председателя кооператива по форме, утверждаемой приказом Министерства;

к) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

л) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога – с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) (при необходимости);

м) по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101), копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, копию свидетельства о постановке

на учет в налоговом органе по месту нахождения кооператива. В случае если указанные документы не представлены кооперативом по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

н) кооператив представляет проект плана расходов по форме, утверждаемой приказом Министерства, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств).

IV. Условия предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие обязательств кооператива по форме, утверждаемой приказом Министерства:

об освоении средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива;

об оплате не менее 40 процентов стоимости имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретенных с использованием средств гранта, указанных в проекте плана расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

о возврате средств гранта в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае использования кооперативом полученного гранта на направления расходов, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации кооператива или отчуждения имущества, приобретаемого с участием средств гранта (дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом), до истечения пятилетнего срока действия соглашения;

о ежегодном представлении в Министерство ревизионного заключения по результатам своей деятельности;

о сохранении новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты освоения гранта;

о ежегодном приросте объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, получившим грант, не менее чем на 8 процентов;

об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива в общем объеме не менее 50 процентов;

согласие кооператива, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с кооперативом, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) председатель кооператива дает свое согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

г) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

V. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

5.1. Оценка заявок и документов, представленных на отбор, проводятся конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

5.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

5.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

5.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие в них документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

роверяет соответствие кооператива и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

осуществляет подсчет количества баллов с занесением в оценочную ведомость.

Конкурсная комиссия определяет победителей отбора на основании оценки заявок, руководствуясь следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у кооператива в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее пяти лет производственных помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на день подачи заявки	нет	0
		до 300 кв.метров	5
		свыше 300 кв.метров	10

1	2	3	4
2.	Создание рабочих мест на каждые 3,0 млн.рублей	2	5
		3 и более	10
3.	Срок окупаемости согласно проекту	свыше 5 лет	0
		от 3 до 5 лет	5
		до 3 лет	10
4.	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от проекта плана расходов	41 – 45 процентов	5
		свыше 45 процентов	10
5.	Количество членов кооператива	20 – 25 членов	5
		свыше 25 членов	10
6.	Оценка деловых качеств руководителя кооператива, профессионализм, социальная и бюджетная ответственность (ставится после собеседования)	максимальный балл – 20	
7.	Выручка кооператива за отчетный год	5,0 – 10,0 млн.рублей	5
		свыше 10,0 млн.рублей	10

5.6. Баллы подсчитываются только по подшитым документам. Максимальное количество баллов – 80. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией о выдаче гранта необходимо набрать 35 баллов. Победителями отбора признаются кооперативы, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество баллов, грант предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

5.7. Конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы, формирует перечень кооперативов, оценивает представленные заявки и документы в соответствии с настоящим Порядком, проводит очное собеседование с председателем кооператива и определяет победителей отбора, оформляя протокол заседания конкурсной комиссии.

5.8. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председателем конкурсной комиссии назначается секретарь. Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

5.9. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:
принимает и регистрирует заявки в порядке их поступления;
готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания и размещаются на официальном сайте Министерства в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения.

5.11. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении грантов и утверждает приказ о победителях отбора, который направляет в управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Управления).

5.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет кооперативы посредством размещения информации на едином портале и на официальном сайте Министерства, содержащей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок кооперативов;

информацию о кооперативах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о кооперативах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие кооператива требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной кооперативом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе кооператива;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неявка председателя кооператива либо доверенного лица на защиту проекта в установленное время.

5.13. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о победителях отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале грантополучатель заключает с Министерством соглашение в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и в котором предусматриваются:

целевое назначение гранта;

размер гранта;

значения результата предоставления гранта;

сроки и формы отчетности, установленные Министерством; условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5.13 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

5.14. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году грантополучателем, не менее чем на 8 процентов по отношению к предыдущему году в сроки не позднее 24 месяцев со дня получения гранта.

5.15. Победитель отбора получает сертификат установленного образца по форме, утверждаемой приказом Министерства.

5.16. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения с Министерством со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются сводные справки-расчеты по форме, утверждаемой приказом Министерства, и соглашения.

5.17. Управление осуществляет перечисление гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления гранта на лицевой счет Управления.

VI. Размер гранта

6.1. Размер гранта определяется Министерством с учетом собственных средств кооператива, проекта и документов в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 3.3 настоящего Порядка по формуле:

$$G = P - (IK + SS),$$

где:

P – общая стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка;

SS – сумма собственных средств кооператива, составляющая не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

IK – сумма инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта, составляющая не более 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.2. Максимальный размер гранта составляет не более 70 млн.рублей на один кооператив и не более 60 процентов затрат, указанных в плане расходов.

6.3. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость.

VII. Формы и порядок отчетности

7.1. Председатель кооператива не позднее 24 месяцев с даты получения гранта представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства, утвержденные начальником Управления, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств кооперативом (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото). Контроль за целевым использованием грантов осуществляется Министерством.

7.2. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

7.3. В течение семи лет со дня получения гранта кооператив представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты по форме «Сведения о деятельности», утвержденной приказом Министерства, и в течение 24 месяцев годовой отчет о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты представляются в Управления не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Управления в 10-дневный срок, исчисляемых в рабочих днях, после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство. Отчет о достижении результата предоставления гранта представляется Управлением в Министерство общим реестром по форме, утвержденной приказом Министерства.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью грантополучателя (при наличии).

7.4. Приобретение имущества у члена кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

VIII. Порядок контроля использования гранта и возврата гранта

8.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при представлении гранта настоящим Порядком и соглашением, непредставления отчетности, нецелевого использования, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 5.14 настоящего Порядка.

8.2. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату кооперативом в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателем.

8.5. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и кооперативами в Управления, возлагается на соответствующих должностных лиц Управлений и кооперативов.

8.6. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.07. 2021 № 572

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов «Агростартап»,
софинансируемых из федерального бюджета, связанных с реализацией проектов
создания и (или) развития хозяйств**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, из бюджета Республики Татарстан, софинансируемых из федерального бюджета, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйств, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства (далее – грант).

1.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее соответственно – грантополучатель, результат предоставления гранта).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Республики Татарстан заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

б) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан»;

в) сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан»;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель (далее – КФХ), основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не явля-

лись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

е) конкурсная комиссия – комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта;

ж) экспертный совет – совет из числа сотрудников Министерства для экспертизы заявок на отбор (далее – заявка) и вынесения заключения рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии;

з) проект создания и (или) развития КФХ – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по принятию не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн.рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн.рублей, в сроки не позднее 18 месяцев со дня получения гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

и) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные бизнес-планом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

к) план расходов – постатейная смета запланированных расходов по направлениям использования гранта;

л) получатели средств – заявители, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им гранта;

м) грантополучатель – получатель средств, заключивший соглашение на получение гранта (далее – соглашение).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

2.1. Критериями отбора лиц, имеющих право на получение гранта, являются:

а) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

б) заявитель имеет проект создания и (или) развития КФХ по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2025 годы», направленный на ежегодное 8-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции;

в) заявитель имеет проект плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

г) заявитель обязуется сохранить количество созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

д) заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

е) заявитель дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе;

ж) заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

з) заявитель не привлекался к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.2. Заявитель на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель имеет среднее профессиональное либо высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение либо совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) грант предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора;

б) размер гранта устанавливается Министерством с учетом собственных средств заявителя, бизнес-плана и документов в соответствии с подпунктами «ж»,

«ф», «ц» абзацев пятого и шестого (при участии сельскохозяйственного потребительского кооператива) пункта 5.3 настоящего Порядка и не может превышать 90 процентов затрат от реализации проекта;

в) заявитель обязуется принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн.рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн.рублей, в сроки не позднее 18 месяцев со дня получения гранта.

3.2. Правила использования средств гранта:

а) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

в) часть гранта, полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством;

г) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

д) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

е) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

3.3. Получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой КФХ, ранее являвшимися грантополучателями на поддержку начинаяющего фермера, не допускается.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был выполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о

необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава КФХ или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.4. Грант предоставляется на софинансирование следующих затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водопроводным сетям, в том числе автономным;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта утверждается приказом Министерства;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития КФХ.

3.5. Средства, полученные заявителем для внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, могут быть использованы на приобретение следующего имущества:

а) оборудование для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сорти-

ровки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

б) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

в) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 28.93.14, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

3.6. Гранты выделяются при условии проектируемой мощности по поголовью и объему производства животноводческой и растениеводческой продукции:

молочные фермы с поголовьем не менее 24 голов коров (производство не менее 110 тонн молока в год);

фермы по откорму крупного рогатого скота с поголовьем не менее 50 голов (не менее 12 тонн мяса в живом весе в год);

фермы по разведению овец с поголовьем не менее 150 овец, в том числе не менее 50 овцематок (производство не менее 4 тонн мяса в живом весе в год);

дойные козы – не менее 40 голов (производство не менее 30 тонн молока в год);

птицефермы мясного направления с годовым оборотом производства мяса в живом весе и поголовьем не менее: 4 тыс.голов индейки (не менее 30 тонн), 5 тыс.голов бройлеров (не менее 5 тонн), 1,5 тыс.голов гусей (не менее 5 тонн) или 3 тыс.голов уток (не менее 6 тонн);

птицефермы яичного направления с годовым производством яиц и поголовьем не менее: 5 тыс.голов кур-несушек (не менее 1,3 млн.штук), 10 тыс.голов перепелов (не менее 2,5 млн.штук яиц), 1 тыс.голов гусей (не менее 75 тыс.штук яиц) или 1 тыс.голов уток (не менее 120 тыс.штук яиц);

птицефермы по выращиванию молодняка с годовым оборотом привеса живой массы и поголовьем не менее: 5 тыс.голов индейки (не менее 5 тонн индейки),

5 тыс.голов бройлеров (не менее 1,5 тонн бройлеров), 6 тыс. голов кур-несушек (не менее 5 тонн), 2,5 тыс.голов гусей (не менее 0,6 тонны) или 5 тыс.голов уток (не менее 1,5 тонны);

конефермы с поголовьем не менее 40 лошадей, в том числе не менее 16 конематок (производство не менее 2,5 тонны мяса в живом весе в год);

фермы по производству (выращиванию) товарной рыбы не менее 2,5 тонны в год;

картофелеводство не менее 10 гектаров посевных площадей;

овощеводство открытого грунта не менее 5 гектаров посевных площадей;

овощеводство закрытого грунта не менее 1,0 тыс.кв.метров посевных площадей;

производство зерновых и зернобобовых не менее 100 гектаров посевных площадей;

кормовых культур не менее 75 гектаров посевных площадей;

технических культур не менее 75 гектаров;

выращивание ягодных культур не менее 1,3 гектара посадочных площадей;

выращивание плодовых культур (интенсивные сады) не менее 2,5 гектара посадочных площадей;

кролиководство не менее 6 тыс.кроликов, в том числе не менее 1,0 тыс.кроликоматок (производство не менее 10 тонн мяса и не менее 4 тыс.шкур в год);

грибоводство не менее 1,0 тыс.кв.метров посевных площадей.

IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии и экспертного совета

4.1. Оценка заявок и документов, представленных на отбор, проводится конкурсной комиссией. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из не менее 12 человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в КФХ, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

4.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) созывает заседания конкурсной комиссии по мере необходимости;
- в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

а) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) принимают участие в определении победителей отбора и размеров предоставляемых им грантов;

в) принимают решение о согласовании (об отказе в согласовании) внесения изменений в план расходов (наименование имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, наименование приобретений, направление деятельности КФХ и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива) в ходе освоения средств;

г) рассматривают заявления, поданные грантополучателями, в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств в рамках настоящего Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии:

а) принимает и регистрирует заявки в порядке их поступления;

б) готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение на период проведения отбора;

в) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

г) организует передачу материалов конкурсной комиссии в архив Министерства.

4.5. Изменения в планы расходов вносятся в следующих случаях:

а) изменения сумм в плане расходов, наименования имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, наименования приобретений, направления деятельности КФХ и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива в ходе освоения средств;

б) возникших обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств в рамках настоящего Порядка.

4.6. Для реализации возложенных полномочий, изучения и проведения экспертизы представленных документов конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Заседания экспертного совета проводятся не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.7. Экспертный совет:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие в них документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

проверяет соответствие заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

осуществляет подсчет количества баллов в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.10 настоящего Порядка, занесение баллов в оценочную ведомость и выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии.

Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью экспертного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в установленный срок;

распределяет обязанности между членами экспертного совета.

Заместитель председателя экспертного совета в случае отсутствия председателя экспертного совета исполняет его обязанности.

Секретарь экспертного совета принимает и передает документы заявителей секретарю конкурсной комиссии по актам приема-передачи, организует заседание экспертного совета и подготовку заключения экспертного совета для конкурсной комиссии. Секретарь экспертного совета дублирует документацию, связанную с работой экспертного совета, на электронный носитель.

4.8. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации приказом Министерства назначается секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

4.9. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания и размещается на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

V. Порядок проведения отбора и предоставления грантов

5.1. Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 5.4 – 5.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее трех календарных дней до начала срока проведения отбора. По истечении указанного в объявлении о проведении отбора срока заявки не принимаются.

5.2. Если на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

Заявитель может подавать на участие в отборе не более одной заявки.

Заявитель вправе отозвать представленную заявку до окончательного дня приема заявок путем письменного обращения к председателю конкурсной комиссии.

5.3. Для участия в отборе по направлению затрат, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка (при участии сельскохозяйственного потребительского кооператива), заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) анкету по форме, утверждаемой приказом Министерства;

в) бизнес-план, направленный на ежегодное 8-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции с указанием каналов сбыта, имеющий обоснование затрат по направлению расходов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и соблюдение условий, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

д) банковскую выписку с расчетного счета КФХ или лицевого счета гражданина, выданную не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки, подтверждающую наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

ж) сводный сметный расчет с приложением локальных смет и схемы-чертежа (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и

снаружи), копии допуска саморегулирующей организации на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

з) разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), и (или) свидетельство о праве собственности либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, и (или) договор аренды на объект(-ы), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101), копию свидетельства о государственной регистрации КФХ, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи заявки, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

к) копию свидетельства индивидуального номера налогоплательщика;

л) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой приказом Министерства;

м) не менее одного из нижеперечисленных документов:

копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

копию документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке, подтверждающие стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее трех лет;

н) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения (на объекты, участвующие в проекте) и (или) копию договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (на срок не менее пяти лет);

о) справку заявителя о наличии земли, производственных помещений, техники, оборудования, поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утверждаемой приказом Министерства;

п) копию паспорта технического средства, самоходной машины или копию электронного паспорта технического средства, самоходной машины, подтверждающих право владения заявителя (при наличии);

р) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога – с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) (при необходимости);

с) копию членской книжки члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или иные документы, подтверждающие членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при необходимости);

т) документы, подтверждающие стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

у) описание документов по форме, утверждаемой приказом Министерства;

ф) в случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, заявитель к документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом, дополнительно представляет следующие документы:

копии учредительных документов, устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленный печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

копию решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от КФХ – члена сельскохозяйственного потребительского кооператива части финансовых средств, связанных с освоением гранта;

бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и ежегодное увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, содержащий проект плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых заявителем, по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

обязательство осуществлять сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения средств гранта «Агростартап» и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные в бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанное председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленное печатью (при наличии);

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственного потребительского кооператива (форма № 1-СПР) за последний отчетный период;

согласие на обработку персональных данных председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой приказом Министерства;

справку, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских коопера-

тивов, действующих в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога – с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) (при необходимости).

5.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует представленные заявки в день их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

5.5. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного лица и печатью главы КФХ (при наличии). Все листы заявки с документами должны быть прошиты и пронумерованы.

Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией на основании рекомендаций экспертного совета на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неявка заявителя на защиту проекта в установленное время.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляются секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью главы КФХ или уполномоченного лица.

Наименования всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. После сверки секретарем конкурсной комиссии представленных документов с прилагаемой описью по форме, утвержденной приказом Министерства, они запечатываются в конверт, который заверяется печатью заявителя (при наличии). На конверте указываются наименование и адрес заявителя, наименование бизнес-плана.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявитель по своему усмотрению представляет на рассмотрение конкурсной комиссии (при очном собеседовании либо видео-конференц-связи) информацию, положительно характеризующую заявителя, которая может повлиять на решение конкурсной комиссии:

а) рекомендательные письма из органов местного самоуправления муниципального образования, характеризующие развитие хозяйства, динамику его производственных показателей, а также социально-экономический эффект и целесообразность предоставления гранта;

б) публикации в средствах массовой информации и иные документы по своему усмотрению.

5.7. Все расходы по подготовке заявки несет заявитель.

5.8. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов на отбор направляет документы в экспертный совет.

Экспертный совет выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение заявок конкурсной комиссии, которое публикуется на официальном сайте Министерства.

Конкурсная комиссия в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивает представленные заявки в соответствии с настоящим Порядком, проводит собеседование (очное либо видео-конференц-связь) с заявителями, осуществляет подсчет количества баллов с занесением в оценочную ведомость и определяет победителей отбора и предельные размеры запрашиваемых ими грантов на основании:

рекомендаций экспертного совета;

рассмотрения заявок;

защиты проекта на заседании конкурсной комиссии заявителем;

защиты проекта по развитию кооператива на заседании конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

5.9. Каждый член конкурсной комиссии принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя условиям отбора и вносит запись в лист голосования с указанием балла оценки знаний основных факторов успешной реализации проекта, а также оценивает общее количество баллов в соответствии с критериями отбора и размером предоставляемого гранта.

5.10. Критериями отбора являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление проекта	молочное	7
		откорм крупного рогатого скота	3
		выращивание плодовых культур (интенсивные сады)	6
		коневодство	2
		картофелеводство	
		овощеводство (открытого и закрытого грунта)	
		рыбоводство	3
		овцеводство, козоводство	5
		производство зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур	1
		выращивание ягодных культур	
		грибоводство	4
		кролиководство	
		сельскохозяйственное птицеводство	

1	2	3	4
2.	Условия проживания заявителя по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства	жилье в собственности жилье не в собственности (совместное проживание или пользование)	2 1
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственной деятельности*	в собственности в долгосрочной аренде сроком не менее пяти лет, в безвозмездном пользовании	5 2
4.	Наличие производственных или складских помещений для сельскохозяйственной деятельности (не относящихся к личному подсобному хозяйству)	в собственности в аренде	5 2
5.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	3 и более от 1 до 2	5 1
6.	Срок окупаемости бизнес-плана	от одного до трех лет от трех лет одного месяца до пяти лет от пяти лет одного месяца и более лет	3 2 1
7.	Членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	член кооператива отсутствие членства в кооперативе	2 0
8.	Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после собеседования)	от 0 до 20 баллов	

*При наличии у заявителя одновременно заявленных земельных участков как на праве собственности, так и на праве аренды (не менее пяти лет), безвозмездном пользовании оценивается земельный участок, принадлежащий заявителю на праве собственности.

5.11. По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5.10 настоящего Порядка. Баллы подсчитываются только по подшитым документам. Документы, представленные непосредственно на заседание конкурсной комиссии, в балльную сумму не засчитываются. Максимально возможное количество баллов равно 49. Для вынесения положительного решения необходимо набрать 18 баллов.

Гранты предоставляются заявителям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае возврата главой КФХ неиспользованных средств гранта в текущем финансовом году, а также выделения дополнительных средств из федерального бюджета

и бюджета Республики Татарстан Министерство принимает решение о предоставлении гранта следующим фермерам, набравшим 18 и более баллов после победителей отбора.

Решение Министерства о предоставлении грантов заявителям, набравшим более 18 баллов, но не получившим грант, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на направления расходов, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, в котором был объявлен отбор, не распространяется на следующий финансовый год.

5.12. При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество баллов, грант предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

На основании решений, отраженных членами конкурсной комиссии в листах голосования, секретарь составляет конкурсный бюллетень. Листы голосования и конкурсный бюллетень приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Министерства и на едином портале не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.13. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении грантов и издает приказ о победителях отбора, который направляет в управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Управления).

5.14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет участников отбора посредством размещения информации на едином портале и на официальном сайте Министерства, содержащей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

5.15. Если заявленная сумма грантов согласно поданным заявкам или сумма грантов по выигравшим отбор заявкам меньше выделенного объема финансирования, то Министерство объявляет дополнительный отбор.

5.16. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о победителях отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале грантополучатель заключает с Министерством соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. В соглашении предусматриваются:

значения результата предоставления гранта;

целевое назначение гранта;

размер гранта;

сроки и формы отчетности, установленные Министерством;

условие о запрете приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение должно содержать положения о казначайском сопровождении, установленные правилами казначайского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5.16 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

При необходимости Министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.17. Результатом предоставления гранта является создание не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн.рублей или более, и прием не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн.рублей, а также сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет в сроки не позднее 18 месяцев со дня получения гранта.

5.18. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения с Министерством со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются справки-расчеты по форме, утвержденной приказом Министерства, и соглашения.

5.19. Управление осуществляет перечисление грантов на лицевой счет главы КФХ, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления грантов на лицевой счет Управления.

5.20. Глава КФХ в течение не более 3 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет главы КФХ осуществляет перечисление соответствующей части средств гранта на лицевые счета сельскохозяйственных потребительских кооперативов, открытые в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, в случае, если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является.

VI. Размер гранта

6.1. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 4,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития КФХ в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития КФХ в случае, если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 2,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов.

Размер гранта «Агростартап», связанного с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйств (G), определяется по формуле:

$$G = P - SS,$$

где:

P – стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (бизнес-плане) в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.3, в случае, если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем пятым подпункта «ц» пункта 5.3 настоящего Порядка;

SS – сумма собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с подпунктом «д» пункта 5.3 настоящего Порядка.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, предоставление гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральном и денежном показателях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев по решению Министерства для КФХ, которым предоставлен грант.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение главой КФХ наступления указанных обстоятельств.

В случае если допущены нарушения обязательств, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Министерства.

В случае смерти грантополучателя лица, вступившее в права наследования, обращается в Министерство в течение 30 календарных дней с заявлением о замене стороны в соглашении. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 10 дней и принимает решение о замене стороны в соглашении либо об отказе замены стороны в соглашении. В случае отсутствия указанного заявления Министерство принимает решение о возврате средств гранта в установленном порядке.

VII. Формы и порядок отчетности

7.1. Глава КФХ и сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда) не позднее 18 месяцев со дня получения гранта с учетом абзацев восьмого и девятого пункта 6.1 представляют в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства.

7.2. В течение не менее пяти лет со дня получения гранта глава КФХ и сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда) с учетом абзацев третьего и пятого пункта 6.1 представляют в Министерство полугодовые и годовые отчеты о деятельности КФХ и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства, и в течение 18 месяцев отчет о достижении результата предоставления гранта КФХ и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты представляются в Управления не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Управления в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью грантополучателя (при наличии) и (или) председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда).

VIII. Порядок контроля за использованием гранта, возврата гранта

8.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при представлении гранта настоящим Порядком и соглашением, непредставления отчетности, нецелевого использования, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 5.17 настоящего Порядка.

8.2. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату КФХ в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем десятым пункта 6.1 настоящего Порядка.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения КФХ и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов.

8.4. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и грантополучателем в Управления, возлагается на соответствующих должностных лиц Управлений и грантополучателя.

8.5. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.
