Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 21 ноября 2017 г. N 893

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучший председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива Республики Татарстан".

1.2. Конкурс проводится в целях отбора председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - председатель СПК) (снабженческие, сбытовые, заготовительные, перерабатывающие), добившихся наивысших показателей в производстве, переработке продукции (в том числе собственной), а также высоких результатов в иных видах деятельности, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", и распространения положительного опыта развития кооперативного движения в Республике Татарстан.

1.3. Отбор председателей СПК проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество получателей вознаграждений - не более 10 в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par611) настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются председатели СПК, осуществляющие деятельность в течение не менее двух лет с даты государственной регистрации.

2.2. СПК на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим условиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

не находится в процессе ликвидации, в отношении СПК не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не менее 50 процентов объема работ (услуг) осуществляется для членов данного СПК;

имеет отчетность о производственной деятельности за предыдущие два календарных года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, форма N 6-АПК, форма N 1-СПР, форма N 10-АПК);

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

(в ред. Постановления КМ РТ от 30.12.2020 N 1247)

состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.3. Повторное участие председателей СПК, победивших в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Министерством. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие председателя СПК и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности СПК;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок председателей СПК от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших председателей СПК (не более 10), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее - управления).

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления

вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Председатели СПК в течение 15 дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#Par667) настоящего Порядка.

При подаче документов заявитель может представить дополнительные документы о деятельности (грамоты, сертификаты, статьи из газет, рекомендации). Дополнительно представленные документы подлежат включению в общий пакет документов.

4.3. Председатель СПК может подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе председатели СПК подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - председателя СПК;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика - председателя СПК;

4.4.4. Справку СПК о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4.4.5. Копии отчетов за два предыдущих полных года и на последнюю отчетную дату, заверенную председателем СПК и управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (бухгалтерский баланс (форма N 1), отчет о финансовых результатах (форма N 2), отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма N 6-АПК), информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (форма N 1-СПР));

4.4.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии недвижимости по видам, полученную в текущем году;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.8. Копию ежемесячного персонифицированного отчета (форма СЗВ-М), представленного в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, с отметкой фонда о принятии отчета;

4.4.9. По собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у СПК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки. В случае если указанные документы не представлены по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. Постановления КМ РТ от 30.12.2020 N 1247)

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на председателя СПК. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несут СПК.

Документы, указанные в [пунктах 4.4.1](#Par668), [4.4.4](#Par671) - [4.4.5](#Par672), [4.4.7](#Par674) настоящего Порядка, должны быть подписаны председателем СПК и заверены печатью СПК. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием времени и даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#Par667) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.9. Основаниями для отказа председателям СПК в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Денежная выручка за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей (форма N 2, код строки 2110) | до 1 000,0 | 1 |
| от 1 001,0 до 10 000,0 | 3 |
| свыше 10 001,0 | 5 |
| 2. | Денежная выручка от реализации продукции (в т.ч. переработанной), произведенной членами кооператива за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей (по форме N 1-СПР, сумма кодов строк 222311 + 222321 + 222331) | до 500,0 | 1 |
| от 501,0 до 1 000,0 | 3 |
| свыше 1 001,0 | 5 |
| 3. | Доля участия членов кооператива в деятельности кооператива за последний отчетный период текущего финансового года, процентов (по форме N 1-СПР, сумма кодов строк 222311 + 222321 + 222331 / код строки 222300) | от 50 до 60 | 1 |
| от 61 до 80 | 3 |
| свыше 80 | 5 |
| 4. | Численность членов кооператива за последний отчетный период текущего финансового года - всего, единиц (форма N 1-СПР, код строки 221100) | от 11 до 50 | 1 |
| от 51 до 100 | 3 |
| свыше 100 | 5 |
| 5. | Изменение стоимости основных средств за последний отчетный период текущего финансового года, процентов (по бухгалтерскому балансу, код строки 1150 прошлого года / код строки 1150 предыдущего года x 100 процентов) | на 30 | 1 |
| от 31 до 70 | 3 |
| свыше 71 | 5 |
| 6. | Наличие собственной инфраструктуры (складских помещений, молоковозов, цехов по забою, холодильников и пр.), (форма N 6-АПК, коды строк 62211, 62212, 62213, 62214, 62215, 62216) | по 1 баллу за каждый отдельный объект | до 5 |
| 7. | Среднегодовая численность работников кооператива за последний отчетный период текущего финансового года, человек (форма N 1-СПР, код строки 222500) | до 10 | 1 |
| от 11 до 20 | 3 |
| свыше 21 | 5 |
| 8. | Средняя заработная плата работника кооператива с отчислениями за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей (отношение показателей по коду строки 222431 на код строки 222500 согласно форме N 1-СПР, поделенное на количество отчетных календарных месяцев) | от 10,0 до 15,0 | 1 |
| от 16,0 до 20,0 | 2 |
| свыше 21,0 | 3 |
| 9. | Производительность труда за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей на 1 человека (по форме N 1-СПР, код строки 222300 / код строки 222500) | до 1 000,0 | 1 |
| свыше 1 001,0 | 3 |
| 10. | Рентабельность, процентов (по форме N 2, код строки 2400 / код строки 2120 x 100 процентов) | до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 3 |
| от 11 до 15 | 5 |
| от 16 до 20 | 8 |
| свыше 21 | 10 |
| 11. | Участие в ярмарочных мероприятиях на территории Республики Татарстан, в государственном и муниципальном заказе (согласно справке от управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан) | да | 5 |
| нет | 0 |

4.11. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на официальном сайте Министерства.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.