Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 21 ноября 2017 г. N 893

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ ЛИЧНОЕ**

**ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучшее личное подсобное хозяйство Республики Татарстан".

1.2. Конкурс проводится в целях повышения уровня самозанятости трудоспособного населения в сельской местности, стимулирования развития личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), выявления лучших ЛПХ, добившихся наибольших показателей в сфере производства и реализации животноводческой продукции, формирования и пропаганды положительного опыта ведения ЛПХ на территории Республики Татарстан.

1.3. Отбор граждан, ведущих ЛПХ, проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество вознаграждений - не более 25 получателей в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par268) настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, ведущие ЛПХ:

не менее трех лет на дату подачи документов на конкурс на территории одного муниципального образования Республики Татарстан;

зарегистрированные в электронной похозяйственной книге учета граждан, ведущих ЛПХ, в установленном законодательством порядке;

в отношении которых не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе);

являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. Гражданин, ведущий ЛПХ и подающий документы на конкурс, и совместно ведущие с ними члены ЛПХ не являются главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) либо индивидуальными предпринимателями - главами КФХ;

гражданин, ведущий ЛПХ и подающий документы на конкурс, не является индивидуальным предпринимателем;

у ЛПХ не зафиксировано снижение условного поголовья сельскохозяйственных животных за предыдущие два календарных года.

2.3. Повторное участие одного ЛПХ, победившего в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности

конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие граждан, ведущих ЛПХ, и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности ЛПХ;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок граждан, ведущих ЛПХ, от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших граждан, ведущих ЛПХ (не более 25), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления

вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Граждане, ведущие ЛПХ, в течение 15 дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#Par324) настоящего Порядка.

При подаче документов гражданин, ведущий ЛПХ, может представить дополнительные документы о деятельности (грамоты, сертификаты, статьи из газет, рекомендации). Дополнительно представленные документы подлежат включению в общий пакет документов.

4.3. Граждане, ведущие ЛПХ, могут подать только одну заявку и несут ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе граждане, ведущие ЛПХ, подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика;

4.4.4. Копию правоустанавливающего документа на земельный участок для ведения ЛПХ, который находится на праве собственности и (или) ином праве у заявителя, полученную не ранее чем за два календарных года, предшествующих дате объявления конкурса;

4.4.5. Анкету ЛПХ по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.6. Документы от перерабатывающих предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других организаций, подтверждающие количество и сумму реализованной ЛПХ животноводческой и растениеводческой продукции за полный календарный год;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.8. По собственной инициативе справку налогового органа, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если заявитель указанную справку не представил по собственной инициативе, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E984E8562B8CF21978A464C004723379CEEF3C2E6254377E233109DB2E63DCD526DA254413A9E84A78318481680006DE4E5EU9B0G) КМ РТ от 30.12.2020 N 1247)

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на граждан, ведущих ЛПХ.

Все документы, представляемые на конкурс гражданами, ведущими ЛПХ, должны быть подшиты, пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

4.8. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#Par324) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.9. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.10. Основаниями для отказа гражданам, ведущим ЛПХ, в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.11. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Срок ведения личного подсобного хозяйства (подтверждается справкой от главы сельского поселения в произвольной форме), полных лет на дату размещения информации об объявлении конкурса | 3 - 5 | 1 |
| 6 - 10 | 3 |
| свыше 10 | 5 |
| 2. | Число членов ЛПХ (по данным электронной похозяйственной книги - раздел "члены хозяйства") на дату размещения информации об объявлении конкурса, человек | 1 - 3 | 1 |
| 4 - 5 | 2 |
| более 6 | 3 |
| 3. | Наличие поголовья скота, птицы и пчелосемей на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе на 1 января текущего года согласно данным электронной похозяйственной книги [<\*>](#Par401), условных голов | от 5 до 10 | 1 |
| от 11 до 30 | 3 |
| свыше 30 | 5 |
| 4. | Рост поголовья скота, птицы и пчелосемей в пересчете на условную голову по состоянию на 1 января текущего года по сравнению с предыдущим годом (соответствующим периодом) [<\*>](#Par401), условных голов | 1 - 3 | 1 |
| 4 - 7 | 3 |
| от 8 и более | 5 |
| 5. | Объемы реализованной продукции, тыс. рублей (за полный календарный год) согласно документам, указанным в [пункте 4.4.6](#Par330) настоящего Порядка | от 300,0 до 600,0 | 1 |
| от 601,0 до 1 000,0 | 2 |
| 1 001,0 и более | 3 |
| 6. | Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия протокола собрания от сельскохозяйственного потребительского кооператива) | да | 5 |
| нет | 0 |

--------------------------------

<\*> При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,52; свиньи - 0,25; овцы и козы - 0,12; лошади - 0,76; птица - 0,023; пчелосемьи - 0,2. Расчет условного поголовья производится самостоятельно членами конкурсной комиссии по данным электронной похозяйственной книги из раздела "скот".

4.12. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на официальном сайте Министерства.

4.14. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.