

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 июля 2021 г. N 572

О МЕРАХ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.10.2021 N 1013, от 11.05.2022 N 428,  
от 10.09.2022 N 976, от 20.04.2023 N 500, от 08.07.2023 N 805,  
от 25.06.2024 N 457, от 28.12.2024 N 1241, от 24.05.2025 N 354)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и государственной программой Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

(преамбула в ред. Постановления КМ РТ от 25.06.2024 N 457)

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на развитие семейной фермы, софинансируемого из федерального бюджета;  
(в ред. Постановления КМ РТ от 25.06.2024 N 457)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, софинансируемого из федерального бюджета;  
(в ред. Постановления КМ РТ от 25.06.2024 N 457)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта "Агrostартап", софинансируемого из федерального бюджета, связанного с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйств;  
(в ред. Постановления КМ РТ от 25.06.2024 N 457)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса бюджетным и автономным учреждениям;  
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.  
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан  
А.В.ПЕСОШИН

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГРАНТА  
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ, СОФИНАНСИРУЕМОГО ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений КМ РТ от 25.06.2024 N 457, от 24.05.2025 N 354)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта на развитие семейной фермы, софинансируемого из федерального бюджета, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ, для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Татарстан малого и среднего предпринимательства, реализации проекта развития семейной фермы и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее соответственно - грант, заявитель, Государственная программа).

Грант предоставляется одному заявителю из бюджета Республики Татарстан не более двух раз.  
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

семейная ферма - КФХ, число членов которого составляет два (включая главу КФХ) и более члена семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, в состав которого входят два и более члена семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации, на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан;

конкурсная комиссия - комиссия по отбору проектов развития семейных ферм, состав которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта (далее - отбор);  
(в ред. Постановления КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

проект развития семейной фермы - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия предоставления гранта, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);  
(в ред. Постановления КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития семейной фермы (в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной

продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение 7 лет с даты получения гранта). Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

план расходов - постатейная смета запланированных расходов по направлениям использования гранта.

1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной [программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении получателя гранта (далее - грантополучатель) исходя из наилучших условий достижения результата предоставляется гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.8. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.9. Доступ заявителей к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## **II. Условия предоставления гранта**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объекты). Размер гранта, направляемый на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

б) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

в) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

г) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

е) уплата процентов по кредиту, указанному в [подпункте "д"](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития семейной фермы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

з) приобретение и монтаж газопоршневых установок.  
(пп. "з" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

2.2. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) проектируемая мощность семейных ферм по направлениям деятельности, по поголовью и объему производства сельскохозяйственной продукции должна составлять:

молочных ферм с поголовьем не менее 50 голов коров (не менее 260 тонн молока в год);

ферм по откорму крупного рогатого скота с поголовьем не менее 150 голов (не менее 37,5 тонны мяса в живом весе в год);

ферм по разведению овец с поголовьем не менее 500 голов овец, в том числе не менее 150

овцематок (не менее 15,8 тонны мяса в живом весе в год);

ферм для содержания дойных коз с поголовьем не менее 200 голов (не менее 150 тонн молока в год);

птицеферм мясного направления с годовым оборотом производства мяса в живом весе не менее: 10 тыс. голов индеек (не менее 80 тонн), 20 тыс. голов бройлеров (не менее 20 тонн), 3 тыс. голов гусей (не менее 10,5 тонны), 7 тыс. голов уток (не менее 14 тонн);

птицеферм яичного направления с производством яйца не менее: 10 тыс. голов кур-несушек (не менее 2,5 млн штук в год), 30 тыс. голов перепелов (не менее 7,5 млн штук в год), 3 тыс. голов гусей (не менее 150 тыс. штук в год) или 4 тыс. голов уток (не менее 450 тыс. штук в год);

птицеферм по выращиванию молодняка с годовым оборотом привеса живой массы не менее: 10 тыс. голов индеек (не менее 10 тонн), 15 тыс. голов бройлеров (не менее 5 тонн), 13 тыс. голов кур-несушек (не менее 10 тонн), 8 тыс. голов гусей (не менее 2,5 тонны) или 10 тыс. голов уток (не менее 3 тонн);

конеферм с поголовьем не менее 200 лошадей, в том числе не менее 50 конематок (не менее 10 тонн мяса в живом весе в год);

ферм по производству (выращиванию) товарной рыбы не менее 15 тонн в год;

садов интенсивного типа с площадью не менее 20 гектаров (не менее 324 тонн плодов в год) и урожайностью не менее: семечковые - 100 ц/га, косточковые - 70 ц/га;  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

б) срок освоения гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок;

в) заявитель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта развития семейной фермы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации указанного проекта, в Министерство в течение 7 лет со дня получения гранта;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

г) получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта развития семейной фермы, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта развития семейной фермы с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта развития семейной фермы с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

д) средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

е) размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект развития семейной фермы, где в стоимость проекта развития семейной фермы включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой проект конкурсной комиссией не рассматривается;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

ж) запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

з) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

и) при использовании гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов заявитель обязуется:

разработать и представить проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения;

выполнить строительно-монтажные работы подрядным способом и в ходе производства работ осуществлять строительный контроль организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

к) с 1 января 2025 года документального подтверждения наличия у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

л) обеспечение в течение пяти лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции;

(пп. "л" в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

м) заявитель производит уплату налогов в бюджет Республики Татарстан, его годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

н) получатели гранта "Агrostартап" в соответствии с Государственной программой, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие проекты с участием грантов в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта. В целях эффективного использования ранее выданных грантов на указанные проекты обязательства по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных и созданных постоянных рабочих мест продлеваются на срок не менее пяти лет после полного освоения гранта, полученного в текущем финансовом году;

о) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (кроме проектов по плодоводству);

п) заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) в соответствии с [подпунктом "а"](#) настоящего пункта с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

р) заявитель имеет бизнес-план развития семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы (за исключением свиней) и по выращиванию плодовых культур, направленный на увеличение объема сельскохозяйственной продукции, сроком окупаемости не более восьми лет;

с) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

т) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после полного освоения гранта;



у) заявитель оплачивает не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

ф) заявитель проживает и зарегистрирован в муниципальном образовании Республики Татарстан по месту нахождения хозяйства;

х) заявитель не привлекался к административной ответственности по [статье 20.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

ц) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан;  
(пп. "ц" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

ч) наличия справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);  
(пп. "ч" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

ш) внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", за исключением направления, указанного в [подпункте "з" пункта 2.1](#) настоящего Порядка.  
(пп. "ш" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Оборудование, указанное в [подпункте "з" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации").  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством на основании решения конкурсной комиссии.  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

2.3. Размер гранта на реализацию проекта развития семейной фермы (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

Р - общая стоимость проекта развития семейной фермы (с учетом налога на добавленную стоимость); (в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

СС - сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 40 процентов от стоимости проекта развития семейной фермы.

При этом G не может превышать максимальный размер гранта:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - не более 30,0 млн рублей на одного заявителя, но не более 60 процентов затрат;

для разведения и содержания других видов сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы - в размере, не превышающем 20,0 млн рублей на одного заявителя, но не более 60 процентов затрат.

При этом сумма гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не должна превышать 10,0 млн рублей для заявителя, проект развития семейной фермы которого предусматривает минимальное поголовье сельскохозяйственных животных, птицы и объемы товарной рыбы, указанных в [подпункте "а" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

Сумма гранта для разведения и содержания других видов сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы не должна превышать 7,0 млн рублей для заявителя, проект развития семейной фермы которого предусматривает минимальное поголовье крупного рогатого скота.

Увеличение гранта возможно только при кратном увеличении поголовья скота и птицы, указанного в [подпункте "а" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

Для рыбоводства допускается кратное увеличение годового объема производства рыбы. Минимальная сумма гранта увеличивается кратно в соответствии с поголовьем сельскохозяйственных животных и объемом производства рыбы.

При использовании средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30,0 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

2.4. Для оценки эффективности предоставления гранта применяется следующий результат предоставления гранта:

обеспечен в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

### **III. Требования к заявителям**

3.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их



причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе или физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем.

3.2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### **IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может

быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к заявителям, определенные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.5](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с [пунктами 7.1 - 7.11](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 7.6 - 7.8](#) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителями для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с [пунктами 7.18 - 7.19](#) настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 6.9 - 6.11](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 9.1](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 9.7](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения

таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 6.8](#) настоящего Порядка;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 4.3 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

5.4. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования и подачи заявок**

6.1. Заявитель формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ и членов КФХ, документов, подтверждающих их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

соглашения между членами КФХ о создании КФХ, заверенного нотариально;

отчетов в органы государственного статистического наблюдения по [формам N 2-фермер](#) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", и (или) [N 3-фермер](#) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", и (или) [МП \(микро\)натура](#) "Сведения о производстве продукции микропредприятием", и (или) [П-1](#) "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", и (или) [ПМ-пром](#) "Сведения о производстве продукции малым предприятием", и (или) по [форме 1-КФХ](#) за последний год и на последнюю отчетную дату, подтверждающих осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;

бизнес-план по развитию семейной фермы по содержанию высокопродуктивных

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), или птицы, или рыбы, или выращиванию плодовых культур в садах интенсивного типа, направленный на ежегодное увеличение объема сельскохозяйственной продукции, с указанием каналов сбыта и сроком окупаемости не более семи лет по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов, подтверждающих наличие собственных и (или) кредитных средств у хозяйства в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого направления расходов проекта развития семейной фермы, софинансируемой за счет средств гранта;

банковской выписки с расчетного счета главы КФХ, подтверждающей наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта развития семейной фермы, выданной не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

документа, выданного банком, о проведенной проверке заявителя на платежеспособность (возврат кредита), оценке проекта развития семейной фермы и об одобрении выдачи кредита с указанием его размера, выданного не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонифицированные сведения о физических лицах";

справки заявителя о наличии производственных помещений, техники, оборудования и поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Министерством, а также паспорта технического средства, самоходной машины или электронного паспорта, подтверждающих право владения (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, договоров аренды на объекты недвижимости, участвующие в проекте развития семейной фермы, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

трудовой книжки заявителя, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица - заявителя в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату ([форма СЗИ-ИЛС](#));

презентации проекта развития семейной фермы, отражающей основные экономические показатели указанного проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестра паспортов земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, по форме, утвержденной приказом Министерства;

справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

документов, подтверждающих соответствие критериям и их количественным показателям, предусмотренным [пунктом 7.18](#) настоящего Порядка;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

договора подряда на выполнение проектно-изыскательских работ с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

сметы на проектно-изыскательские работы с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в [подпунктах "б" пункта 2.1](#) настоящего

Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

при строительстве, реконструкции объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий с приложением проектно-сметной документации или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров) с приложением проектно-сметной документации;

при капитальном ремонте объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

при приобретении объектов, в том числе модульных зданий, - документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "г" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату и актов оценки независимым оценщиком земельных участков;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и выписки по счету, выданной и заверенной кредитной организацией, подтверждающей размер ссудной задолженности по кредиту;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "е" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, подтвержденные кредитной организацией;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "ж" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, и выписки по счету, выданной и заверенной сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, подтверждающей размер ссудной задолженности по займу.

(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

#### 6.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);



г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.9. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, предоставляется всем заявителям.

## **VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявителями заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов

конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 7.7 и 7.8](#) настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

- а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

7.13. В запросе, указанном в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления заявителями разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Заявитель формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 7.12](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка.

7.15. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с

учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 7.10](#) настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, %
1	2	3	4	5
1.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов <*>	от 5 до 10	30	5
		от 11 до 30	70	
		свыше 31	100	
2.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест с указанием вида выполняемой деятельности	4 - 5 мест	20	8,5
		6 - 7 мест	60	
		8 и более мест	100	
3.	Имеются необходимые виды подключения к инженерным сетям на ферме, участвующей в проекте развития семейной фермы: электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация	1	30	5
		2 и более вида	100	
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники, высокопроизводительного оборудования на день подачи заявки, единиц	от 1 до 3	30	5
		от 4 до 5	70	
		6 и более	100	
5.	Наличие у заявителя зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров <*>	в безвозмездном пользовании и (или) в долгосрочной аренде на срок не менее 7 лет	30	5
		в собственности	100	

6.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров	от 5 до 10	30	5
		от 10,1 до 50	70	
		более 50	100	
7.	Направление проекта развития семейной фермы	козоводство, рыбоводство, выращивание плодовых культур	30	5
		овцеводство, коневодство, птицеводство, выращивание плодовых культур	70	
		молочный крупный рогатый скот и откорм крупного рогатого скота	100	
8.	Наличие у главы КФХ собственных кредитных средств в размере 40 процентов от проекта плана расходов	менее 50 процентов собственных денежных средств	30	5
		50 и более процентов собственных денежных средств	100	
9.	Стаж работы в качестве КФХ и (или) индивидуального предпринимателя в сельском хозяйстве	от 2 до 4 лет	10	33
		от 5 до 10 лет	50	
		свыше 10 лет	100	
10.	Оценка бизнес-плана			
10.1.	Период окупаемости проекта развития семейной фермы	от 5 до 8 лет	30	5
		менее 5 лет	100	
10.2.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последние годы	реализация стороннему переработчику	20	8,5
		сбыт через сельскохозяйственный кооператив	40	
		собственная переработка и сбыт готовой продукции	100	
10.3.	Наличие собственной кормовой базы	обеспеченность кормами за счет собственной кормовой базы менее 50 процентов	30	5

		50 и более процентов	100	
10.4.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	от 10 до 20 процентов	30	5
		20 процентов и выше	100	

Примечания:

<\*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) - 1,0, лошади - 0,76, крупный рогатый скот (молодняк) - 0,52, свиньи - 0,25, овцы и козы - 0,12, птица - 0,03, самки основного стада рыб, кроме осетровых, - 0,2, самки основного стада осетровых - 0,4.

<\*> Балл оценивается по преимущественному количеству гектаров соответствующего права. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.  
(п. 7.18 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.19. Количество баллов n-го заявителя ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му заявителю по i-му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов n-го заявителя равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 21,7 балла.  
(п. 7.19 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.21. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.22. Заявитель, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в [пункте 7.19](#) настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю в соответствии с [пунктом 7.25](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.24. Грант распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 7.21](#) настоящего Порядка, следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке

заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта.

7.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно [пунктами 7.10 и 7.25](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.  
(п. 7.26 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов**

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;



порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у заявителей разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

а) требования к экспертам;

б) порядок работы экспертов;

в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с [подпунктом "е"](#) настоящего пункта определен Министерством или конкурсной комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями не допускаются до оценки заявок, поданных такими заявителями, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в [пунктах 8.1 и 8.2](#) настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## **IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта**

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.5. Утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

9.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.7. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.8. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.9. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта - ежегодно в течение 5 лет, не позднее 1 февраля, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

10.2. Грантополучатель не позднее 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме "Сводный реестр", утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической [форме N КС-2](#), согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической [форме N КС-3](#), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции)), копию сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонифицированные сведения о физических лицах".  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

10.3. В течение семи лет со дня получения гранта грантополучатель представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о производственной деятельности по форме "Сведения о деятельности", утвержденной приказом Министерства, копии сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонифицированные сведения о физических лицах", не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект развития семейной фермы, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателей, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития семейной фермы и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный проект развития семейной фермы в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

10.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.3](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления их грантополучателем.

10.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, один раз в год.

10.6. При предоставлении гранта по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров);

проектно-сметную документацию;

копию разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копию договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

В случае превышения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, сумма превышения финансируется за счет собственных средств грантополучателя.

В случае снижения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, экономия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

10.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.8. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

10.9. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, указанных в [подпункте "б" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

10.10. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пунктах 10.8 и 10.9](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в Республике Татарстан среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

признание проекта развития семейной фермы завершенным - в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Республики Татарстан, из которого были перечислены средства, в объеме неиспользованных средств гранта - в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект

развития семейной фермы признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу. (в ред. Постановления КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Абзац утратил силу. - Постановление КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

10.12. В процессе реализации проекта развития семейной фермы допускается смена главы КФХ по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития семейной фермы в соответствии с указанным соглашением.

(п. 10.12 введен Постановления КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14 июля 2021 г. N 572

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГРАНТА  
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ,  
СОФИНАНСИРУЕМОГО ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений КМ РТ от 25.06.2024 N 457, от 24.05.2025 N 354)

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, софинансируемого из федерального бюджета, предоставляемого сельскохозяйственным потребительским кооперативам для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях реализации проекта развития материально-технической базы и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10,0 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее соответственно - грант, участник отбора, Государственная программа).

Приобретение имущества у члена такого участника отбора (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития



материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд участника отбора.

Грант предоставляется из бюджета Республики Татарстан не более двух раз.  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

конкурсная комиссия - комиссия по отбору проектов развития материально-технической базы, состав которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство), не менее 50 процентов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор грантополучателей (далее - отбор);  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

проект развития материально-технической базы - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия предоставления гранта, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития материально-технической базы (в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение 7 лет с даты получения гранта), увеличение членской базы участника отбора, получившего грант. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан".  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)



1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной [программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## **II. Условия предоставления гранта**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственные объекты), в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыболовства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

г) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#)

предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

е) уплата процентов по кредиту, указанному в [подпункте "д"](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

з) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.  
(пп. "з" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

2.2. Грант предоставляется грантополучателю при условии:

а) наличия обязательств по форме, утверждаемой приказом Министерства:

об освоении средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет грантополучателя;

об оплате не менее 40 процентов стоимости имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретенных с использованием средств гранта, указанных в проекте развития материально-технической базы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

о включении в неделимый фонд грантополучателя имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

о возврате средств гранта в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае использования грантополучателем полученного гранта на направления расходов, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации грантополучателя или отчуждения имущества, приобретаемого с участием средств гранта (дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом), до истечения пятилетнего срока действия соглашения;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта развития материально-технической базы в течение семи лет с даты получения гранта;

об обеспечении в течение пяти лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Республики Татарстан в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году предоставления гранта, но не ниже пяти процентов;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения

сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства членами участника отбора, а также выполненных работ (услуг) для членов данного участника отбора в общем объеме не менее 50 процентов;

об осуществлении своей деятельности и представлении отчетности о реализации проекта развития материально-технической базы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации указанного проекта, в Министерство в течение семи лет со дня получения гранта;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт производственных объектов обязательств:

о разработке и представлении проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения;

о выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом и в ходе производства работ осуществлении строительного контроля организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

б) председатель участника отбора дает свое согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) получение гранта на развитие материально-технической базы возможно при условии завершения реализации проекта развития материально-технической базы, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта развития материально-технической базы с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта развития материально-технической базы с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

г) участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

д) размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект развития материально-технической базы, где в стоимость проекта развития материально-технической базы включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой проект конкурсной комиссией не рассматривается;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

е) срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

ж) повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта на развитие материально-технической базы, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

з) не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс", гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы;

и) средства гранта не предоставляются на закладку и (или) уход за виноградниками;

к) запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

л) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

м) с 1 января 2025 года документальное подтверждение наличия у грантополучателя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

н) осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и производит оплату налогов в бюджет Республики Татарстан;

о) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан;

(пп. "о" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

п) наличия справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно).

(пп. "п" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Оборудование, указанное в [подпункте "з" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации").

(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством на основании решения конкурсной комиссии.

(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

2.3. Размер гранта на развитие материально-технической базы (G) определяется Министерством по следующей формуле:

$$G = P - (IK + SS),$$

где:

P - общая стоимость проекта развития материально-технической базы (с учетом налога на добавленную стоимость);

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

SS - сумма собственных средств участника отбора, составляющая не менее 40 процентов от стоимости проекта развития материально-технической базы;

IK - сумма инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы, составляющая не более 20 процентов от стоимости проекта развития материально-технической базы.

2.4. Максимальный размер гранта составляет не более 70 млн рублей на одного грантополучателя и не более 60 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

2.5. Для оценки эффективности предоставления гранта применяется следующий результат предоставления гранта:

обеспечен в течение пяти лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Республики Татарстан в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние три года, предшествующие году предоставления гранта, но не ниже пяти процентов.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

### **III. Требования к участникам отбора**

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;



участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### **IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.5](#) настоящего Порядка;



порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с [пунктами 7.1 - 7.11](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 7.6 - 7.8](#) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с [пунктами 7.18 - 7.19](#) настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 7.20 - 7.25](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 6.9 - 6.11](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 9.1](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 9.7](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 6.8](#) настоящего Порядка;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 4.3 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора**

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

устава участника отбора;

проекта развития материально-технической базы участника отбора, предусматривающего увеличение заготовки, переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, сроком окупаемости не более пяти лет с условием приобретения не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) охлаждения у членов грантополучателя;

документов, подтверждающих наличие у участника отбора собственных средств на счете неделимого фонда грантополучателя в сумме не менее 40 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств гранта;

выписки со счета участника отбора, открытого в кредитной организации;

кредитных договоров, полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

плана расходов по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и договоров аренды на объекты недвижимости, участвующие в проекте развития материально-технической базы, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонализированные сведения о физических лицах";

справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого

участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии:

при строительстве, реконструкции производственных объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий с приложением проектно-сметной документации или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров) с приложением проектно-сметной документации;

при капитальном ремонте производственных объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

при приобретении производственных объектов, в том числе модульных зданий, - документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии:

предварительных договоров на приобретение оборудования;

договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

при получении средств гранта по направлениям, указанным в [подпунктах "в" и "г" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров на приобретение оборудования, перечень которых утверждается Министерством;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии предварительных договоров купли-продажи, счетов на оплату и актов оценки независимым оценщиком земельных участков);

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "е" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и выписки по счету, выданной и заверенной кредитной организацией, подтверждающей размер ссудной задолженности по кредиту;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "ж" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, подтвержденные кредитной организацией;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "з" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет дополнительно электронные копии договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, и выписки по счету, выданной и заверенной сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, подтверждающей размер ссудной задолженности по займу.

(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

6.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер грантополучателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые грантополучатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об грантополучателе, о подаваемой грантополучателем заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые грантополучателем значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

## **VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участниками

отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 7.7 и 7.8](#) настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

- а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.13. В запросе, указанном в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 7.10](#) настоящего Порядка.

7.15. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 7.12](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям,



установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с участником отбора по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, %
1	2	3	4	5
1.	Наличие у участника отбора в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет производственных помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на день подачи заявки	нет	0	12,5
		до 300 кв. метров	50	
		свыше 300 кв. метров	100	
2.	Трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10,0 млн рублей гранта	1 работник	10	12,5
		2 работника	50	
		3 работника и более	100	
3.	Срок окупаемости согласно проекту развития материально-технической базы	свыше 5 лет	10	12,5
		от 3 до 5 лет	50	
		до 3 лет	100	
4.	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от проекта развития материально-технической базы	41 - 45 процентов	50	12,5
		свыше 45 процентов	100	
5.	Количество членов у участника отбора	20 - 25 членов	50	12,5
		свыше 25 членов	100	
6.	Выручка участника отбора за отчетный год	5,0 - 10,0 млн рублей	50	12,5
		свыше 10,0 млн рублей	100	
7.	Ведение деятельности участником отбора	от 1 до 3 лет	30	25
		от 4 до 5 лет	50	

		свыше 5 лет	100	
--	--	-------------	-----	--

(п. 7.18 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.19. Количество баллов n-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов n-го участника отбора равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 28,75 балла.

(п. 7.19 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.22. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в [пункте 7.19](#) настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 7.25](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.24. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 7.21](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе

"Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно [пунктами 7.10 и 7.25](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.  
(п. 7.26 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов**

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

- а) требования к экспертам;
- б) порядок работы экспертов;
- в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;
- г) сроки и порядок проведения экспертизы;
- д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с [подпунктом "е"](#) настоящего пункта определен Министерством или конкурсной комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в [пунктах 8.1 и 8.2](#) настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## **IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта**

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.5. Утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

9.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.7. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.8. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.9. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - ежегодно в течение 5 лет, не позднее 1 февраля, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

Грантополучатель, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта).

#### 10.2. Грантополучатель:

не позднее 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме "Сводный реестр", утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической [форме N KC-2](#), согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической [форме N KC-3](#), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции)), копию сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персоналифицированные сведения о физических лицах";  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты "Сведения о деятельности" по форме, утвержденной приказом Министерства, копии сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персоналифицированные сведения о физических лицах", в течение 7 лет с даты получения гранта.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект развития материально-технической базы, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателей, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития материально-технической базы и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный проект развития материально-технической базы в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

10.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.2](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления грантополучателем.

10.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта для грантополучателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", проводится один раз в год.

10.5. При предоставлении гранта по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:



копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров);

проектно-сметную документацию;

копию разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копию договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

В случае превышения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, сумма превышения финансируется за счет собственных средств грантополучателя.

В случае снижения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, экономия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

10.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.7. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

10.8. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом "е" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

10.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пунктах 10.7 и 10.8](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14 июля 2021 г. N 572

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГРАНТА  
"АГРОСТАРТАП", СОФИНАНСИРУЕМОГО ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,  
СВЯЗАННОГО С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ  
ХОЗЯЙСТВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений КМ РТ от 25.06.2024 N 457, от 24.05.2025 N 354)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта "Агρόстартaп", софинансируемого из федерального бюджета, предоставляемого в форме субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ) или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития КФХ, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства (далее соответственно - грант, заявитель, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";  
(в ред. Постановления КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";  
(в ред. Постановления КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

заявитель - КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Татарстан в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития КФХ, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с [приложением N 8](#) к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы.

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который соответствует условиям, предусмотренным [абзацем пятым](#) настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

конкурсная комиссия - комиссия по отбору проектов создания и (или) развития КФХ, состав которой утверждается приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта (далее - отбор);  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

проект создания и (или) развития КФХ - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по принятию не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в сроки не позднее 18 месяцев со дня получения гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемым между грантополучателем и Министерством.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные бизнес-планом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

план расходов - постатейная смета запланированных расходов по направлениям использования гранта;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

переработчик - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) и (или) [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в том числе на арендованных основных

средствах);

агроконтракт - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников) а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными договором (соглашением).  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

1.3. Грант предоставляется в рамках федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.8. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.9. Доступ заявителей к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## **II. Условия предоставления гранта**

2.1. Направления расходов, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта "Агростартап";

б) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственные объекты);

в) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация производственных объектов;

г) подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыболовского материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта утверждается приказом Министерства;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградарств и земляники;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта по направлениям, указанным в подпунктах "а", "в", "ж" настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития КФХ.

## 2.2. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) грант предоставляется Министерством однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

б) размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития КФХ, и не может превышать 90 процентов затрат от реализации проекта;

в) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

д) часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение пяти лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством. В случае если Республика Татарстан является субъектом Российской Федерации, пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 30 месяцев со дня получения средств от грантополучателя;  
(пп. "д" в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

е) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

ж) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

з) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение



грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. В случае если Республика Татарстан является субъектом Российской Федерации, пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта "Агростартап" составляет не более 30 месяцев со дня его получения грантополучателем.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

и) получение гранта заявителями, ранее являвшимися грантополучателями на поддержку начинающего фермера, не допускается;

к) заявитель обязуется принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) в году получения гранта;

л) случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава КФХ или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

м) размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития КФХ, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития КФХ конкурсной комиссией не рассматривается;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

н) запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

о) согласия грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

п) при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт производственных объектов заявитель обязуется:

разработать и представить проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения;

выполнить строительно-монтажные работы подрядным способом и в ходе производства работ осуществлять строительный контроль организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;



р) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

с) имеет проект создания и (или) развития КФХ, направленный на ежегодное 8-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции;

т) имеет проект плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

у) обязуется сохранить количество созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня освоения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

ф) обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет со дня освоения гранта;

х) дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе;

ц) обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

ч) не привлекался к административной ответственности по [статье 20.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

ш) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Татарстан;  
(пп. "ш" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

щ) обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение пяти лет с даты получения гранта.  
(пп. "щ" введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

2.3. Средства, полученные грантополучателем для внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, могут быть направлены на приобретение следующего имущества:

а) оборудование для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

б) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" по номенклатуре, определенной [разделом 4](#) "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

в) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: [22.22.19](#), [27.52.14](#), [28.13.14](#), [28.22.17.190](#), [28.22.18.210](#),

28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 28.93.14, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

2.4. Гранты выделяются при условии проектируемой мощности по поголовью и объему производства животноводческой и растениеводческой продукции:

молочные фермы с поголовьем коров не менее 40 голов (производство не менее 180 тонн молока в год);

фермы по откорму крупного рогатого скота с поголовьем не менее 80 голов (не менее 19 тонн мяса в живом весе в год);

фермы по разведению овец с поголовьем не менее 200 овец, в том числе не менее 75 овцематок (производство не менее 5 тонн мяса в живом весе в год);  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

дойные козы - не менее 80 голов (производство не менее 60 тонн молока в год);

птицефермы мясного направления - с годовым оборотом производства мяса в живом весе и поголовьем не менее:

8 тыс. голов индеек (не менее 60 тонн);

10 тыс. голов бройлеров (не менее 10 тонн);

3 тыс. голов гусей (не менее 10 тонн) или 6 тыс. голов уток (не менее 12 тонн);

птицефермы яичного направления - с годовым производством яйца и поголовьем не менее:

10 тыс. голов кур-несушек (не менее 2,6 млн штук яиц);

20 тыс. голов перепелов (не менее 5 млн штук яиц);

2 тыс. голов гусей (не менее 150 тыс. штук яиц) или 2 тыс. голов уток (не менее 240 тыс. штук яиц);

птицефермы по выращиванию молодняка - с годовым оборотом привеса живой массы и поголовьем не менее:

10 тыс. голов индейки (не менее 10 тонн);

10 тыс. голов бройлеров (не менее 3 тонн);

12 тыс. голов кур-несушек (не менее 10 тонн);

5 тыс. голов гусей (не менее 1,2 тонны) или 10 тыс. голов уток (не менее 3 тонн);

конефермы с поголовьем не менее 50 лошадей, в том числе не менее 25 конематок (производство не менее 3 тонн мяса в живом весе в год);  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

фермы по производству (выращиванию) товарной рыбы не менее 5 тонн в год;

картофельводство не менее 20 гектаров посевных площадей;

овощеводство открытого грунта не менее 10 гектаров посевных площадей;

овощеводство закрытого грунта не менее 2 тыс. кв. метров посевных площадей;

производство зерновых и зернобобовых не менее 200 гектаров посевных площадей;

кормовых культур не менее 150 гектаров посевных площадей;

технических культур не менее 150 гектаров посевных площадей;

выращивание ягодных культур не менее 2,6 гектара посадочных площадей;

выращивание плодовых культур (интенсивные сады) не менее 5,0 гектара посадочных площадей;

кролиководство - не менее 12 тыс. кроликов, в том числе не менее 2 тыс. кроликоматок (производство не менее 20 тонн мяса и не менее 8 тыс. шкур в год);

разведение улиток или раков - не менее 3 тонн в год;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

грибоводство - не менее 2 тыс. кв. метров посевных площадей.

2.5. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития КФХ:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 5,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 6,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития КФХ в размере, не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития КФХ в случае, если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов.

2.6. Размер гранта, связанного с реализацией проектов создания и (или) развития КФХ (G), определяется по формуле:

$$G = P - SS,$$

где:

P - стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (с учетом налога на добавленную стоимость);  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

SS - сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости проекта создания и (или) развития КФХ.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

2.7. Результатом предоставления гранта является обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение пяти лет с даты получения гранта.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

### III. Требования к заявителям

3.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе или физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем.

3.2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### **IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его

формирования Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к заявителям, определенные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.5](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с [пунктами 7.1 - 7.11](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 7.6 - 7.8](#) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показатель критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителями для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок в соответствии с [пунктами 7.18 - 7.19](#) настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 7.20 - 7.25](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 6.9 - 6.11](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 9.1](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 9.7](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 6.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 4.3 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

5.4. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования и подачи заявок**

6.1. Заявитель формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

проекта создания и (или) развития КФХ (бизнес-плана, направленного на ежегодное увеличение объема сельскохозяйственной продукции с указанием каналов сбыта, имеющего обоснование затрат по направлению расходов в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и соблюдение условий, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, а также проекта плана расходов средств, предполагаемых к



софинансированию за счет средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства);

банковской выписки с расчетного счета КФХ или лицевого счета гражданина, выданной не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки, подтверждающей наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта создания и развития КФХ;  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и договора аренды на объекты недвижимости, участвующие в данном проекте, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

паспорта технического средства, самоходной машины или электронного паспорта технического средства, самоходной машины, подтверждающих право владения заявителем указанными средствами более одного года (при наличии);

членской книжки члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или иных документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при необходимости);

документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

описи документов по форме, утвержденной приказом Министерства;

не менее одного из нижеперечисленных электронных копий документов:

документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в установленном [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации порядке, подтверждающих стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее трех лет;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронную копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.1](#). настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

договора подряда на выполнение проектно-изыскательских работ с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

сметы на проектно-изыскательские работы;

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

при строительстве, реконструкции производственных объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной

документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий с приложением проектно-сметной документации или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров) с приложением проектно-сметной документации;

при капитальном ремонте производственных объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

при приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "г" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронную копию договора о подключении (технологическом присоединении) к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

в случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, заявитель к документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом, дополнительно представляет следующие электронные копии документов:

учредительных документов, устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленного печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств гранта;

бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего ведение рентабельного производства и ежегодное увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, содержащего проект плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта "Агrostартап", перечисляемых заявителем, по форме, утвержденной приказом Министерства;

предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

обязательства об осуществлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения средств гранта и достижения показателей деятельности, предусмотренных в бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленного печатью (при наличии);

бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственного потребительского кооператива ([форма N 1-СПР](#)) за последний отчетный период;

согласия на обработку персональных данных председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой приказом Министерства;

справки, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

при получении средств гранта по направлению, указанному в [подпункте "к" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно электронные копии кредитного договора и выписки по счету, выданной и заверенной кредитной организацией, подтверждающей размер ссудной задолженности по кредиту.  
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

#### 6.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

#### 6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

##### а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.9. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, предоставляется всем заявителям.

## **VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания

срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссией открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявителями заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 7.7 и 7.8](#) настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

- а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

7.13. В запросе, указанном в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления заявителями разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Заявитель формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 7.12](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка.

7.15. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 7.10](#) настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, %
1	2	3	4	5
1.	Направление проекта	молочное	100	14
		овцеводство, козоводство	100	
		коневодство	71	
		откорм крупного рогатого скота	43	
		выращивание плодовых	85	



		культур (интенсивные сады)		
		картофелеводство	29	
		овощеводство (открытого и закрытого грунта)	29	
		рыбоводство	43	
		производство зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур	15	
		выращивание ягодных культур	15	
		грибоводство	15	
		разведение улиток или раков	15	
		кролиководство	57	
		сельскохозяйственное птицеводство	57	
2.	Условия проживания заявителя по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства	жилье в собственности	100	4
		жилье не в собственности (совместное проживание или пользование)	50	
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственной деятельности <*>	в собственности	100	10
		в долгосрочной аренде сроком не менее 5 лет, в безвозмездном пользовании	40	
4.	Наличие производственных или складских помещений для сельскохозяйственной деятельности (не относящихся к личному подсобному хозяйству)	в собственности	100	10
		в аренде	40	
5.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	3 и более	100	10
		от 1 до 2	20	
6.	Срок окупаемости бизнес-плана	от одного года до 3 лет	100	7
		от 3 лет и одного месяца до 5 лет	70	
		От 5 лет и одного месяца и более лет	30	
7.	Членство заявителя в	член кооператива	100	4

	сельскохозяйственных потребительских кооперативах	отсутствие членства в кооперативе	0	
8.	Наличие образования по сельскохозяйственной специальности и (или) стажа работы заявителя в сельском хозяйстве	высшее и (или) среднее специальное по сельскохозяйственной специальности	100	41
		стаж работы более 3 лет в сельском хозяйстве	50	
		ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	30	
		курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	10	

Примечание:

<\*> При наличии у заявителя одновременно заявленных земельных участков как на праве собственности, так и на праве аренды (не менее 5 лет), в безвозмездном пользовании, оценивается земельный участок, принадлежащий заявителю на праве собственности, за исключением земельных участков, занятых под производственными или складскими помещениями.  
(п. 7.18 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.19. Количество баллов n-го заявителя ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му заявителю по i-му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов n-го заявителя равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 20,3 балла.  
(п. 7.19 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.21. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.22. Заявитель, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в [пункте 7.19](#) настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю в соответствии с [пунктом 7.25](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому

заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

7.24. Грант распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 7.21](#) настоящего Порядка, следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта.

7.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно [пунктами 7.10 и 7.25](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

(п. 7.26 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов**

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у заявителей разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

а) требования к экспертам;

б) порядок работы экспертов;

в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с [подпунктом "е"](#) настоящего пункта определен Министерством или конкурсной комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями не допускаются до оценки заявок, поданных такими заявителями, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также в случае принятия решений, указанных в [пунктах 8.1 и 8.2](#) настоящего Порядка, конкурсной комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## **IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта**

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.4. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.5. Утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

9.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.7. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.8. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

9.9. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта

перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9.10. Грантополучатель в течение не более трех месяцев со дня поступления средств гранта на его расчетный или корреспондентский счет осуществляет перечисление соответствующей части средств гранта на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае, если часть гранта грантополучатель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является.

#### **Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта - ежегодно в течение 5 лет, не позднее 1 февраля, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

10.2. Грантополучатель и сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда) не позднее 18 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме "Сводный реестр", утвержденной приказом Министерства, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической [форме N KC-2](#), согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической [форме N KC-3](#), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции), акты о технологическом присоединении к электрическим, водо-, газо- и тепловым сетям, в том числе автономным), копию сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонифицированные сведения о физических лицах.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

10.3. В течение не менее пяти лет со дня получения гранта грантополучатель и сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда) представляют в Министерство полугодовые и годовые отчеты о деятельности грантополучателя и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива по формам, утвержденным приказом Министерства, копии сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонифицированные сведения о физических лицах" не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

10.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.3](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления грантополучателем.

10.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством один раз в год в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

10.6. При предоставлении гранта по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:



копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров);

проектно-сметную документацию;

копию разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копию договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов, с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

В случае превышения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, сумма превышения финансируется за счет собственных средств грантополучателя.

В случае снижения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, экономия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

10.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.8. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка.

10.9. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в полном объеме в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, указанных в [подпункте "з" пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

10.10. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пунктах 9.8 и 9.9](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

признание проекта создания и (или) развития КФХ завершенным - в случае, если средства гранта

"Агростартап" использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта "Агростартап" в бюджет Республики Татарстан в объеме неиспользованных средств гранта "Агростартап" - в случае, если средства гранта "Агростартап" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект создания и (или) развития КФХ признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Республики Татарстан или призывной комиссии муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по мобилизации граждан, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Татарстан среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.  
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

10.12. В процессе реализации проекта развития семейной фермы допускается смена главы КФХ по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития семейной фермы в соответствии с указанным соглашением.

(п. 10.12 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14 июля 2021 г. N 572

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГРАНТА  
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
И РАЗРАБОТОК В ОБЛАСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА БЮДЖЕТНЫМ  
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта в форме субсидий на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан (далее соответственно - грант, проект, участники отбора).

Предоставление гранта осуществляется в целях решения задач создания конкурентоспособных технологических процессов для внедрения их в агропромышленный комплекс Республики Татарстан.

1.2. Грант предоставляется в рамках регионального проекта "Обеспечение реализации государственной программы Республики Татарстан" государственной [программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении получателя гранта (далее - грантополучатель) исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.8. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.9. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## **II. Условия предоставления гранта**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- а) оплата труда сотрудников грантополучателя с начислениями на выплаты по оплате труда;
- б) приобретение оборудования;
- в) приобретение материалов и комплектующих для оборудования;
- г) публикация материалов по реализации проекта;
- д) оплата услуг, выполняемых сторонними организациями, привлеченными для реализации проекта.

## 2.2. Условиями предоставления гранта являются:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе;

запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

## 2.3. Срок использования гранта составляет не более 12 месяцев со дня его получения.

2.4. Размер гранта определяется конкурсной комиссией, созданной Министерством для отбора грантополучателей (далее - конкурсная комиссия), в соответствии с размером, указанным в заявке и технико-экономическом обосновании расходов на реализацию проекта. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта не может превышать 10,0 млн рублей.

## 2.5. Результатами предоставления гранта являются:

а) количество научных публикаций по теме проекта, на реализацию которого получен грант (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации), установленное соглашением, в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения соглашения;

б) исполнение обязательств, указанных в плане-графике реализации проекта на дату завершения срока использования гранта;

в) количество привлеченных к разработке проекта исследователей в возрасте до 39 лет, установленное соглашением, в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения соглашения;

г) при реализации проектов в области генетических технологий - количество разработок, установленное соглашением, в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения соглашения:

линий растений и животных, включая аквакультуру;

генетических технологий, разработанных и адаптированных для обеспечения биобезопасности и технологической независимости;

проектов, претендующих на получение патента на изобретение;

опытных образцов научного и (или) лабораторного оборудования.

## III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### **IV. Порядок формирования и размещения объявления**

## о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.6](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с [пунктами 7.1 - 7.14](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 7.7 - 7.8](#) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с [пунктом 7.18](#) настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок определения размера гранта, установленный [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 7.19 - 7.23](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 6.9 - 6.11](#) настоящего Порядка;



срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с [пунктом 9.1](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 9.6](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 6.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

## **V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора**

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную

форму путем сканирования):

проекта по форме, утвержденной приказом Министерства, включающего в том числе:

описания научного исследования или разработки;

технико-экономического обоснования расходов на реализацию проекта;

плана-графика реализации проекта;

согласия органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе.

6.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

## **VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленных в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

7.6. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией, на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.7. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 7.8](#) настоящего Порядка.

7.8. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. После подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.13. В запросе, указанном в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 7.12](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка.

7.15. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 7.12](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.13](#) настоящего Порядка.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с участником отбора по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

N п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовое значение, %
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта для развития агропромышленного комплекса Республики Татарстан, направленного на разработку и возможное внедрение: технологий выведения и размножения новых сортов растений и пород животных с целью повышения урожайности и продуктивности; системы управления и организационных мероприятий для повышения экономической эффективности агробизнеса; научно обоснованных моделей перехода на органический способ производства; новых методов и материалов (препаратов, удобрений, устройств) и технологий для интенсификации сельскохозяйственного производства; технологий глубокой переработки сельскохозяйственного сырья; технологий, способов и механизмов энергоресурсосбережения	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: низкий - 10; средний - 50; высокий - 100	10
2.	Оригинальность проекта и его инновационный характер	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:	9

		<p>низкий - 10;  средний - 50;  высокий - 100</p>	
3.	Перспективы продолжения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственного сырья после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов	<p>Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:  низкий - 10;  средний - 50;  высокий - 100</p>	9
4.	Актуальность конечного результата, целесообразность его практического применения, высокая значимость проекта для развития сельского хозяйства региона	<p>Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:  низкий - 10;  средний - 50;  высокий - 100</p>	9
5.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	<p>Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:  не соответствует - 10;  частично соответствует - 50;  соответствует - 100</p>	9
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	<p>Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:  не соответствует - 10;  частично соответствует - 50;  соответствует - 100</p>	9
7.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	<p>Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки:  не обосновано - 10;  частично обосновано - 50;  обосновано - 100</p>	9
8.	Наличие экономической эффективности	<p>нет - 10;  да - 100</p>	9
9.	Обеспечение социальной эффективности инновационного проекта	<p>Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам</p>	9



		оценки представленного проекта, иных документов заявки: не обеспечивает - 10; частично обеспечивает - 50; обеспечивает - 100	
10.	Соответствие проекта принципам циркулярной экономики	нет - 10; да - 100	9
11.	Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса	Количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки: не соответствует - 10; частично соответствует - 50; соответствует - 100	9

Количество баллов n-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов n-го участника отбора равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 10 баллов.

7.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.21. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в [пункте 7.18](#) настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 7.24](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.23. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 7.20](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

7.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно [пунктами 7.9 и 7.24](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

## **VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии**

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение Министерства о создании конкурсной комиссии принимается в форме приказа Министерства и размещается на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества ее членов.

8.3. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.4. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## **IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта**

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан не позднее 30-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

9.2. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет

следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.7. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

9.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

9.9. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

10.1. Грантополучатель представляет следующие отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 30-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта - ежеквартально, не позднее 30-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый отчет - не позднее 30-го календарного дня со дня завершения срока использования гранта.

10.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 10.1](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня представления грантополучателем.

10.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

10.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в

соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

10.6. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 12 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

10.7. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пунктах 10.5](#) и [10.6](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14 июля 2021 г. N 572

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НАЧИНАЮЩИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) КМ РТ от 24.05.2025 N 354)

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемого для финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее - грант).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

участник отбора - начинающий сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

заявка - подаваемая участником отбора в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) заявка на участие в отборе грантополучателей;

проект - представляемый в конкурсную комиссию Министерства документ (бизнес-план) по развитию

материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов участника отбора, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых определяется в соглашении о предоставлении гранта (далее - соглашение);

конкурсная комиссия - комиссия по отбору проектов, состав которой утверждается приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими;

план расходов - постатейная смета запланированных расходов по направлениям использования гранта, представленная для участия в отборе, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, в течение семи лет с даты получения гранта, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы участника отбора;

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций утвержден приказом Министерства от 08.04.2024 N 95/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";

сельские территории - сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района.

Перечень сельских территорий утвержден приказом Министерства от 05.03.2020 N 48/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан".

1.3. Грант предоставляется в рамках регионального проекта "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием



документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.10. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

## **II. Условия предоставления гранта**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки, указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее - производственные объекты);

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом Министерства;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства).

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

2.2. Грант предоставляется грантополучателю при соблюдении следующих условий:

а) наличие обязательств по форме, утверждаемой приказом Министерства:

об освоении средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет грантополучателя;

о создании новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10,0 млн рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

о сохранении новых постоянных рабочих мест в течение семи лет с даты получения гранта;

об оплате не менее 10 процентов стоимости имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых с использованием средств гранта, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

о включении в неделимый фонд грантополучателя имущества, приобретенного с использованием средств гранта и собственных средств;

о возврате средств гранта в бюджет Республики Татарстан в случае использования грантополучателем полученного гранта на направления расходов, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации грантополучателя или отчуждения имущества, приобретаемого с участием средств гранта (дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом), до истечения срока действия соглашения;

о ежегодном приросте объема сельскохозяйственной продукции, реализованной грантополучателем, не менее чем на 8 процентов;

об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства членами участника отбора, а также выполненных работ (услуг) для членов данного участника отбора в общем объеме не менее 50 процентов;

об осуществлении своей деятельности и представлении отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в течение семи лет со дня получения гранта;

б) участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство заключение указанного органа о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности;

в) при использовании гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственных объектов грантополучатель обязуется:

разработать и представить проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения;

выполнить строительно-монтажные работы подрядным способом и в ходе производства работ осуществлять строительный контроль организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, и при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

г) запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3. Размер гранта (G) на реализацию проекта определяется по следующей формуле:

$$G = P - S,$$

где:

P - общая стоимость проекта (с учетом налога на добавленную стоимость);

S - сумма собственных средств участника отбора, составляющая не менее 10 процентов от стоимости проекта.

Максимальный размер гранта составляет не более 15,0 млн рублей на одного грантополучателя и не более 90 процентов от общей стоимости проекта.

2.4. Для оценки эффективности предоставления гранта применяется следующий результат предоставления гранта:

обеспечен прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году грантополучателем, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов в сроки не позднее 24 месяцев со дня получения гранта в течение пяти лет, включая отчетный год.

### **III. Требования к участникам отбора**

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### **IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.6](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с [пунктами 7.1 - 7.15](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 7.7 - 7.8](#) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок

участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок в соответствии с [пунктом 7.19](#) настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 7.20 - 7.24](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 6.9 - 6.11](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с [пунктом 9.1](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 9.6](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 6.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

## **V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора**

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) устава участника отбора;

б) по направлению, указанному в [абзаце втором пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

при строительстве, реконструкции - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий с приложением проектно-сметной документации или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (для отдельно стоящих производственных объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров) с приложением проектно-сметной документации;

при капитальном ремонте - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

при приобретении производственных объектов - документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

в) по направлениям, указанным в [абзацах третьем и пятом пункта 2.1](#) настоящего Порядка:

предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

г) по направлению, указанному в [абзаце четвертом пункта 2.1](#) настоящего Порядка предварительных договоров на приобретение специализированного транспорта, фургон, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) проекта развития материально-технической базы участника отбора, предусматривающий увеличение заготовки, переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, сроком окупаемости не более пяти лет с условием приобретения не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) охлаждения у членов участника отбора;

е) банковской выписки со счета неделимого фонда участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие собственных средств в сумме не менее 10 процентов от стоимости проекта;

ж) реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием статуса сельскохозяйственных товаропроизводителей на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;



з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на производственные объекты недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и копию договора аренды на производственные объекты недвижимости, участвующие в проекте, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) проекта плана расходов по форме, утверждаемой приказом Министерства, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

к) справки, подтверждающей членство участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, действующем в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

л) [информации](#) о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме N 1-СПР за отчетный квартал, предшествующий началу конкурсного отбора (при наличии).

6.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

## **VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

7.6. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией, на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.7. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 7.8](#) настоящего Порядка.

7.8. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. После подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора.

7.12. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.14. В запросе, указанном в [пункте 7.13](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 7.13](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим

запросом с учетом положений [пункта 7.14](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 7.10](#) настоящего Порядка.

7.16. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 7.13](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 7.14](#) настоящего Порядка.

7.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Соглашение заключается с участником отбора по отбору, признанному несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.19. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение, %
1.	Наличие у участника отбора в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет производственных объектов	нет	0	14,5
		до 300 кв. метров	50	
		свыше 300 кв. метров	100	
2.	Наличие земельного участка для строительства или реконструкции производственного объекта	аренда на срок 5 лет и более	50	14,5
		собственность	100	
3.	Количество планируемых к созданию рабочих мест согласно проекту	1 рабочее место	10	14,5
		2 рабочих места	50	
		3 и более рабочих места	100	
4.	Срок окупаемости проекта (достоверность расчета, приведенного в проекте)	свыше 3 лет	10	14,5
		от 2 до 3 лет	50	
		до 2 лет	100	
5.	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от плана расходов	11 - 20%	50	14,5
		свыше 20%	100	

6.	Количество членов участника отбора, являющихся сельхозтоваропроизводителями	11 - 15 членов	50	14,5
		свыше 15 членов	100	
7.	Оценка проекта конкурсной комиссией (сумма значений по пунктам 7.1 - 7.2)			
7.1.	Уровень достоверности и реалистичности заявленных в проекте результатов его реализации (точность, реальность представленных в проекте расчетов; соответствие проекта критериям эффективности и реальности проектов)	высокий	100	6,5
		средний	67	
		низкий	33	
		очень низкий <*>	0	
7.2.	Уровень рисков при реализации проекта	низкий	100	6,5
		средний	67	
		высокий	33	
		очень высокий <***>	0	

Примечание:

<\*> Оценка "очень низкий" ставится членами конкурсной комиссии в случае, если заявленные в проекте результаты не являются достоверными и реалистичными.

<\*\*\*> Оценка "очень высокий" ставится при уровне риска, не позволяющем достичь заявленных в проекте результатов.

Количество баллов n-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов n-го участника отбора равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 24,65 балла.

7.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.22. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в [пункте 7.19](#) настоящего Порядка, не признается победителем отбора.

7.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 7.25](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, конкурсная комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для

предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.24. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 7.21](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

7.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно [пунктами 7.10 и 7.25](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

## **VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов**

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:



информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок, в котором определяются:

а) требования к экспертам;

б) порядок работы экспертов;

в) перечень вопросов, подлежащих экспертной оценке;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

ж) порядок изменения Министерством или конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам рассмотрения и оценки ими заявок, в случае если в соответствии с [подпунктом "е"](#) настоящего пункта определен Министерством или конкурсной комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решения Министерства о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов принимаются в форме приказа Министерства и размещаются на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании конкурсной комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

## **IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта**

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается

соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

9.2. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.7. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

9.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

9.9. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - ежегодно в течение пяти лет не позднее 1 февраля начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

10.2. Грантополучатель:

не позднее 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме "Сводный реестр", утвержденной приказом Министерства, подтверждающий своевременное и целевое использование средств грантополучателем (копии банковских выписок с расчетного счета, подтверждающих движение денежных средств гранта, договоров купли-продажи, платежных поручений, накладных, счетов-фактур, фото- и видеоматериалов, актов о приемке выполненных работ по статистической [форме N KC-2](#), согласованных на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справок о стоимости выполненных работ и затрат по статистической [форме N KC-3](#), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции), копию сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонализированные сведения о физических лицах");

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты "Сведения о деятельности" по форме, утвержденной приказом Министерства, копии сведений по [форме КНД 1151162](#) "Персонализированные сведения о физических лицах" в течение семи лет с даты получения гранта.

10.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.2](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления грантополучателем.

10.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

10.5. При предоставлении гранта по направлению, указанному в [абзаце втором пункта 2.1](#) настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров);

проектно-сметную документацию;

копию разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копию договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве, или реконструкции, или капитальном ремонте производственных объектов с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

В случае превышения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, сумма превышения финансируется за счет собственных средств грантополучателя.

В случае снижения сметной стоимости строительства, или реконструкции, или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, экономия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

10.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.7. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае нарушений грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

10.8. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

10.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пунктах 10.7 и 10.8](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---