КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 сентября 2024 г. N 817

О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПО ОТДЕЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений КМ РТ от 26.12.2024 N 1206, от 03.03.2025 N 123, от 28.04.2025 N 273)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и государственной программой Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением мелиоративных мероприятий;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с закладкой многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту оросительных и осушительных систем, а также отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией рыбоводными хозяйствами товарной рыбы и товарной икры осетровых видов;

Абзац утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочных коз, на возмещение части затрат на приобретение кормов;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией социальных хлебов;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на развитие семеноводства в Республике Татарстан;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением мелиоративной техники;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с разработкой проектных и изыскательских работ на проведение химической мелиорации земель, приобретением, транспортировкой и внесением мелиорантов почвы;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие производства органической продукции;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку племенного животноводства;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным заготовительно-потребительским кооперативам, заготовительным организациям и предприятиям потребительской кооперации на возмещение части затрат по закупке мяса, шерсти и кожевенного сырья в личных подсобных хозяйствах населения;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии звероводческим хозяйствам на возмещение части затрат по содержанию клеточных пушных зверей;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии звероводческим хозяйствам на возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на развитие клеточного пушного звероводства;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и предприятиям потребительской кооперации на возмещение части затрат, связанных с проектированием и государственной экспертизой проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проектированием и государственной экспертизой проектно-сметной документации на строительство молочных комплексов;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией производственных мощностей;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли и (или) доставки товаров

повседневного спроса в населенные пункты Республики Татарстан;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением вагонов-хопперов;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы сельскохозяйственным товаропроизводителям, потребительским обществам, организациям агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, принявшим участие в сельскохозяйственных ярмарках;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на развитие растениеводства.
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 03.07.2021 N 534 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 20.08.2021 N 750 "О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на развитие растениеводства, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 06.10.2021 N 951 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 17.12.2021 N 1245 "О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 15.03.2022 N 239 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 13.07.2022 N 673 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 27.09.2022 N 1038 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по

отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 11.02.2023 N 133 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 22.06.2023 N 734 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 08.09.2023 N 1114 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 21.03.2024 N 171 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан";

от 15.06.2024 N 429 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 N 397 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан
А.В.ПЕСОШИН

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с проведением мелиоративных мероприятий в отчетном и (или) текущем финансовых годах (далее соответственно -

субсидия, участники отбора):

а) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению систем водоснабжения;

б) по мероприятиям по подаче воды, включая затраты на электроэнергию для подачи воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями.

По направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте "а" настоящего пункта, субсидия предоставляется при условии проведения строительного контроля организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, и при условии, что специалисты, осуществляющие строительный контроль, включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка наличие мелиорируемых земель, используемых в сельскохозяйственном обороте в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

по строительству, реконструкции, техническому перевооружению систем водоснабжения - затраты на строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2, на услуги по строительному контролю;

по мероприятию по подаче воды, включая затраты на электроэнергию для подачи воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями, - затраты, связанные с оплатой услуг по подаче воды сторонней организации, и затраты на оплату электроэнергии, потребленной на подачу воды для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на мероприятия, предусмотренные:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{св}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{св} = Р \times 0,7,$$

где Р - стоимость выполненных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению систем водоснабжения в отчетном и (или) текущем финансовых годах, услуг по строительному контролю (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{пв}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{пв} = Р \times 0,6,$$

где Р - затраты, связанные с оплатой услуг по подаче воды сторонней организации, и затраты на оплату электроэнергии, потребленной на подачу воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями, рублей.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка - количество введенных в эксплуатацию систем водоснабжения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, единиц;

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка - площадь орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений в отчетном и текущем финансовых годах по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, гектаров.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с

пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

экспертного заключения, выданного организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, о возможности строительства, реконструкции, технического перевооружения систем водоснабжения по представленным техническим характеристикам мелиоративного оборудования;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка дополнительно электронные копии:

сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение систем водоснабжения;

договоров подряда на выполнение работ, договора на услуги по строительному контролю;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг;

справки по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ";

справки по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" с начала строительства, реконструкции, технического перевооружения систем водоснабжения;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка дополнительно электронные копии:

договора на подачу воды, включая затраты на электроэнергию для подачи воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями;

актов выполненных работ на подачу воды при двухуровневой схеме подъема с указанием объема поданной воды на орошение сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями, заверенных федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Татарстан" и участником отбора, в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

платежных поручений, подтверждающих факт оплаты работ по подаче воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями согласно акту выполненных работ, за отчетный и (или) текущий финансовые годы;

актов подачи воды при двухуровневой схеме подъема на полив сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

счетов-фактур за потребленную электроэнергию для подачи воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

платежных поручений, подтверждающих оплату потребленной электроэнергии для подачи воды при двухуровневой схеме подъема для орошения сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних насаждений электрифицированными насосными станциями за отчетный и (или) текущий финансовые годы;

сведений о площадях мелиорируемых земель за счет проведения мелиоративных мероприятий по форме N 1-ПМЗ за отчетный финансовый год.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора,

принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. - 38. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 42.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной

для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

49. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов,

утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден

постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАКЛАДКОЙ МНОГОЛЕТНИХ ПЛОДОВЫХ И ЯГОДНЫХ КУСТАРНИКОВЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений КМ РТ от 26.12.2024 N 1206, от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с закладкой многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

многолетние насаждения - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных кустарниковых культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных кустарниковых культур и питомники хмеля;

питомник - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных кустарниковых культур, возделываемые в целях получения посадочного материала.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора

критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству растениеводческой продукции.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

получателями субсидии при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года N 454-ФЗ "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

закладка многолетних насаждений проведена в соответствии с проектом на закладку многолетних насаждений.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с закладкой многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений: приобретение посадочного материала, минеральных, органических и биологических удобрений, горюче-смазочных материалов, пестицидов и агрохимикатов, шпалеры, семян сельскохозяйственных культур, расходных и строительных материалов, противоградовой сетки, строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость).

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = P_З \times 400\,000{,}0 \times K_З,$$

где:

$P_З$ - площадь, занятая многолетними насаждениями, включая питомники, в предшествующем финансовом году и (или) текущем финансовом году, гектаров;

400 000,0 - ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой многолетними насаждениями, включая питомники, рублей;

K_3 - коэффициент, применяемый при расчете ставки на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, включая питомники:

для садов с плотностью размещения деревьев до 799 штук на 1 гектар - 1,0;

для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций): с плотностью размещения деревьев от 800 до 1 249 штук на 1 гектар - 1,0, с плотностью размещения деревьев от 1 250 до 2 499 штук на 1 гектар - 1,4, с плотностью размещения деревьев от 2 500 до 3 499 штук на 1 гектар - 1,7, с плотностью размещения деревьев от 3 500 штук на 1 гектар - 3,0; для плодовых питомников - 3,0;

для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - 4,0;

для ягодных кустарниковых насаждений - 1,1;

для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - 1,4.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать 70 процентов объема фактических затрат.
(п. 14 в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

15. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений, включая питомники, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, гектаров.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право

участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 25 - 30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 34 - 37 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые посадками многолетних насаждений;

отчета по форме N 29-СХ (или по форме N 2-фермер) за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год;

акта закладки многолетних насаждений с указанием площади по форме, утвержденной Министерством за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год;

проекта на закладку многолетних насаждений;

договоров подряда на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, включая питомники, заключенных в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году (в случае привлечения подрядной организации);

справки по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год;

справки по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год;

документов, подтверждающих произведенные затраты по закладке многолетних насаждений в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (платежные поручения, накладные,

счета-фактуры и иные документы);

сертификата соответствия сортовых качеств посадочного материала (саженцев) ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в

объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. - 40. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 42.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

51. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата

предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОРОСИТЕЛЬНЫХ И ОСУШИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, А ТАКЖЕ ОТДЕЛЬНО РАСПОЛОЖЕННЫХ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на финансовое обеспечение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту оросительных и осушительных систем, а также отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее соответственно - субсидия, участники отбора, проект мелиорации, объект мелиорации).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов мелиорации (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта требуется проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости);

оплата за счет собственных средств 5 процентов от сметной стоимости проекта мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость);

обязательство о приобретении оросительной техники не позднее 31 декабря года, следующего за годом ввода объекта мелиорации в эксплуатацию для оснащения орошаемого участка, и об использовании объекта мелиорации для орошения сельскохозяйственных культур в течение трех лет после приобретения оросительной техники;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов мелиорации, предусмотренных проектно-сметной документацией (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость).

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = P \times 0,95,$$

где P - сметная стоимость работ, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей.

14. Результатом предоставления субсидии является количество объектов мелиорации, введенных в эксплуатацию не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, в единицах.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками

отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

проектно-сметной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов мелиорации;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов мелиорации (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта требуется проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости);

правоустанавливающих документов на земельные участки, где планируется проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов мелиорации;

договоров подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов мелиорации, заключенных в текущем или отчетном финансовом году;

договора на проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов мелиорации, заключенного в текущем или отчетном финансовом году;

гарантийного письма о приобретении оросительной техники в течение двух лет после ввода объекта мелиорации в эксплуатацию для оснащения орошаемого участка и об использовании объекта мелиорации для орошения сельскохозяйственных культур в течение трех лет после приобретения оросительной техники;

платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора за счет собственных средств 5 процентов от сметной стоимости проекта мелиорации.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. - 39. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 43.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 44.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

50. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

53. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов

Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля в течение двух лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии.

Единовременно с годовым отчетом получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

актов о приемке выполненных работ по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ";

справок о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты;

панорамных цветных фотофиксаций размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих процесс выполнения определенного вида работ на объекте мелиорации и конечный результат, с указанием получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии с указанием даты;

актов приемки законченного строительством объекта мелиорации по статистической форме N КС-14 "Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией".

В целях контроля за соблюдением условия предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

договора на приобретение оросительной техники, универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение оросительной техники, - в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом ввода объекта мелиорации в эксплуатацию;

отчета об орошаемых площадях сельскохозяйственных культур, и (или) культур закрытого грунта, и (или) многолетних плодово-ягодных насаждений, составленного по форме и в сроки, установленные соглашением, и панорамных цветных фотофиксаций размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих процесс орошения сельскохозяйственных культур в течение трех лет после приобретения оросительной техники.

56. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

57. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

58. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ПРОТИВОЭРОЗИОННЫХ И ПОЛЕЗАЩИТНЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с созданием противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики

Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие проектно-сметной документации на создание противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений и наличие договоров подряда на выполнение посадочных работ, заключенных в текущем финансовом году, содержащих условие обеспечения 85-процентной приживаемости лесных насаждений на третий год посадок (далее соответственно - проект, договор подряда);

оплата за счет собственных средств 5 процентов от сметной стоимости проекта (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость);

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата услуг по созданию противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость);

приобретение лесокультурного посадочного материала, предусмотренного проектом (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость).

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = P \times 0,95,$$

где P - расходы по направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, предусмотренные

проектом (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей.

В случае если расходы по направлениям, предусмотренным проектом в договорах на подрядные работы и приобретение лесокультурного посадочного материала, составят меньшую сумму, то размер субсидии и размер собственных средств получателя субсидии подлежат уменьшению пропорционально долям финансирования.

14. Результатом предоставления субсидии является площадь посаженных противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, на которую предоставлена субсидия, в гектарах.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных

государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

проекта;

документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) на земельные участки, на которых запланировано создание противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений (свидетельства о регистрации права, договора (соглашения) аренды или пользования земельным участком);

акта согласования собственником земельного участка создания противоэрозионных и полезащитных лесных насаждений на арендованных земельных участках по форме, утвержденной Министерством;

договора подряда с организацией, имеющей вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 02.1 "Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность";

договора на приобретение лесокультурного посадочного материала в случае, если его приобретение не предусмотрено договором подряда;

платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора за счет собственных средств 5 процентов от сметной стоимости проекта.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. - 39. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 43.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии

распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

50. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

53. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Единовременно с годовым отчетом получатель субсидии представляет в системе "Электронный

бюджет" электронные копии следующих документов:

актов о приемке выполненных посадочных работ по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ";

справок о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты;

панорамных цветных фотофиксаций посадочных работ размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии с указанием даты;

акта приемки в эксплуатацию защитных лесных насаждений в соответствии с приложением к Порядку приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 октября 2023 г. N 804 "Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений", согласованного федеральным государственным бюджетным учреждением по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящимся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

56. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

57. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

58. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения

результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ РЫБОВОДНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ ТОВАРНОЙ РЫБЫ И ТОВАРНОЙ ИКРЫ ОСЕТРОВЫХ ВИДОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии рыбоводным хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией товарной рыбы и товарной икры осетровых видов в отчетном финансовом году (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животного происхождения" государственной

программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по выращиванию и реализации товарной рыбы и товарной икры осетровых видов рыб;

наличие в собственности или в аренде прудовых водоемов, бассейнов, иных рыбоводных емкостей для выращивания товарной рыбы и товарной икры осетровых видов рыб;

сохранение и (или) увеличение в отчетном финансовом году объема реализации рыбоводными хозяйствами товарной рыбы и товарной икры осетровых видов рыб (в тоннах) к аналогичному периоду предшествующего года, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты на реализованную в отчетном финансовом году товарную рыбу семейства осетровых;

затраты на реализованную в отчетном финансовом году товарную рыбу семейства лососевых;

затраты на реализованную в отчетном финансовом году товарную рыбу семейства сомовых;

затраты на реализованную в отчетном финансовом году товарную рыбу семейства карповых;

затраты на реализованную в отчетном финансовом году товарную икру осетровых видов рыб.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией товарной рыбы и товарной икры осетровых видов рыб (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = C_1 \times S_1 + C_2 \times S_2 + C_3 \times S_3 + C_4 \times S_4 + C_5 \times S_5,$$

где:

C_1 - общая стоимость реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства осетровых (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

S_1 - ставка субсидии из расчета 20 процентов общей стоимости реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства осетровых, но не более 120,0 рубля в пересчете на 1 кг реализованной рыбы;

C_2 - общая стоимость реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства лососевых (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

S_2 - ставка субсидии из расчета 20 процентов общей стоимости реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства лососевых, но не более 80,0 рубля в пересчете на 1 кг реализованной рыбы;

C_3 - общая стоимость реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства сомовых (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

S_3 - ставка субсидии из расчета 20 процентов общей стоимости реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства сомовых, но не более 40,0 рубля в пересчете на 1 кг реализованной рыбы;

C_4 - общая стоимость реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства карповых (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

S_4 - ставка субсидии из расчета 20 процентов общей стоимости реализованной в отчетном финансовом году товарной рыбы семейства карповых, но не более 30,0 рубля в пересчете на 1 кг реализованной рыбы;

C_5 - общая стоимость реализованной в отчетном финансовом году товарной икры осетровых видов рыб (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

S_5 - ставка субсидии из расчета 20 процентов общей стоимости реализованной в отчетном финансовом году товарной икры осетровых видов рыб, но не более 5 000,0 рубля в пересчете на 1 кг реализованной икры осетровых видов рыб.

13. Результатом предоставления субсидии является сохранение объема реализации товарной рыбы и (или) товарной икры осетровых видов рыб в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря не менее уровня аналогичного периода года, предшествующего году предоставления субсидии.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного

дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации о годовых объемах выращенной и реализованной товарной рыбы и товарной икры

осетровых видов рыб за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному, на основании которых сформирована статистическая отчетность;

документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде прудовых водоемов, бассейнов, иных рыбоводных емкостей для выращивания товарной рыбы и товарной икры осетровых видов рыб;

реестра документов, подтверждающих объемы реализации, поступление денежных средств на расчетный счет участника отбора за реализованную товарную рыбу и товарную икру осетровых видов рыб за отчетный финансовый год, по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий договоров, товарных накладных, выписок банка, платежных поручений (включая авансовые платежи), заверенных банком-получателем;

выписки из государственной информационной системы "Меркурий" об оформленных ветеринарных сопроводительных документах и объемах реализованной товарной рыбы и товарной икры осетровых видов рыб за отчетный финансовый год, заверенные государственным ветеринарным объединением муниципального района Республики Татарстан, или копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на реализованную в отчетном финансовом году товарную рыбу и товарную икру осетровых видов рыб.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении

отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. - 38. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 42.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

43.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 43.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

49. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ПЛЕМЕННЫХ НЕТЕЛЕЙ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РАЗВЕДЕНИЕ И (ИЛИ) СОДЕРЖАНИЕ МОЛОЧНЫХ КОЗ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРМОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим разведение и (или) содержание молочных коз, на возмещение части затрат текущего года (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов (далее соответственно - субсидии, участники отбора).

Используемое в настоящем Порядке понятие "корма" включает в себя все виды кормов и кормовых добавок, используемых при кормлении молочных коз.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животного происхождения" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление участником отбора деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление участником отбора деятельности по разведению и выращиванию молочных коз, производству и реализации козьего молока в отчетном и текущем годах;

наличие в собственности и (или) на условиях аренды поголовья молочных коз по состоянию на 1 января текущего года.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, произведенные в текущем году, связанные с приобретением кормов.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = K \times C,$$

где:

K - среднее поголовье коз, рассчитанное по следующей формуле:

$$K = \frac{(K_1 + K_2 + K_3 + ... + K_{11})}{11},$$

где K_1, K_2, K_3, ..., K_{11} - поголовье коз по состоянию на 1 число каждого месяца с января по ноябрь текущего года, голов;

C - ставка субсидии, равная 3 300 рублей из расчета на одну голову козы.

При этом размер субсидии не может превышать 50 процентов от фактических затрат, произведенных в текущем году на закупку кормов (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость).

13. Результатами предоставления субсидии являются:

сохранение маточного поголовья молочных коз на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к 1 января текущего года;

увеличение производства молока в текущем году не менее чем на 1 процент к отчетному году по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих

условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

внутрихозяйственного отчета о движении животных за декабрь отчетного года по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

договора аренды поголовья молочных коз (при наличии);

информации о поголовье молочных коз по состоянию на 1 января текущего года, на основании которой сформирована статистическая отчетность;

сведений о маточном поголовье молочных коз на 1 января текущего года на основании бухгалтерской отчетности;

сведений о среднем поголовье коз за 10 месяцев текущего года по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

договоров на закупку кормов;

накладных на закупку кормов за текущий год;

платежных поручений на закупку кормов за текущий год;

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в

соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. - 38. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 42.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с

типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

49. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ ХЛЕБОПЕКАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ХЛЕБОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений КМ РТ от 26.12.2024 N 1206, от 03.03.2025 N 123)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией социальных хлебов (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

В целях настоящего Порядка используется понятие "социальные хлеба", которое означает хлеба смешанной валки ржаной и пшеничной муки первого и (или) второго сорта и (или) пшеничной муки первого сорта сроком годности менее пяти дней.
(в ред. Постановления КМ РТ от 03.03.2025 N 123)

Для победителей отбора (далее - получатели субсидии), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Обеспечение реализации государственной программы Республики Татарстан" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

производство и реализация юридическим лицам, и (или) индивидуальным предпринимателям, и (или) розничным покупателям через свою торговую сеть социальных хлебов не менее 2 тонн ежемесячно в текущем году.
(в ред. Постановления КМ РТ от 03.03.2025 N 123)

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение муки и (или) зерна для производства социальных хлебов.

12. Размер субсидии, причитающейся получателю субсидии (W) (в рублях) за отчетный месяц, определяется по следующей формуле:

$$W = \sum_{i=1}^{n} W_o + \sum_{i=1}^{y} W_r,$$

где:

i - вид социального хлеба;

n - количество видов социальных хлебов, произведенных и реализованных юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям;

y - количество видов социальных хлебов, произведенных и реализованных розничным покупателям через свою торговую сеть;

W_o - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по i-му виду произведенных и реализованных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям социальных хлебов за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_o = V_{io} \times W_{1\ кг\ io},$$

где:

V_{io} - объем произведенного и реализованного i-го вида социального хлеба юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за отчетный месяц (кг);

$W_{1\ кг\ io}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на 1 килограмм произведенного и реализованного юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям i-го вида социального хлеба за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_{1\ кг\ io} = (C_i - Ц_{cio}),$$ но не более 6,0 рубля за 1 килограмм,

где:

C_i - фактическая себестоимость производства 1 килограмма i-го вида социального хлеба за отчетный месяц, рублей;

$Ц_{cio}$ - средняя цена реализации 1 килограмма произведенного и реализованного юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям i-го вида социального хлеба за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях), определяется по формуле:

$$Ц_{cio} = \frac{\sum_{i=1}^{n} (V_{io} \times Ц_{io})}{\sum_{i=1}^{n} V_{io}},$$

где:

$Ц_{io}$ - цена реализации i-го вида социального хлеба юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях);

W_r - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по i-му виду произведенных и реализованных розничным покупателям через свои торговые сети социальных хлебов за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_r = V_{ir} \times W_{1\ кг\ ir},$$

где:

V_{ir} - объем произведенного и реализованного i-го вида социального хлеба розничным покупателям через свою торговую сеть за отчетный месяц (кг);

$W_{1\ кг\ ir}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на 1 килограмм произведенного и реализованного розничным покупателям через свою торговую сеть i-го вида социального хлеба за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_{1\ кг\ ir} = (C_{ir} - Ц_{cir}),$$ но не более 6,0 рубля за 1 килограмм,

где:

C_{ir} - фактическая себестоимость 1 килограмма i-го вида произведенного и реализованного розничным покупателям через свою торговую сеть социального хлеба за отчетный месяц с учетом расходов по торговой сети (в рублях);

$Ц_{cir}$ - средняя цена реализации 1 килограмма произведенного и реализованного розничным покупателям через свою торговую сеть i-го вида социального хлеба с учетом торговой наценки за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость) (в рублях), определяется по формуле:

$$Ц_{cir} = \frac{S_{ir}}{V_{ir}},$$

где S_{ir} - выручка от реализации розничным покупателям через свою торговую сеть i-го вида социального хлеба собственного производства с учетом торговой наценки за отчетный месяц (в рублях).
(п. 12 в ред. Постановления КМ РТ от 03.03.2025 N 123)

13. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных социальных хлебов на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего

Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего

Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справок-расчетов размера субсидии, причитающейся получателю субсидии за отчетный месяц, по формам, утвержденным приказом Министерства;

справки о себестоимости производства каждого вида социального хлеба за отчетный месяц, составленной на основании документов бухгалтерского учета, в произвольной форме;

справки о фактической себестоимости и средней цене реализации 1 килограмма каждого вида социального хлеба, реализуемого розничным покупателям через свою торговую сеть, с указанием общей выручки от реализации по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестра договоров на приобретение муки и (или) зерна, накладных и платежных документов, подтверждающих факт оплаты муки и (или) зерна за отчетный период;

реестра об объемах произведенных и реализованных социальных хлебов за отчетный месяц, содержащего информацию о фактической и средней цене реализации 1 килограмма социального хлеба за отчетный месяц (без учета налога на добавленную стоимость), сформированного на основании товарных накладных по поставке хлеба, по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестра об объемах произведенных и реализованных через свою торговую сеть социальных хлебов, сформированного на основании товарных накладных по поставке хлеба, в произвольной форме;

рецептуры выпускаемых социальных хлебов;

справки о расходовании муки на производство социальных хлебов в произвольной форме;

отчета о достигнутом значении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером участника отбора и скреплены печатью (при наличии).
(п. 23 в ред. Постановления КМ РТ от 03.03.2025 N 123)

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. - 38. Утратили силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

42.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 42.1 введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок перечисления субсидии

45. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

46. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. Утратил силу с 01.01.2025. - Постановление КМ РТ от 26.12.2024 N 1206.

48. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
(в ред. Постановления КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

49. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в

том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

52. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕНОВОДСТВА В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственным организациям, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году по мероприятиям, направленным на развитие семеноводства в Республике Татарстан (далее соответственно - субсидия, участники отбора), связанных с:

а) приобретением для посева под урожай текущего финансового года:

оригинальных семян зерновых, кормовых культур (кроме кукурузы), зернобобовых, крупяных, технических культур (кроме сахарной свеклы, подсолнечника);

оригинальных и элитных семян картофеля;

б) проведением:

экологического зонального сортоиспытания сельскохозяйственных культур;

грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур;

в) приобретением для посева под урожай текущего финансового года оригинальных семян,

произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы" (далее - ФНТП).

Условием предоставления субсидии в соответствии с подпунктами "а" и "в" настоящего пункта является приобретение и использование под посевы оригинальных и элитных семян сортов сельскохозяйственных культур, занесенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Государственный реестр селекционных достижений), а также сортов сельскохозяйственных культур, находящихся на сортоиспытании, либо семян перспективных сортов, не занесенных в Государственный реестр селекционных достижений, по перечню, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат по приобретению семян, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в случае, если указанные затраты были произведены за счет средств субсидии, полученной в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2024 N 817 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан", и иными нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой продукции, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

наличие у участников отбора в текущем финансовом году посевных площадей сельскохозяйственных культур, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием

документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

затраты отчетного и (или) текущего финансовых годов на приобретение оригинальных семян зерновых, кормовых культур (кроме кукурузы), зернобобовых, крупяных, технических культур (кроме сахарной свеклы, подсолнечника), оригинальных и элитных семян картофеля, использованных под посевы в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость;

затраты на проведение экологического зонального сортоиспытания сельскохозяйственных культур, по данным бухгалтерского учета (использованные под посевы семена, минеральные удобрения, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, амортизация, прочие расходы, в том числе по договорам на оказание услуг);

затраты на проведение грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур, по данным бухгалтерского учета (использованные под посевы минеральные удобрения, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, амортизация, прочие расходы, в том числе по договорам на оказание услуг).

13. Расчетный размер субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка (W_a) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_a = \sum_{i(к)=1}^{n} \left(Z_{i(к)} \times \left(C_{i(к)} \times \frac{N_{i(к)}}{1000} \right) \times 0{,}4 \right),$$

где:

Z_i - площадь, засеянная в отчетном и (или) текущем финансовых годах семенами i-го вида сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка, подтвержденная актами апробации или регистрации семенных посевов, гектаров;

C_i - стоимость приобретенных семян i-го вида сельскохозяйственных культур, использованных под посевы в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов, рублей за 1 тонну;

N_i - норма высева семян i-го вида сельскохозяйственных культур, согласно актам апробации или регистрации семенных посевов, килограммов на 1 гектар;

i(к) - i-й вид семян сельскохозяйственных культур, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка;

n - количество видов семян сельскохозяйственных культур, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

В случае если общий объем заявленной получателями субсидии расчетной потребности в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка в сводном реестре превышает объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, то сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю субсидии ($W_{ак}$), определяется Министерством по следующей формуле:

$$W_{ак} = W_а \times K_а,$$

где $K_а$ - поправочный коэффициент к субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка, определяемый по следующей формуле:

$$K_а = \left(\frac{V_а}{\sum_{i(а)=1}^{k} W_а} \right) \leq 1,$$

где:

$V_а$ - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка;

i(a) - i-й получатель субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка;

k - количество получателей субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка Министерство рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии разницы между расчетным размером субсидии и размером субсидии, рассчитанным с учетом поправочного коэффициента ($W_{ад}$), без повторного прохождения отбора по следующей формуле:

$$W_{ад} = W_а \times K_д,$$

где:

$W_{ан}$ - разница между расчетным размером субсидии и размером субсидии, рассчитанным с учетом поправочного коэффициента;

$K_д$ - поправочный коэффициент к субсидии в связи с выделением дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка, определяемый по следующей формуле:

$$K_д = \left(\frac{V_{ад}}{\sum_{i(а)=1}^{k} W_{ан}} \right) \leq 1,$$

где $V_{ад}$ - объем дополнительно доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка.

14. Расчетный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка по экологическому зональному сортоиспытанию сельскохозяйственных культур ($W_{эс}$) и по проведению грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур ($W_{гк}$), определяется по следующим формулам:

$$W_{эс} = P_{эс} \times S_{эс},$$

где:

$P_{эс}$ - количество высеянных делянок на проведение экологического зонального сортоиспытания сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года, единиц;

$S_{эс}$ - ставка субсидии из расчета 8,0 тыс. рублей на одну сортоиспытательную делянку;

$$W_{гк} = P_{гк} \times S_{гк},$$

где:

$P_{гк}$ - количество высеянных делянок семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур грунтового сортового контроля в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года, единиц;

$S_{гк}$ - ставка субсидии из расчета 9,0 тыс. рублей на одну делянку семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур.

В случае если общий объем заявленной получателями субсидии расчетной потребности в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка в сводном реестре превышает объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, то сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю субсидии по экологическому зональному сортоиспытанию сельскохозяйственных культур ($W_{кэс}$) и по проведению грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур ($W_{кгк}$), определяется Министерством по следующим формулам:

$$W_{кэс} = W_{эс} \times K_{б},$$

$$W_{кгк} = W_{гк} \times K_{б},$$

где $K_{б}$ - поправочный коэффициент к субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка, определяемый Министерством по следующей формуле:

$$K_{б} = \left(\frac{V_{б}}{\sum_{i(эс)=1}^{z} W_{эс} + \sum_{i(гк)=1}^{t} W_{гк}} \right) \leq 1,$$

где:

$V_{б}$ - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по пункту "б" пункта 1 настоящего Порядка;

i(эс) - i-й получатель субсидии по экологическому зональному сортоиспытанию сельскохозяйственных культур;

z - количество получателей субсидии по экологическому зональному сортоиспытанию сельскохозяйственных культур;

i(гк) - i-й получатель субсидии по проведению грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур;

t - количество получателей субсидии по проведению грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур.

При этом размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных получателем субсидии затрат под урожай текущего финансового года в отчетном и (или) текущем финансовых годах, связанных с проведением вышеуказанных мероприятий.

15. Расчетный размер субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{с}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{с} = Z_{с} \times 0,7,$$

где Z_c - сумма фактически понесенных затрат в текущем и (или) отчетном финансовых годах за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, связанных с приобретением оригинальных семян, произведенных в рамках ФНТП, рублей.

При этом размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных получателем субсидии затрат под урожай текущего финансового года в отчетном и (или) текущем финансовых годах, связанных с проведением вышеуказанных мероприятий.

16. Результатами предоставления субсидии являются:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка - площадь, засеянная оригинальными семенами зерновых, кормовых культур (кроме кукурузы), зернобобовых, крупяных, технических культур (кроме сахарной свеклы, подсолнечника), оригинальными и элитными семенами картофеля в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года по состоянию на дату подачи заявки, гектаров;

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка:

количество высеянных делянок на проведение экологического зонального сортоиспытания сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года по состоянию на дату подачи заявки, единиц;

количество делянок, высеянных семенами зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года по состоянию на дату подачи заявки, единиц;

в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка - объем закупленных оригинальных семян, произведенных в рамках ФНТП, по состоянию на дату подачи заявки, тонн.

II. Требования к участникам отбора

17. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N

255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

19. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

20. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 17 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 26 - 31 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 35 - 38 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

21. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

22. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

23. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

24. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

26. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году;

для получения субсидии в соответствии с подпунктами "а" и "в" пункта 1 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

договоров поставки (купли-продажи), товарных накладных (унифицированная форма N ТОРГ-12), товарно-транспортных накладных (универсальных передаточных документов), платежных поручений и (или) приходных кассовых ордеров, сертификатов соответствия и (или) протоколов испытания и (или) протоколов инспекции посевных качеств, карантинных сертификатов и актов заключения о карантинно-фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции (объекта) от аккредитованной лаборатории (при ввозе семян из карантинных зон за пределами Республики Татарстан), актов заключения о карантинно-фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции (объекта) от аккредитованной лаборатории (при ввозе семян не из карантинных зон за пределами Республики Татарстан) по приобретенным оригинальным семенам зерновых, кормовых культур (кроме кукурузы), зернобобовых, крупяных, технических культур (кроме сахарной свеклы, подсолнечника), оригинальным и элитным семенам картофеля, занесенным в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортов сельскохозяйственных культур, находящихся на сортоиспытании, либо семян перспективных сортов, не занесенных в Государственный реестр селекционных достижений, по перечню, утвержденному приказом Министерства;

справки о фактических затратах на приобретение под посевы урожая текущего года оригинальных семян зерновых, кормовых культур (кроме кукурузы), зернобобовых, крупяных, технических культур (кроме сахарной свеклы, подсолнечника), оригинальных и элитных семян картофеля, понесенных получателем субсидии за отчетный и (или) текущий финансовые годы, и стоимости одной тонны семян, использованных под посевы урожая текущего года, по данным бухгалтерского учета;

актов апробации или регистрации семенных посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, подтверждающих площади, засеянные оригинальными семенами зерновых, кормовых

культур (кроме кукурузы), зернобобовых, крупяных, технических культур (кроме сахарной свеклы, подсолнечника), оригинальными и элитными семенами картофеля, занесенных в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортов сельскохозяйственных культур, находящихся на сортоиспытании, либо семян перспективных сортов, не занесенных в Государственный реестр селекционных достижений, по перечню, утвержденному приказом Министерства, заверенных филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка:

по экологическому зональному сортоиспытанию сельскохозяйственных культур:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации о количестве высеянных делянок на проведение экологического зонального сортоиспытания сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего года;

справки о фактических затратах на экологическое зональное сортоиспытание сельскохозяйственных культур, проведенное в отчетном и (или) текущем финансовых годах, под урожай текущего финансового года;

по проведению грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации о количестве высеянных делянок зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур грунтового сортового контроля в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года;

справки о фактических затратах на проведение грунтового сортового контроля семян зерновых, зернобобовых и крупяных сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего финансового года.

27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

28. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

30. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуальных предпринимателей;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

32. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 26 настоящего Порядка.

33. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

34. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

35. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

36. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

37. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размеров субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размеров субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного

размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размеров субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок перечисления субсидии

47. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

48. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

49. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

50. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемого в составе заявки, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

52. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

54. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственным организациям, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением агрохимикатов и (или) смешанных минеральных удобрений (далее соответственно - субсидии, участники отбора, минеральные удобрения).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству растениеводческой продукции;

наличие у участников отбора в текущем финансовом году площадей земель сельскохозяйственного

назначения, которые заняты и (или) будут заняты сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году;

приобретение участниками отбора у юридических лиц, осуществляющих оптовую торговлю удобрениями и агрохимическими продуктами и (или) производство удобрений и азотных соединений (коды видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности соответственно - 46.75, 20.15), с 1 июня года, предшествующего текущему финансовому году (далее - отчетный финансовый год), до 1 июня текущего года минеральных удобрений для последующего их внесения в количестве не менее 50 килограммов в пересчете на действующее вещество с учетом элементов питания растений - азота, фосфора, калия и серы (далее - действующее вещество) на 1 гектар занятых многолетними травами посева прошлых лет, озимых культур, посеянных осенью предыдущего года к году предоставления субсидии, планируемых и (или) посеянных в текущем году площадей яровых культур (далее - площади под урожай сельскохозяйственных культур текущего финансового года);

соблюдение пятилетнего цикла агрохимического обследования используемой пашни;

для получателей субсидии, имеющих статус семеноводческого хозяйства I или II категории, - реализация семян не менее 3 центнеров на 1 гектар семенных посевов в отчетном финансовом году.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

12. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: приобретение минеральных удобрений.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = П \times S + П_{агро} \times S + П_{мн.тр.} \times S \times 1,5 + П_{пер.ф.} \times S \times$$
$$\times 0,3 + П_{ков} \times S \times 20 + П_{стр.} \times S \times 0,6 + П_{био} \times S \times 0,3 +$$

+ $W_{сем.\ I\ кат.}$ + $W_{сем.\ II\ кат.}$ + $W_{фотосеп}$,
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

где:

П - площадь посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, гектаров;

S - ставка субсидии на 1 гектар площади посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, равная 450,0 рубля;

$П_{агро}$ - площадь посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, охваченная проектом "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия", гектаров;

$П_{мн.тр.}$ - площадь посевов подпокровных и (или) беспокровных многолетних трав в отчетном финансовом году, гектаров;

$П_{пер.ф.}$ - площадь посевов озимых зерновых культур переходящим фондом семян под урожай текущего финансового года, гектаров;

$П_{ков}$ - посевная площадь, занятая картофелем и (или) овощами открытого грунта в текущем финансовом году у получателей субсидии, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гектаров;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

$П_{стр.}$ - площадь посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, охваченная договором страхования урожая, гектаров;

$П_{био}$ - площадь посевов сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, где применялись биологические пестициды, гектаров.

Размер субсидии получателям субсидии, имеющим статус семеноводческого хозяйства I категории ($W_{сем.\ I\ кат.}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{сем.\ I\ кат.} = П_{сем.\ I\ кат.} \times 300,0,$$

где:

$П_{сем.\ I\ кат.}$ - площадь семенных посевов сельскохозяйственных культур отчетного финансового года у получателя субсидии или его отделения (подразделения, филиала), имеющего статус семеноводческого хозяйства I категории, гектаров;

300,0 - ставка субсидии на 1 гектар площади семенных посевов сельскохозяйственных культур отчетного финансового года для семеноводческих хозяйств I категории, рублей.

Размер субсидии получателям субсидии, имеющим статус семеноводческого хозяйства II категории ($W_{сем.\ II\ кат.}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{сем.\ II\ кат.} = П_{сем.\ II\ кат.} \times 200,0,$$

где:

$П_{сем.\ II\ кат.}$ - площадь семенных посевов сельскохозяйственных культур отчетного финансового года у получателя субсидии или его отделения (подразделения, филиала), имеющего статус семеноводческого хозяйства II категории, гектаров;

200,0 - ставка субсидии на 1 гектар площади семенных посевов сельскохозяйственных культур отчетного финансового года для семеноводческих хозяйств II категории, рублей.

Статус семеноводческого хозяйства I или II категории присваивается организациям агропромышленного комплекса Республики Татарстан согласно Положению о присвоении статуса семеноводческого хозяйства I или II категории организациям агропромышленного комплекса Республики Татарстан, утвержденному приказом Министерства от 19.01.2024 N 5/2-пр "О присвоении статуса семеноводческого хозяйства I или II категории организациям агропромышленного комплекса Республики Татарстан".
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

Подтверждение статуса производится один раз в три года и утверждается приказом Министерства.

Размер субсидии получателям субсидии при приобретении получателем субсидии фотосепаратора для очистки и сортировки зерна (начисляется однократно на приобретение единицы фотосепаратора для очистки и сортировки зерна и не может превышать 3,0 млн рублей) ($W_{фотосеп}$) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W_{фотосеп} = П_{сем.} \times S \times 4,0,$$

где:

$П_{сем.}$ - площадь посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года у получателя субсидии, гектаров;

4,0 - коэффициент, применяемый при приобретении получателем субсидии фотосепаратора для очистки и сортировки зерна.

14. Результатом предоставления субсидии является объем внесенных в текущем финансовом году минеральных удобрений не менее 5 килограммов в пересчете на действующее вещество на 1 гектар посевов сельскохозяйственных культур по состоянию на 31 декабря текущего года.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N

255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов (договоры поставки, в том числе с отсрочкой платежа, платежные поручения в соответствии с договорами поставок, товарные накладные или универсальные передаточные документы), подтверждающих приобретение участниками отбора у юридических лиц, осуществляющих оптовую торговлю удобрениями и агрохимическими продуктами и (или) производство удобрений и азотных соединений (коды видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности соответственно - 46.75, 20.15), с 1 июня отчетного финансового года до 1 июня текущего финансового года минеральных удобрений для последующего их внесения в количестве не менее 50 килограммов в пересчете на действующее вещество на 1 гектар посевов под урожай сельскохозяйственных культур текущего финансового года;

информации о площадях семенных посевов сельскохозяйственных культур отчетного финансового года (для участников отбора, имеющих статус семеноводческого хозяйства I или II категории, указанная информация представляется отдельно по каждому подразделению, филиалу, имеющему статус семеноводческого хозяйства), в гектарах;

информации в произвольной форме о соблюдении пятилетнего цикла агрохимического обследования используемой пашни, заверенной участником отбора и согласованной федеральным государственным бюджетным учреждением "Центр агрохимической службы "Татарский" или федеральным государственным бюджетным учреждением "Станция агрохимической службы "Альметьевская", в гектарах;

протокола заседания комиссии по рассмотрению проектов агроландшафтных почвозащитных систем земледелия, состав которой утвержден приказом Министерства от 11.08.2022 N 248/2-пр "О создании комиссии по рассмотрению проектов агроландшафтных почвозащитных систем земледелия" (при наличии);

информации о площадях посевов подпокровных и (или) беспокровных многолетних трав в отчетном финансовом году согласно отчету "Сведения об итогах сева под урожай", в гектарах (при наличии);

информации в произвольной форме о площадях посевов семенами переходящего фонда озимых зерновых культур под урожай текущего года, заверенной участником отбора и согласованной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, в гектарах (при наличии);

информацию в произвольной форме о посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта в текущем финансовом году у получателей субсидии, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

информации в произвольной форме о размере застрахованных посевных площадей, составленной на основании договоров сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур текущего финансового года, заключенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах (при наличии);
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

платежного поручения на оплату страховой премии согласно договору сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (при наличии);

документов (договоры поставки, платежные поручения в соответствии с договорами поставок, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы), подтверждающих приобретение участниками отбора фотосепараторов для очистки и сортировки зерна (при наличии);

документов (договоры поставки, платежные поручения в соответствии с договорами поставок, товарные накладные или универсальные передаточные документы), подтверждающих приобретение биологических пестицидов участниками отбора у юридических лиц, осуществляющих торговлю биологическими пестицидами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации (включенными в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации), и (или) их производство, под урожай сельскохозяйственных культур отчетного финансового года;

информации в произвольной форме о площадях обработок биологическими пестицидами посевов сельскохозяйственных культур, заверенной участником отбора и согласованной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, в гектарах (при наличии);

для получателей субсидии, имеющих статус семеноводческого хозяйства I или II категории, - справки в произвольной форме, подтверждающей реализацию семян на менее 3 центнеров на 1 гектар семенных посевов отчетного финансового года, согласованной с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

46. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае

обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

53. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижения значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля

года, следующего за годом предоставления субсидии.

Единовременно с квартальными отчетами и годовым отчетом получатель субсидии представляет в систему "Электронный бюджет" электронную копию реестра платежных поручений, товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений за счет средств субсидии с учетом затрат на уплату налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством.

56. Министерство осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов и документов.

57. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

58. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 58 и 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ МЕЛИОРАТИВНОЙ ТЕХНИКИ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением мелиоративной техники (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

оплата за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости приобретаемой полнокомплектной мелиоративной техники (дождевальных машин, насосных станций и полнокомплектных систем капельного орошения) с учетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, произведенная в период с 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, до 31 декабря текущего финансового года;

приобретение новой мелиоративной техники, не бывшей в употреблении;

проведение строительного контроля при установке мелиоративной техники организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, и при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

неотчуждение получателем субсидии мелиоративной техники, приобретенной за счет субсидии, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

12. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является приобретение дождевальных машин, насосно-силовых оборудований, насосных станций, гидронасосов, электронасосов, спринклерных систем, полнокомплектных систем капельного орошения.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка ($W_{мт}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{мт} = P \times 0,7,$$

где P - стоимость приобретаемой мелиоративной техники с учетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более чем 15 млн рублей на единицу полнокомплектной мелиоративной техники, рублей.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество полнокомплектной мелиоративной техники, приобретенной с использованием субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, единиц;

б) объем произведенной сельскохозяйственной продукции за три года, следующих за годом предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, тонн.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

договора поставки мелиоративной техники, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году;

платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости приобретаемой мелиоративной техники с учетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость;

экспертного заключения, выданного федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Татарстан", о возможности строительства или восстановления оросительных систем и объектов водоснабжения по представленным техническим характеристикам мелиоративного оборудования;

обязательства о проведении строительного контроля при установке мелиоративной техники организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, и при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в национальный реестр специалистов в области строительства в произвольной форме;

справки о плановом объеме производства сельскохозяйственной продукции на три года по форме, утвержденной приказом Министерства;

паспорта мелиоративной техники, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование мелиоративной техники.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора,

принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора,

включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

46. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального

закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

53. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижения значений результатов предоставления субсидии:

по результату, указанному в подпункте "а" пункта 14 настоящего Порядка, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

по результату, указанному в подпункте "б" пункта 14 настоящего Порядка, - не позднее 1 февраля в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии.

Единовременно с годовым отчетом получатель субсидии представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии платежных поручений, товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих использование средств субсидии по направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

56. Получатели субсидии в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии, в срок до 1 февраля представляют в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управления) отчет об эксплуатации мелиоративной техники по форме, утвержденной приказом Министерства.

Контроль за эксплуатацией мелиоративной техники, приобретенной за счет субсидии, обеспечивается Управлениями.

57. Министерство осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов и документов.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

59. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

62. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 59 и 61 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ХИМИЧЕСКОЙ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ, ПРИОБРЕТЕНИЕМ, ТРАНСПОРТИРОВКОЙ И ВНЕСЕНИЕМ МЕЛИОРАНТОВ ПОЧВЫ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственным организациям, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с разработкой проектных и изыскательских работ на проведение химической мелиорации земель, приобретением, транспортировкой и внесением мелиорантов почвы (фосфоритной муки, известняковой муки, доломитовой муки, мергеля, дефекационной извести, фосфогипса для сельского хозяйства, включенных в Государственный каталог пестицидов и

агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации), произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году с целью сохранения и повышения плодородия почв (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в случае, если указанные затраты возмещались ранее в рамках Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по химической мелиорации земель, софинансируемой из федерального бюджета, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2021 N 514 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям", и иных нормативных правовых актов Кабинета Министров Республики Татарстан.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой продукции;

выполнение участником отбора работ по приобретению, транспортировке и внесению мелиорантов в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактические затраты, связанные с разработкой проектных и изыскательских работ на проведение химической мелиорации земель, приобретением, транспортировкой и внесением мелиорантов почвы (фосфоритной муки, известняковой муки, доломитовой муки, мергеля, дефекационной извести, фосфогипса для сельского хозяйства, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации).

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($W_{мел}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{мел} = R_{з} \times 0,5,$$

где $R_{з}$ - затраты, связанные с разработкой проектных и изыскательских работ на проведение мероприятий в области химической мелиорации земель, приобретением, транспортировкой и внесением мелиорантов, понесенные получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах за вычетом затрат на уплату налога на добавленную стоимость, рублей.

14. Результатом предоставления субсидии является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по внесению мелиорантов в отчетном и (или) текущем финансовых годах по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, гектаров.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены

отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение, транспортировку и внесение мелиорантов в отчетном и (или) текущем финансовых годах за вычетом затрат на уплату налога на добавленную стоимость (договоров купли-продажи, договоров на составление проектно-сметной документации, договора подряда на выполнение работ при привлечении сторонних организаций, копии товарных накладных, актов выполненных работ, платежных поручений, счетов-фактур, внутрихозяйственных документов, актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов);

треков движения транспорта при выполнении работ по внесению мелиорантов в отчетном и (или) текущем финансовых годах, полученных из государственной информационной системы агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан;

документа, подтверждающего право собственности (пользования, аренды) на земельные участки, на которых проведены мероприятия в области химической мелиорации земель;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не

более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в

заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

46. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

53. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

56. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

57. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

58. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления

Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

60. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 26 декабря 2024 г. N 1206)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА ОРГАНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственным организациям, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на возмещение части затрат на развитие производства органической продукции в текущем финансовом году (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат, связанных с развитием производства органической продукции, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в случае, если указанные затраты были произведены за счет средств субсидии, полученной в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2024 N 817 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан", и иными нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

переходный период - период, в течение которого обеспечивается внедрение правил ведения органического сельского хозяйства и производства органической продукции, установленных действующими в Российской Федерации национальными, межгосударственными и международными стандартами в сфере производства органической продукции, подтвержденный вступившим в силу договором на проведение работ по сертификации с аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации;

период действия первичного сертификата - период, в течение которого обеспечивается производство органической продукции в соответствии с сертификатом соответствия органического производства, полученным первый раз в аккредитованном в области производства органической продукции органе по сертификации.

4. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

5. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству сельскохозяйственных культур на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде, и (или) органической продукции в период действия первичного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ГОСТ 33980-2016 "Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации" и ГОСТ Р 57022-2016 "Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства";

наличие в собственности (пользовании, аренде) у участника отбора земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в периоде действия первичного сертификата.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

11. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством сельскохозяйственных культур на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде, и (или) с производством органической продукции в период действия первичного сертификата (в том числе затраты на семена, удобрения и средства защиты растений, разрешенные по ГОСТ 33980-2016 "Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации", и (или) включенные в перечень средств производства Союза органического земледелия горюче-смазочные материалы, энергоносители, природный газ, аренду земельных участков, запасные части для ремонта транспортных средств, оплату услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов сети газопотребления, затраты на оплату услуг и аренду транспортных средств, затраты на оплату труда с отчислениями, связанные с проведением полевых работ).

14. Расчетный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

$$W = \sum_{i=1}^{n} W_i,$$

где:

i - группа сельскохозяйственных культур;

n - количество i-х групп сельскохозяйственных культур;

W_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат по i-й группе сельскохозяйственных культур, засеянных на землях, находящихся в переходном периоде и (или) на производстве органической продукции в периоде действия первичного сертификата в текущем финансовом году (в рублях), определяемый по следующей формуле:

$$W_i = S_i \times C_i,$$

где:

S_i - площадь земель, находящихся в переходном периоде и (или) на производстве органической продукции в периоде действия первичного сертификата, засеянных i-й группой сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году, гектаров;

C_i - ставка субсидии, определяемая по i-й группе сельскохозяйственных культур, рублей:

зерновые, зернобобовые - 6 500 рублей/гектар;

кормовые культуры - 2 500 рублей/гектар;

плодово-ягодные, включая землянику садовую, виноградники, - 100 000 рублей/гектар;

технические - 10 000 рублей/гектар;

овощи открытого грунта, картофель - 20 000 рублей/гектар;

овощи закрытого грунта - 1 000 рублей/кв. метр.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер фактически произведенных затрат получателем субсидии в текущем финансовом году на производство сельскохозяйственных культур на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) на производстве органической продукции в период действия первичного сертификата.

14.1. В случае если общий объем заявленной получателями субсидии расчетной потребности в предоставлении субсидии по итогам отбора превышает объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, то размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии ($W_к$), определяется Министерством по следующей формуле:

$$W_к = W \times K,$$

где K - поправочный коэффициент к субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$K = \left(\frac{V}{\sum_{p=1}^{n} W} \right) \leq 1,$$

где:

V - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

p - получатель субсидии;

n - количество получателей субсидии.
(п. 14.1 введен Постановлением КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

15. Результатом предоставления субсидии является объем производства сельскохозяйственных культур на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) на производстве органической продукции в период действия первичного сертификата в текущем финансовом

году по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, тонн.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной

инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию

заявок в соответствии с пунктами 25 - 30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 34 - 37 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной приказом Министерства;

договора на проведение работ по сертификации и платежных поручений об оплате проведения сертификации для участников отбора, находящихся в переходном периоде, и (или) первичного сертификата соответствия органического производства для участников отбора, производящих органическую продукцию в период действия указанного сертификата;

сведений о площадях возделывания сельскохозяйственных культур по группам, которые определены на органическое производство, согласованных с органом сертификации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) на земли сельскохозяйственного назначения (свидетельство о регистрации права, договор (соглашение) аренды или пользования земельным участком), находящиеся в переходном периоде и (или) в периоде действия первичного сертификата;

справки о фактически произведенных затратах получателем субсидии в текущем финансовом году на производство сельскохозяйственных культур на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) на производстве органической продукции в период действия первичного сертификата, составленной на основании данных бухгалтерского учета (договоров купли-продажи, оказания услуг, аренды транспортных средств, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений).

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в

течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой

субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если общий объем заявленной получателями субсидии расчетной потребности в предоставлении субсидии по итогам отбора превышает объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, то размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Порядка.
(абзац введен Постановлением КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

47. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

53. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

54. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ
НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, племенным заводам, племенным репродукторам, племенным хозяйствам по разведению пчел, организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, организациям по трансплантации эмбрионов, ипподромам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением племенного животноводства (далее соответственно - субсидия, участники отбора), по следующим направлениям:

1.1. Развитие крупного рогатого скота молочного и мясного направлений:

1.1.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

1.1.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных нетелей молочного и мясного направлений хозяйствами, осуществляющими или планирующими осуществлять инвестиции в сельское хозяйство.

1.1.3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением за пределами Республики Татарстан товарных коров и (или) товарных нетелей.

1.2. Развитие технологий воспроизводства сельскохозяйственных животных:

1.2.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией семени племенных быков-производителей.

1.2.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени племенных хряков-производителей.

1.2.3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением эмбрионов для получения племенных быков-производителей.

1.2.4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией эмбрионов крупного рогатого скота.

1.2.5. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сексированного семени.

1.2.6. Предоставление субсидии организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных быков-производителей.

1.2.7. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных быков-производителей мясного направления.

1.2.8. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением инструментов и оборудования для искусственного осеменения и для диагностики стельности сельскохозяйственных животных.

1.2.9. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением результатов научно-изыскательских работ по генотипированию крупного рогатого скота.

1.2.10. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением эмбрионов для получения племенных овец.

1.3. Развитие коневодства:

1.3.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных лошадей.

1.3.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени племенных жеребцов-производителей.

1.3.3. Утратил силу. - Постановление КМ РТ от 28.04.2025 N 273.

1.3.4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением поголовья лошадей татарской породы от поставщиков Республики Татарстан.

1.3.5. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием и

оказанием услуг по тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород.

1.3.6. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием маточного поголовья лошадей татарской породы.

1.4. Развитие прочих отраслей животноводства:

1.4.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных свиней, и (или) овец, и (или) коз.

1.4.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением рыбопосадочного материала карповых, осетровых и лососевых видов рыб (личинок, молоди, сеголеток, годовиков, двухлеток), оплодотворенной икры и маточного поголовья осетровых и лососевых видов рыб.

1.4.3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением за пределами Республики Татарстан товарных коз.

1.4.4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением зверей (норки, соболя, песца, лисы).

1.4.5. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного поголовья птицы (индеек, уток) и племенных инкубационных яиц индеек, уток.
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

1.4.6. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией пчелопакетов и (или) пчеломаток.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животного происхождения" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации животноводческой продукции.

6.1. Для получения субсидии в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных сельскохозяйственных животных, указанных соответственно в подпунктах 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка, у племенных заводов и племенных репродукторов, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или завоз по импорту, а также приобретение по лизинговым договорам и договорам с рассрочкой платежа;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

наличие у участников отбора приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, указанных соответственно в подпунктах 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

приобретение субсидируемого поголовья племенных нетелей молочного направления возрастом плодотворного осеменения не более 16 месяцев.

6.2. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных нетелей молочного и мясного направлений у поставщиков Российской Федерации или завоз по импорту;

наличие у участника отбора поголовья крупного рогатого скота;

осуществление и (или) обязательство на осуществление инвестиций в сельское хозяйство (строительство зданий и сооружений, приобретение машин и оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, затраты на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада) в сельском хозяйстве в сумме не менее 350 млн рублей в году приобретения племенных нетелей молочного и мясного направлений;

приобретение субсидируемого поголовья племенных нетелей молочного направления возрастом плодотворного осеменения не более 16 месяцев.

6.3. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.3 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), индивидуальным предпринимателем, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйством;

приобретение участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовых годах товарных коров и (или) товарных нетелей за пределами Республики Татарстан;

наличие у участника отбора приобретенного поголовья товарных коров и (или) товарных нетелей.

6.4. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

наличие у участников отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

производство и реализация в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора

сельхозтоваропроизводителям семени быков-производителей.

6.5. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора семени племенных хряков-производителей у поставщиков, зарегистрированных в государственном племенном регистре в качестве племенного предприятия (региональное) по хранению и реализации семени животных-производителей, и (или) у организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

наличие у участников отбора поголовья сельскохозяйственных животных - свиней.

6.6. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах эмбрионов для получения племенных быков-производителей у племенных заводов и племенных репродукторов, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, а также приобретение эмбрионов для получения племенных быков-производителей по импорту.

6.7. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является организацией по трансплантации эмбрионов;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

производство и реализация в отчетном и (или) текущем финансовых годах участником отбора сельхозтоваропроизводителям эмбрионов крупного рогатого скота.

6.8. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

наличие у участника отбора поголовья сельскохозяйственных животных - крупного рогатого скота;

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участником отбора сексированного семени у поставщиков, зарегистрированных в государственном племенном регистре в качестве племенного предприятия (региональное) по хранению и реализации семени животных-производителей, и (или) у организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

6.9. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.6 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных быков-производителей у сельхозтоваропроизводителей, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, и (или) приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных быков-производителей по импорту.

6.10. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.7 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является племенным заводом или племенным репродуктором;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных быков-производителей мясного направления у сельхозтоваропроизводителей, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, и (или) приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных быков-производителей мясного направления по импорту.

6.11. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.8 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах новых, не бывших в употреблении инструментов и оборудования для искусственного осеменения и для диагностики стельности сельскохозяйственных животных;

наличие у участника отбора поголовья сельскохозяйственных животных.

6.12. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.9 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

наличие у участника отбора племенного поголовья производителей сельскохозяйственных животных.

6.13. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.10 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является племенным заводом или племенным репродуктором;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах эмбрионов для получения племенных овец у племенных заводов и племенных репродукторов, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, а также приобретение эмбрионов для получения племенных овец по импорту;

получение приплода ягнят не менее 30 процентов от подсаженных эмбрионов овец.

6.14. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах семени племенных жеребцов-производителей;

наличие у участников отбора поголовья лошадей.

6.15. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных лошадей у поставщиков Российской Федерации или завоз по импорту;

наличие у участников отбора приобретенного поголовья племенных лошадей.
(пп. 6.15 в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

6.16. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах поголовья лошадей татарской породы (кобыл не старше пяти лет и жеребцов) от поставщиков Республики Татарстан;

наличие у участника отбора поголовья лошадей.

6.17. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.5 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является ипподромом;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

содержание и оказание в отчетном и (или) текущем финансовых годах услуг по тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород сельхозтоваропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам.

6.18. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.6 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

наличие у участника отбора поголовья лошадей татарской породы на дату обращения о предоставлении субсидии, которое не меньше к уровню поголовья на начало текущего финансового года.

6.19. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организацией агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателем, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйством;

наличие у участника отбора в собственности или в аренде прудовых водоемов, бассейнов для

разведения и выращивания товарной рыбы;

приобретение участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовых годах рыбопосадочного материала карповых, осетровых и лососевых видов рыб (личинок, молоди, сеголеток, годовиков, двухлеток), оплодотворенной икры и маточного поголовья осетровых и лососевых видов рыб.

6.20. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах товарных коз за пределами Республики Татарстан;

наличие у участника отбора поголовья племенных коз.

6.21. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах зверей (норки, соболя, песца, лисы);

наличие у участника отбора поголовья зверей.

6.22. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является сельхозтоваропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенного поголовья птицы (индеек, уток) и (или) племенных инкубационных яиц индеек, уток;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

наличие у участника отбора поголовья птицы.

6.23. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора должны соответствовать дополнительно следующим критериям:

участник отбора является племенным заводом или племенным репродуктором по разведению пчел;

наличие у участника отбора свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

осуществление деятельности по разведению пчел среднерусской породы, среднерусской породы татарстанского типа;

наличие четырех стандартных рам (три из них с расплодом, одна с кормом) в пчелопакетах, подлежащих реализации;

наличие у участника отбора в собственности пасеки.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием

федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение племенных нетелей молочного и мясного направлений хозяйствами, осуществляющими инвестиции в сельское хозяйство;

в соответствии с подпунктом 1.1.3 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение за пределами Республики Татарстан товарного крупного рогатого скота (товарных коров, товарных нетелей);

в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретенные и собственного производства корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с содержанием племенных быков-производителей;

в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение семени племенных хряков-производителей;

в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение эмбрионов для получения племенных быков-производителей;

в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретенные и собственного производства корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с содержанием крупного рогатого скота;

в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение сексированного семени;

в соответствии с подпунктом 1.2.6 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение племенных быков-производителей организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

в соответствии с подпунктом 1.2.7 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение племенных быков-производителей мясного направления;

в соответствии с подпунктом 1.2.8 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение инструментов и оборудования для искусственного осеменения и для диагностики стельности сельскохозяйственных животных;

в соответствии с подпунктом 1.2.9 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение результатов научно-изыскательских работ по генотипированию крупного рогатого скота;

в соответствии с подпунктом 1.2.10 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение эмбрионов для получения племенных овец;

в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение семени племенных жеребцов-производителей;

в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение племенных лошадей;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение поголовья лошадей татарской породы от поставщиков Республики Татарстан;

в соответствии с подпунктом 1.3.5 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретенные корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с содержанием, тренингом и испытанием лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород;

в соответствии с подпунктом 1.3.6 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретенные и собственного производства корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с содержанием маточного поголовья лошадей татарской породы;

в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение рыбопосадочного материала карповых, осетровых и лососевых видов рыб (личинок, молоди, сеголеток, годовиков, двухлеток), оплодотворенной икры и маточного поголовья осетровых и лососевых видов рыб;

в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение за пределами Республики Татарстан товарных коз;

в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретение зверей (норки, соболя, песца, лисы);

в соответствии с пунктом 1.4.5 настоящего Порядка - затраты на приобретение племенного поголовья птицы (индеек, уток) и (или) племенных инкубационных яиц индеек, уток;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1 настоящего Порядка - затраты на приобретенные и собственного производства корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с производством и реализацией пчелопакетов и (или) пчеломаток.

12. Размеры субсидии, предоставляемой получателям субсидии по направлениям, определяются в соответствии с подпунктами 12.1 - 12.23 настоящего пункта.

12.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных сельскохозяйственных животных, указанных соответственно в подпунктах 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка (W_1) (в рублях), определяется по следующей формуле:
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

$$W_1 = C_0 \times S_1 + C_1 \times S_2 + C_2 \times S_3 + \\ + C_4 \times S_5 + C_5 \times S_6 + C_5 \times S_7,$$

(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

где:

C_0 - стоимость племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, оплаченного получателем субсидии по лизинговым договорам, договорам купли-продажи в рассрочку в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату оплаты;

S_1 - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного

молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по лизинговым договорам, договорам купли-продажи в рассрочку, оплаченных в отчетном и (или) текущем финансовых годах, из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 50,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову;

C_1 - стоимость племенного поголовья овец, приобретенных и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S_2 - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных овец, из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 12,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову;

C_2 - стоимость племенного поголовья свиней, приобретенных и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S_3 - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных свиней, из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 12,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову;

Абзацы десятый - одиннадцатый утратили силу. - Постановление КМ РТ от 28.04.2025 N 273;

C_4 - стоимость племенного поголовья коз, приобретенных и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S_5 - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных коз, из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 15,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову;

C_5 - стоимость племенного поголовья молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, приобретенного и оплаченного получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S_6 - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 50,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову, применяемая для расчета субсидии получателям субсидии, которые соблюдают условие сохранения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по состоянию на 1 января финансового года, в котором приобретался племенной молодняк крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, относительно 1 января финансового года, предшествовавшего приобретению, и (или) на 1 января текущего финансового года относительно 1 января отчетного финансового года. Указанное условие не относится к получателям субсидии, которые пострадали от туберкулеза и (или) бруцеллеза крупного рогатого скота;

S_7 - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, вновь созданным получателям субсидии из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 50,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову.

12.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляющему инвестиции в сельское хозяйство, на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных нетелей молочного и мясного направлений (W_2) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_2 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость племенных нетелей молочного и мясного направлений, приобретенных и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенных нетелей молочного и мясного направлений, из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 50,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову.

12.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением за пределами Республики Татарстан товарных коров и (или) товарных нетелей (W_3) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_3 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость товарных коров и (или) товарных нетелей, приобретенных за пределами Республики Татарстан и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S - ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и оплатой в отчетном и (или) текущем финансовых годах товарных коров и (или) товарных нетелей за пределами Республики Татарстан, из расчета 20 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 20,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову.

12.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией семени племенных быков-производителей (W_4) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_4 = K_J \times S,$$

где:

K_J - количество доз семени племенных быков-производителей, произведенных и реализованных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, доз;

S - ставка субсидии из расчета 100,0 рубля на одну дозу семени племенных быков-производителей.

При этом сумма субсидии не должна превышать фактически произведенные затраты получателя субсидии на реализованное семя племенных быков-производителей.

12.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени племенных хряков-производителей (W_5) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_5 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость семени племенных хряков-производителей за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенного получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 50 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением эмбрионов для получения племенных быков-производителей (W_6) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_6 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость эмбрионов для получения племенных быков-производителей за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 85 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией эмбрионов крупного рогатого скота (W_7) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_7 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость эмбрионов крупного рогатого скота, произведенных и реализованных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей;

S - ставка субсидии из расчета 80 процентов стоимости реализации за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, при этом субсидия не должна превышать 11,0 тыс. рублей в пересчете на один эмбрион.

При этом сумма субсидии не должна превышать фактические затраты получателя субсидии, связанные с производством и реализацией эмбрионов крупного рогатого скота.

12.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сексированного семени (W_8) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_8 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость сексированного семени, приобретенного получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей;

S - ставка субсидии из расчета 50 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, при этом субсидия не должна превышать 1 300,0 рубля в пересчете на одну дозу и количество доз сексированного семени, на которые предоставляется субсидия по возмещению части затрат, связанных с приобретением, не должно превышать маточное поголовье крупного рогатого скота, имеющееся на начало текущего финансового года у получателя субсидии.

12.9. Размер субсидии, предоставляемой организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных быков-производителей (W_9) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_9 = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость племенных быков-производителей за вычетом расходов на уплату налога на

добавленную стоимость, приобретенных организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 85 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.10. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных быков-производителей мясного направления (W_{10}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{10} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость племенных быков-производителей мясного направления за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 60 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 100,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову.

12.11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением эмбрионов для получения племенных овец (W_{11}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{11} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость эмбрионов для получения племенных овец за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 85 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 35,0 тыс. рублей в пересчете на один эмбрион овец.

12.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением инструментов и оборудования для искусственного осеменения и для диагностики стельности сельскохозяйственных животных (W_{12}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{12} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость инструментов и оборудования для искусственного осеменения и для диагностики стельности сельскохозяйственных животных за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением результатов научно-изыскательских работ по генотипированию крупного рогатого скота (W_{13}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{13} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость результатов научно-изыскательских работ по генотипированию крупного рогатого скота за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 95 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семени племенных жеребцов-производителей (W_{14}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{14} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость семени племенных жеребцов-производителей за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенного получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 85 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенных лошадей (W_{15}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{15} = C_J \times S_J + C_p \times S_p,$$

где:

C_J - стоимость племенных лошадей заводских пород, испытываемых на ипподромах (Американская рысистая, Арабская чистокровная, Ахалтекинская, Орловская рысистая, Русская рысистая, Французская рысистая, Чистокровная верховая), приобретенных и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S_J - ставка субсидии из расчета 85 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 1,0 млн рублей в пересчете на одну голову;

C_p - стоимость племенных лошадей заводских пород (Американская миниатюрная, Буденновская, Венгерская, Владимирская, Ганноверская, Донская, Кабардинская, Карачаевская, Литовская тяжеловозная, Першеронская, Русская верховая, Русская тяжеловозная, Советская тяжеловозная, Терская, Торийская, Тракененская, Украинская верховая, Шетлендский пони), приобретенных и оплаченных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей;

S_p - ставка субсидии из расчета 40 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 80,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову.
(пп. 12.15 в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

12.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением поголовья лошадей татарской породы от поставщиков Республики Татарстан (W_{16}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{16} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость лошадей татарской породы от поставщиков Республики Татарстан за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 60 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, но не более 72,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову по приобретениям кобыл и 90,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову по приобретениям жеребцов.

12.17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием и оказанием услуг по тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород (W_{17}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{17} = Q_J \times S,$$

где:

Q_J - поголовье лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород, на котором получатель субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах производит испытание и тренинг, голов;

S - ставка субсидии из расчета 50,0 тыс. рублей на одну голову.

При этом сумма субсидии не должна превышать фактически произведенные затраты получателя субсидии, связанные с содержанием и оказанием услуг по тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород.

12.18. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием маточного поголовья лошадей татарской породы (W_{18}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{18} = K_J \times S,$$

где:

K_J - маточное поголовье лошадей татарской породы, которое имеется у получателя субсидии на дату обращения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, голов;

S - ставка субсидии из расчета 20,0 тыс. рублей на одну голову лошади татарской породы, но не более суммы фактических затрат на содержание маточного поголовья лошадей татарской породы в пересчете на одну голову.

При этом сумма субсидии не должна превышать фактически произведенные затраты получателя субсидии, связанные с содержанием маточного поголовья лошадей татарской породы.

12.19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением рыбопосадочного материала карповых, осетровых и лососевых видов рыб (личинок, молоди, сеголеток, годовиков, двухлеток), оплодотворенной икры и маточного поголовья осетровых и лососевых видов рыб (W_{19}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{19} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость рыбопосадочного материала карповых, осетровых и лососевых видов рыб (личинок, молоди, сеголеток, годовиков, двухлеток), оплодотворенной икры и маточного поголовья осетровых и лососевых видов рыб за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенного получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 40 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на

уплату налога на добавленную стоимость.

12.20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением за пределами Республики Татарстан товарных коз (W_{20}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{20} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость товарных коз, приобретенных за пределами Республики Татарстан получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 30 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, при этом размер субсидии не должен превышать 150,0 рубля на 1 килограмм живого веса.

12.21. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением зверей (норки, соболя, песца, лисы) (W_{21}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{21} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость зверей (норки, соболя, песца, лисы) за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенных получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;

S - ставка субсидии из расчета 50 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.22. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного поголовья птицы (индеек, уток) и (или) племенных инкубационных яиц индеек, уток (W_{22}) (в рублях), определяется по следующей формуле:
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

$$W_{22} = C_J \times S,$$

где:

C_J - стоимость племенного поголовья птицы (индеек, уток) и (или) племенных инкубационных яиц индеек, уток за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, приобретенного получателем субсидии в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей на дату приобретения;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

S - ставка субсидии из расчета 50 процентов стоимости приобретения за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

12.23. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией пчелопакетов и (или) пчеломаток (W_{23}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{23} = C_1 \times S_1 + C_2 \times S_2,$$

где:

C_1 - стоимость пчелопакетов, произведенных и реализованных получателем субсидии в текущем финансовом году, рублей на дату реализации;

S_1 - ставка субсидии из расчета 50 процентов стоимости реализации за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, при этом субсидия не должна превышать 2,5 тыс. рублей в пересчете на один пчелопакет и фактически произведенные затраты получателя субсидии, связанные с производством и реализацией пчелопакета;

C_2 - стоимость пчеломаток, произведенных и реализованных получателем субсидии в текущем финансовом году, рублей на дату реализации;

S_2 - ставка субсидии из расчета 50 процентов стоимости реализации за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, при этом субсидия не должна превышать 2,0 тыс. рублей в пересчете на одну пчеломатку и фактически произведенные затраты получателя субсидии, связанные с производством и реализацией пчеломатки.

12.24. Стоимость приобретений, указанных в подпунктах 12.1 - 12.3, 12.5, 12.6, 12.8 - 12.15, 12.19 - 12.22 настоящего пункта, где согласно договору предусмотрена оплата в иностранной валюте, рассчитывается из стоимости, указанной в таможенной декларации в российских рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации к иностранной валюте.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

13.1. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка:
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

обеспечение прироста маточного поголовья субсидированного вида сельскохозяйственных животных на 31 декабря года, следующего за годом приобретения поголовья сельскохозяйственных животных с использованием субсидии, по отношению к маточному поголовью субсидированного вида сельскохозяйственных животных, имевшемуся на 1 января года приобретения, не менее чем на 30 процентов от приобретенного и субсидированного поголовья. В случае если приобретенное поголовье субсидированного вида сельскохозяйственных животных больше маточного поголовья указанного вида сельскохозяйственных животных, имевшегося на 1 января года приобретения, то маточное поголовье субсидированного вида сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом приобретения, не должно быть меньше приобретенного поголовья с использованием субсидии;

обеспечение сохранности маточного поголовья субсидированного вида сельскохозяйственных животных до 1 января года, наступившего по истечении двух лет с даты достижения значения результата в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

13.2. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 настоящего Порядка:

обеспечение прироста маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на 30 процентов от приобретенного поголовья нетелей молочного и мясного направлений с использованием субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом приобретения указанного поголовья, к маточному поголовью, имевшемуся на 1 января года приобретения. При этом маточное поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом приобретения нетелей молочного и мясного направлений с использованием субсидии, не должно быть меньше указанного приобретенного поголовья;

обеспечение сохранности маточного поголовья крупного рогатого скота до 1 января года, наступившего по истечении двух лет с даты достижения значения результата в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

13.3. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.3 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года и не менее приобретенного и субсидированного поголовья.

13.4. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка - производство получателем субсидии годового количества доз семени быков-производителей по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного

финансового года.

13.5. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность основных свиноматок по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.6. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.7. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1 настоящего Порядка - производство получателем субсидии годового количества эмбрионов крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.8. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.9. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.6 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность приобретенного поголовья быков-производителей по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение трех лет начиная с текущего финансового года.

13.10. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.7 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность приобретенного поголовья быков-производителей мясного направления по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение двух лет начиная с текущего финансового года.

13.11. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.8 пункта 1 настоящего Порядка:

за исключением организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных - получение годовой численности приплода сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года;

для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных - производство годового количества доз семени быков-производителей по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.12. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.9 пункта 1 настоящего Порядка - численность генотипированного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее численности генотипированного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

13.13. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1 настоящего Порядка - получение годовой численности жеребят по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.14. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1 настоящего Порядка:

обеспечение прироста общего поголовья лошадей, имевшегося на 1 января года приобретения, на количество не менее приобретенного поголовья по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

сохранение достигнутого поголовья лошадей по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение двух лет.
(пп. 13.14 в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

13.15. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность поголовья лошадей татарской породы по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года, но и не менее просубсидированного

поголовья.

13.16. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.5 пункта 1 настоящего Порядка - содержание и оказание услуг по тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.17. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.6 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья лошадей татарской породы по состоянию на 31 декабря текущего года не менее к поголовью, которое имелось у получателя субсидии на дату обращения о предоставлении субсидии.

13.18. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1 настоящего Порядка - производство годового объема товарной рыбы получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.19. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья коз по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.20. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья зверей (норки, соболя, песца, лисы) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.21. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья птицы (индеек, уток) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

13.22. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность пчелосемей по состоянию на 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее уровня текущего финансового года на соответствующую дату.

13.23. Для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.10 пункта 1 настоящего Порядка - сохранность маточного поголовья овец по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее к аналогичному периоду отчетного финансового года.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не

допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства);

участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году.

23.1. Для получения субсидии в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

договора, счета-фактуры, выписки банка и платежного поручения (включая авансовый платеж), накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение и оплату племенных сельскохозяйственных животных, указанных соответственно в подпунктах 1.1.1, 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка, в отчетном и (или) текущем финансовых годах, копии ветеринарных сопроводительных

документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий";
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

реестра племенных свидетельств (сертификатов) по форме, утвержденной приказом Министерства, и племенных свидетельств (сертификатов) или паспортов на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных (в случае приобретения свыше 10 голов племенных сельскохозяйственных животных, указанных соответственно в подпункте 1.4.1 пункта 1 настоящего Порядка, представляются первые 10 свидетельств (сертификатов) или паспортов);
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения сельскохозяйственных животных, по состоянию на 1 января финансового года, в котором приобретались племенные сельскохозяйственные животные, на 1 января финансового года, предшествовавшего приобретению племенных сельскохозяйственных животных;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

Участники отбора, которые приобрели племенной молодняк крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по лизинговым договорам, договорам купли-продажи в рассрочку, представляют электронные копии платежных поручений и банковской выписки, подтверждающих исполнение участниками отбора обязательств по оплате в соответствии с условиями указанных договоров.

23.2. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка и платежных поручений (включая авансовый платеж), накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение и оплату племенных нетелей молочного и мясного направлений в отчетном и (или) текущем финансовых годах, ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенных племенных нетелей молочного и мясного направлений;

реестров племенных свидетельств (сертификатов) по форме, утвержденной приказом Министерства, племенных свидетельств (сертификатов) на приобретенных племенных нетелей мясного и молочного направлений (в случае приобретения племенных нетелей мясного направления представляются первые 10 свидетельств (сертификатов));

ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения сельскохозяйственных животных;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

справки об инвестициях в сельское хозяйство (строительство зданий и сооружений, приобретение машин и оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, затраты на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада) в сумме не менее 350 млн рублей в году приобретения племенных нетелей молочного и мясного направлений на основании данных бухгалтерской и статистической отчетности с приложением договоров, товарных накладных и (или) актов выполненных работ, актов ввода в эксплуатацию основных средств, платежных документов (банковские выписки и платежные поручения), актов перевода сельскохозяйственных животных в основное стадо или обязательства на осуществление инвестиций в сельское хозяйство в текущем финансовом году в сумме не менее 350 млн рублей;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

23.3. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.3 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения сельскохозяйственных животных;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора товарных коров и (или) товарных нетелей;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенных товарных коров и (или) товарных нетелей;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

23.4. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры и накладной, подтверждающих реализацию семени быков-производителей в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

племенных свидетельств на семя племенных быков-производителей;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

справки о фактически произведенных затратах на производство реализованного семени быков-производителей в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

23.5. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

племенных свидетельств на семя племенных хряков-производителей;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах семени племенных хряков-производителей;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год.

23.6. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

племенных свидетельств на эмбрионы;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора эмбрионов;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год.

23.7. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры и накладной, подтверждающих производство и реализацию эмбрионов

крупного рогатого скота в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

справки о фактически произведенных затратах на производство реализованных эмбрионов крупного рогатого скота в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

23.8. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

информации о маточном поголовье, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

племенных свидетельств на сексированное семя;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах сексированного семени.

23.9. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.6 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре участника отбора;

племенных свидетельств (в случае приобретения свыше 10 голов сельскохозяйственных животных представляется реестр племенных свидетельств сельскохозяйственных животных и копии первых 10 племенных свидетельств);

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора племенных быков-производителей;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенных племенных быков-производителей;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

23.10. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.7 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре участника отбора;

племенных свидетельств (в случае приобретения свыше 10 голов сельскохозяйственных животных представляется реестр племенных свидетельств сельскохозяйственных животных и копии первых 10 племенных свидетельств);

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора племенных быков-производителей мясного направления;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенных племенных быков-производителей мясного направления;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан;

ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения племенных быков-производителей мясного направления.

23.11. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.8 пункта 1 настоящего Порядка

участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение инструментов и оборудования для искусственного осеменения и для диагностики стельности сельскохозяйственных животных в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год.

23.12. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.9 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, акта выполненных работ, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах результатов научно-изыскательских работ по генотипированию крупного рогатого скота.

23.13. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора семени племенных жеребцов-производителей;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

племенного паспорта жеребца-производителя, от которого получено семя племенного жеребца-производителя.

23.14. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

племенных паспортов на приобретенных племенных лошадей;

договора, счета-фактуры, выписки банка и платежного поручения (включая авансовый платеж), накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение и оплату племенных лошадей в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий" на приобретенных племенных лошадей;

ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения племенных лошадей по состоянию на 1 января финансового года, в котором приобретались племенные лошади;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан, при смене места нахождения приобретенных племенных лошадей.
(пп. 23.14 в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

23.15. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участником отбора маточного поголовья лошадей и жеребцов татарской породы;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенное маточное поголовье лошадей и жеребцов татарской породы;

внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения маточного поголовья лошадей и жеребцов татарской породы на 1 января текущего финансового года;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

Участники отбора, являющиеся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участником отбора маточного поголовья лошадей и жеребцов татарской породы;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенное маточное поголовье лошадей и жеребцов татарской породы;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан;

выписки из электронной похозяйственной книги за квартал приобретения маточного поголовья лошадей и жеребцов татарской породы.

23.16. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.5 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре участника отбора;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, акта выполненных работ, подтверждающих оплату услуг по содержанию, тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

справки о фактически произведенных затратах на оказание услуг по содержанию, тренингу и испытанию лошадей татарской породы, племенных коней верховой и рысистой пород в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

23.17. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.6 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, представляют дополнительно электронные копии:

внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц текущего финансового года, предшествующего представлению заявки;

информации о состоянии животноводства в произвольной форме, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

справки о фактически произведенных затратах в отчетном финансовом году на содержание маточного поголовья лошадей татарской породы.

Участники отбора, являющиеся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляют дополнительно электронные копии:

выписки из электронной похозяйственной книги за отчетный финансовый год и за квартал, предшествующий представлению заявки;

справки о фактически произведенных затратах в отчетном финансовом году на содержание маточного поголовья лошадей татарской породы.

23.18. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде прудовых водоемов, бассейнов для разведения и выращивания товарной рыбы;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах рыбопосадочного материала;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенный рыбопосадочный материал;

акта зарыбления водоема приобретенным рыбопосадочным материалом, подписанного представителями участника отбора, управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе, по месту нахождения зарыбляемого водоема.

23.19. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения сельскохозяйственных животных;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора товарных коз;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенных товарных коз;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

23.20. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора поголовья зверей;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенное поголовье зверей;

внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения поголовья зверей на 1 января текущего финансового года;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным ветеринарным объединением муниципального образования Республики Татарстан.

23.21. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора племенного поголовья птицы (индеек, уток) и (или) племенных инкубационных яиц индеек, уток;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенное поголовье птицы (индеек, уток) и (или) племенных инкубационных яиц индеек, уток;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения поголовья птицы (индеек, уток) на 1 января текущего финансового года;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

племенных свидетельств на племенное поголовье птицы (индеек, уток) и (или) племенные инкубационные яйца индеек, уток.
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

23.22. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих производство и реализацию в текущем финансовом году сельхозтоваропроизводителям пчелопакетов пчел и (или) пчеломаток среднерусской породы, среднерусской породы татарстанского типа;

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на реализованные пчелопакеты и (или) пчеломатки;

документов, подтверждающих наличие в собственности пасеки.

23.23. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.10 пункта 1 настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

племенных свидетельств на родителей эмбриона овец;

договора, счета-фактуры, выписки банка, платежного поручения, накладной, подтверждающих приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах участниками отбора эмбрионов овец;

актов подсадки эмбрионов овец с указанием идентификационных номеров донора, реципиента и эмбриона;

актов оприходования ягнят, родившихся от подсаженных эмбрионов, с приложением фотоматериалов;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

справки, подтверждающей достоверность происхождения ягненка от родителей, указанных во втором абзаце настоящего пункта, племенных свидетельств, выданной аккредитованной лабораторией.

24. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

44. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального

закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

52. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

по абзацу второму подпункта 13.1 настоящего Порядка - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 февраля года, следующего за годом достижения значения результата;

по абзацу третьему подпункта 13.1 настоящего Порядка - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 февраля года,

следующего за годом достижения значения результата;

по абзацу второму подпункта 13.2 настоящего Порядка - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 февраля года, следующего за годом достижения значения результата;

по абзацу третьему подпункта 13.2 настоящего Порядка - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 февраля года, следующего за годом достижения значения результата;

по подпунктам 13.3 - 13.21, 13.23 настоящего Порядка - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии;

по подпункту 13.22 настоящего Порядка - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 июня года, следующего за годом получения субсидии.

По пункту 13.2 настоящего Порядка в случаях принятия обязательства на осуществление инвестиций в сельское хозяйство получатель субсидии до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет электронные копии следующих документов:

справки об инвестициях в сельское хозяйство в сумме не менее 350 млн рублей в году приобретения племенных нетелей молочного и мясного направлений;

договоров, товарных накладных и (или) актов выполненных работ, актов ввода в эксплуатацию основных средств, платежных документов (банковских выписок и платежных поручений);

актов перевода сельскохозяйственных животных в основное стадо.

55. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

56. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ЗАГОТОВИТЕЛЬНО-ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЗАКУПКЕ МЯСА, ШЕРСТИ И КОЖЕВЕННОГО СЫРЬЯ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным заготовительно-потребительским кооперативам,

заготовительным организациям и предприятиям потребительской кооперации на возмещение части затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - отчетный финансовый год), по закупке мяса, шерсти и кожевенного сырья в личных подсобных хозяйствах населения (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

наличие в собственности и (или) на условиях договора аренды холодильных складов и приспособленных площадок для забоя скота;

наличие в собственности и (или) на условиях договора аренды складского помещения для хранения шерсти, кожевенного сырья;

осуществление в отчетном финансовом году деятельности по закупке в личных подсобных хозяйствах населения мяса, шерсти, кожевенного сырья.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата закупки мяса в личных подсобных хозяйствах населения;

оплата закупки шерсти в личных подсобных хозяйствах населения;

оплата закупки кожевенного сырья в личных подсобных хозяйствах населения.

12. Размер субсидии на возмещение части затрат по закупке мяса, шерсти, кожевенного сырья в личных подсобных хозяйствах населения (С) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$С = С_м + С_ш + С_к,$$

где:

$С_м$ - размер субсидии на возмещение части затрат по закупке мяса в личных подсобных хозяйствах населения (в рублях), определяемый по следующей формуле:

$$С_м = V_м \times 0,1,$$

где $V_м$ - стоимость закупленного мяса в отчетном финансовом году в личных подсобных хозяйствах населения, рублей;

$С_ш$ - размер субсидии на возмещение части затрат по закупке шерсти в личных подсобных хозяйствах населения (в рублях), определяемый по следующей формуле:

$$С_ш = V_ш \times 0,7,$$

где $V_ш$ - стоимость закупленной шерсти в отчетном финансовом году в личных подсобных хозяйствах населения, рублей;

$С_к$ - размер субсидии на возмещение части затрат по закупке кожевенного сырья в личных подсобных хозяйствах населения (в рублях), определяемый по следующей формуле:

$$С_к = V_к \times 0,4,$$

где $V_к$ - стоимость закупленного кожевенного сырья в отчетном финансовом году в личных подсобных хозяйствах населения, рублей.

Абзацы тринадцатый - тридцать первый утратили силу. - Постановление КМ РТ от 28.04.2025 N 273;

13. Результатом предоставления субсидии является сохранение годового объема закупки мяса, шерсти, кожевенного сырья в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря текущего года к аналогичному периоду отчетного финансового года.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих

условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

для получения субсидии на возмещение части затрат по закупке мяса:

договоров на закупку мяса,

реестров приемных квитанций на закупку мяса;

документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды холодильных складов и приспособленных площадок для забоя скота;

для получения субсидии на возмещение части затрат по закупке шерсти и кожевенного сырья:

реестров приемных квитанций на закупку шерсти и кожевенного сырья;

актов приемки на склад шерсти и кожевенного сырья;

документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды складского помещения для хранения шерсти, кожевенного сырья.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в

объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результатов предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

44. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального

закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

49. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

50. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

51. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

53. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

54. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

55. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

57. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результатов предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результатов предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ ЗВЕРОВОДЧЕСКИМ ХОЗЯЙСТВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ КЛЕТОЧНЫХ ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии звероводческим хозяйствам всех форм собственности (за исключением личных подсобных хозяйств граждан) на возмещение части затрат текущего финансового года (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) по содержанию клеточных пушных зверей (далее соответственно - звери, субсидии).

Для целей настоящего Порядка понятие "звероводческое хозяйство" означает юридическое лицо, осуществляющее разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 01.49.2).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие клеточного пушного звероводства в Республике Татарстан" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году деятельности по разведению и выращиванию зверей, производству и реализации пушнины;

наличие в собственности и (или) на условиях аренды поголовья зверей по состоянию на 1 февраля текущего финансового года.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием

документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением кормов, кормовых добавок, ветеринарных медикаментов, биопрепаратов и дезинфицирующих препаратов.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = S \times 0,8,$$

где S - сумма фактически произведенных затрат в текущем финансовом году на закупку кормов, кормовых добавок, ветеринарных медикаментов, биопрепаратов и дезинфицирующих препаратов (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей.

13. Результатом предоставления субсидии является сохранение маточного поголовья основного стада зверей на 31 декабря текущего финансового года по отношению к 31 декабря отчетного финансового года.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения

Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

внутрихозяйственного отчета о движении животных за декабрь отчетного финансового года по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирован статистический отчет за отчетный финансовый год;

сведений о поголовье зверей на 31 декабря отчетного финансового года по видам с выделением маточного поголовья основного стада на основании бухгалтерской отчетности, заверенных руководителем и главным бухгалтером участника отбора;

договоров на закупку кормов, кормовых добавок, ветеринарных медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих препаратов;

накладных на закупку кормов, кормовых добавок, ветеринарных медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих препаратов текущего финансового года;

платежных поручений на закупку кормов, кормовых добавок, ветеринарных медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих препаратов текущего финансового года;

справки-расчета о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной приказом Министерства.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения

результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

44. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

52. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ ЗВЕРОВОДЧЕСКИМ ХОЗЯЙСТВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ КЛЕТОЧНОГО ПУШНОГО ЗВЕРОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии звероводческим хозяйствам на возмещение части затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году по мероприятиям, направленным на развитие клеточного пушного звероводства, связанных с выполнением работ по строительству, и (или) реконструкции, и (или) капитальному ремонту производственных объектов звероводческих хозяйств, а также приобретением новых, не бывших в употреблении технологического, лабораторного оборудования и специальной техники (далее соответственно - субсидия, участники отбора, производственные объекты, оборудование, техника).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

звероводческое хозяйство - юридическое лицо, осуществляющее разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 01.49.2);

производственные объекты - комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для содержания и кормления зверей, связанных единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также шеды (навесы) для содержания зверей, оснащенные соответствующим технологическим оборудованием, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки (здания лабораторий для проведения исследований), инженерные коммуникации, в том числе установка систем видеонаблюдения, сооружения для хранения и приготовления кормов (кормовые цеха), забойные пункты (цеха), здания холодильных камер для хранения пушнины и кормов, специальные помещения с оборудованием, обеспечивающим строгий санитарно-гигиенический контроль, сооружения для хранения навоза, помещения для хранения и стоянки техники.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие клеточного пушного звероводства в Республике Татарстан" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), - 01.49.2;

наличие регистрации права собственности участника отбора на производственные объекты, построенные, реконструированные и (или) в которых проведен капитальный ремонт не ранее 2024 года, за исключением шедов (навесов) для содержания зверей;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, устройстве и капитальном ремонте производственных объектов организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, и при условии, что выполняющие данную работу специалисты включены в национальный реестр специалистов в области строительства.
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

строительство, и (или) реконструкция, и (или) устройство, и (или) капитальный ремонт производственных объектов начаты не ранее 2024 года;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

оборудование и техника произведены на единой таможенной территории Евразийского экономического союза и приобретены не ранее 2024 года;

договоры поставки (купли-продажи) оборудования и техники заключены не ранее 2024 года;

деятельность по разведению кроликов и прочих пушных зверей на фермах на территории Республики Татарстан осуществляется не менее пяти лет после года предоставления субсидии;

техника и оборудование, приобретенные за счет субсидии, не отчуждаются в течение пяти лет после года предоставления субсидии.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на оплату строительных, монтажных видов работ, приобретение оборудования, связанных со строительством, и (или) реконструкцией, и (или) устройством, и (или) капитальным ремонтом производственных объектов, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), а также затраты на приобретение оборудования и техники.
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = (P \times 0,6) + (S \times 0,6),$$

где:

P - фактические затраты на оплату строительных, монтажных видов работ, приобретение оборудования, связанных со строительством, и (или) реконструкцией, и (или) устройством, и (или) капитальным ремонтом производственных объектов, произведенные в отчетном и (или) текущем финансовых годах, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" (без учета налога на добавленную стоимость), рублей;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

S - фактические затраты на приобретение оборудования и техники, произведенные в отчетном и (или) текущем финансовых годах, но не ранее 2024 года (без учета налога на добавленную стоимость, монтажных, транспортировочных услуг).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 60 процентов сметной стоимости на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) устройство и (или) капитальный ремонт производственных объектов, а также затрат на приобретение оборудования и техники (без учета налога на добавленную стоимость).
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

15. Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество введенных в эксплуатацию производственных объектов по состоянию на дату подачи заявки (единиц);

б) количество производственных объектов, обустроенных и (или) на которых произведен капитальный ремонт по состоянию на дату подачи заявки (единиц);
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

в) количество единиц оборудования, техники, поставленных на баланс получателя субсидии по договорам поставки (купли-продажи) по состоянию на дату подачи заявки;

г) рост маточного поголовья основного стада зверей на 31 декабря текущего финансового года по отношению к 31 декабря отчетного финансового года;

д) рост плодовитости маточного поголовья основного стада зверей на 31 декабря текущего финансового года по отношению к 31 декабря отчетного финансового года;

е) рост объема производства высококачественной пушнины на 31 декабря текущего финансового года по отношению к 31 декабря отчетного финансового года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 25 - 30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 34 - 37 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

информации о состоянии животноводства, на основании которой сформирована статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

сведений о поголовье зверей на 31 декабря отчетного финансового года по видам с выделением маточного поголовья основного стада на основании бухгалтерской отчетности, заверенных руководителем и главным бухгалтером участника отбора;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году;

а) при строительстве и (или) реконструкции производственных объектов участников отбора электронные копии следующих документов:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации);

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

разрешения на строительство (реконструкцию) производственных объектов участников отбора;

договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ;

сводного сметного расчета;

локальных сметных расчетов;

договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

справок по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", согласованных на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль;

справок по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату выполненных работ при строительстве и (или) реконструкции производственных объектов;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на производственные объекты, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) при капитальном ремонте производственных объектов электронные копии следующих документов:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства;

договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ;

сводного сметного расчета;

локальных сметных расчетов;

договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

справок по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", согласованных на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль;

справок по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату выполненных работ при капитальном ремонте производственных объектов;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты, отремонтированные не ранее 2024 года, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) при приобретении оборудования электронные копии следующих документов:

договора поставки (купли-продажи), товарной накладной, счета-фактуры, акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи), акта приема-передачи по форме N ОС-1;

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату оборудования;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

паспорта оборудования (паспорта изделия);

г) при приобретении техники электронные копии следующих документов:

договора поставки (купли-продажи) техники;

акта приема-передачи техники;

товарной накладной, счета-фактуры либо универсального передаточного документа по договору поставки (купли-продажи) техники;

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату приобретенной техники;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

счета на оплату (в случае если счет на оплату указан в платежном поручении);

выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о регистрации техники, зарегистрированного в органах Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан, с отметкой об ограничении права отчуждения на срок амортизации, заверенного вышеуказанным органом, выписки из электронного паспорта транспортного средства или технического паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан;

документа, подтверждающего оснащение техники аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

На каждую единицу оборудования, техники необходимо предоставить цветные фотографические изображения ее общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки.

д) при устройстве и (или) капитальном ремонте производственных объектов (шедов (навесов) для содержания зверей) электронные копии следующих документов:

заключения экспертизы сметной стоимости;

договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ;

сводного сметного расчета;

локальных сметных расчетов;

договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

справок по статистической форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", согласованных на соответствие выполненных работ сметной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль;

справок по статистической форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату выполненных работ при устройстве и (или) капитальном ремонте шедов (навесов) для содержания зверей.
(пп. "д" введен Постановлением КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии;

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования

в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся

нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

47. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

53. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

54. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет в Министерство по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктами "а", "б", "в" пункта 15 настоящего Порядка одновременно с заявкой на участие в отборе;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктами "г", "д", "е" пункта 15 настоящего Порядка ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в Министерство ежегодно, до 1 февраля, в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, подтверждающие осуществление деятельности по разведению кроликов и прочих пушных зверей на фермах на территории Республики Татарстан;

справку органа Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и (или) органа Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, подтверждающую право пользования (владения) техникой;

отчет о наличии на балансе оборудования и техники, приобретенных за счет субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства.

57. Министерство осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов и документов.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, в соответствии с подпунктами "г", "д", "е" пункта 15 настоящего Порядка и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в

30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕКТИРОВАНИЕМ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗОЙ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, ПЛОДОХРАНИЛИЩ, КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и предприятиям потребительской кооперации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году, связанных с проектированием и государственной экспертизой проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ, прошедшей государственную экспертизу в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на проектирование и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (С) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^{n} V \times 0,5,$$

где:

i - i-й объект овощехранилища, плодохранилища, картофелехранилища;

n - количество i-х объектов овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ;

V - фактически понесенные и документально подтвержденные затраты, связанные с выполнением работ по проектированию и государственной экспертизе проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 30 процентов сметной стоимости строительства (реконструкции) овощехранилища, плодохранилища, картофелехранилища.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

количество введенных в эксплуатацию овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ в срок не более пяти лет начиная со дня предоставления субсидии (единиц);

количество овощехранилищ, плодохранилищ, картофелехранилищ, реконструированных в срок не более пяти лет начиная со дня предоставления субсидии (единиц).

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в

капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17

настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

договора с приложением сметной стоимости проектно-изыскательских работ на подготовку проектно-сметной документации с проектной организацией и копию допуска саморегулируемой организации на проектирование;

сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию;

актов выполненных проектно-изыскательских работ в отчетном и (или) текущем финансовых годах, заверенных участником отбора;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации) и (или) в части проверки достоверности определения сметной стоимости

строительства объекта (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости);

акта приема-передачи к договору на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации с проектной организацией (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации) в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

платежных поручений, подтверждающих оплату проектных работ и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации), а также проверки достоверности определения сметной стоимости объекта в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

44. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

52. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии до ввода в эксплуатацию овощехранилища, плодохранилища, картофелехранилища, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕКТИРОВАНИЕМ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗОЙ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО МОЛОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году, связанных с проектированием и государственной экспертизой проектно-сметной документации на строительство молочных комплексов с доильным залом на 140 и более голов дойного стада (далее соответственно - субсидии, участники отбора).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

проектирование и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство молочных комплексов с доильным залом на 140 и более голов дойного стада в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на проектирование и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство молочных комплексов.

12. Размер субсидии ($С_м$) (в рублях), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$С_м = V \times 0,5,$$

где V - фактически понесенные и документально подтвержденные затраты, связанные с выполнением работ по проектированию и государственной экспертизе проектно-сметной документации на строительство молочных комплексов с доильным залом на 140 и более голов дойного стада (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей.

13. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию новых молочных комплексов с доильным залом на 140 и более голов дойного стада в срок не более трех лет начиная с даты предоставления субсидии.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с

пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

договора с приложением сметной стоимости проектно-изыскательских работ на подготовку проектно-сметной документации с проектной организацией и допуска саморегулирующей организации на проектирование;

сводного сметного расчета на строительство;

актов выполненных проектно-изыскательских работ в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации) и (или) в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости);

товарной накладной, счета-фактуры, акта приема-передачи к договору на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации с проектной организацией (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации) в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

платежных поручений, подтверждающих оплату проектных работ и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случаях если в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении строительства требуется проведение государственной экспертизы проектной документации), а также проверки достоверности определения сметной стоимости объекта в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой

субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

44. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

45. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

52. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии до ввода в эксплуатацию молочного комплекса, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКУЮ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ МОДЕРНИЗАЦИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовых форм и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства, включающую приобретение новых, не бывших в употреблении техники и оборудования (далее соответственно - субсидия, участники отбора, техника):

а) специализированного и технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции;

б) технологического оборудования для выращивания крупного рогатого скота (далее - КРС) мясного и молочного направлений, овец, коз и рыбы;

в) зерносушильного и сельскохозяйственного оборудования;

г) вагонов-цистерн;

д) оборудования для перевода объектов агропромышленного комплекса на компримированный природный газ и (или) сжиженный природный газ и когенерационные газопоршневые установки;

е) сельскохозяйственной техники;

ж) специального, специализированного и грузового транспорта, за исключением дорожной, коммунальной, строительной, военной, пожарной, медицинской, лесозаготовительной техники;

з) самоходных опрыскивателей;

и) установок для приготовления жидких удобрений, внутрипочвенных инъекторов (агрегатов для внесения жидких удобрений), резервуаров для хранения жидких комплексных удобрений отечественного производства, приобретенных не ранее 1 января 2024 года.

2. В целях применения настоящего Порядка:

к организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, которым предоставляется субсидия, относятся:

специализированные организации агрохимизации;

специализированные организации мелиорации;

организации, ведущие деятельность в предоставлении услуг в области растениеводства и животноводства;

машинно-технологические компании;

предприятия потребительской кооперации;

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие убой скота и птицы;

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области пчеловодства, рыбоводства и свиноводства;

сельскохозяйственные организации, осуществляющие деятельность в области растениеводства (или) и животноводства менее календарного года.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

8. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Мои субсидии" (далее - система "Мои субсидии") с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Мои субсидии".

10. Доступ участников отбора к системе "Мои субсидии" осуществляется на страницах сайта http://subsidiya.tatar.ru или http://subsidiya.tatarstan.ru либо в мобильном приложении "Мои субсидии" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) по договорам поставки (купли-продажи) техника поставлена участнику отбора не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, за исключением техники, указанной в подпункте "и" пункта 1 настоящего Порядка;

б) по договорам финансовой аренды (лизинга) или сублизинга техника поставлена не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году;

в) приобретенная техника произведена на единой таможенной территории Евразийского экономического союза, за исключением свекловичной техники, овощной и ягодной техники, технологического оборудования для выращивания КРС мясного и молочного направлений, овец, коз и рыбы, переработки рыбы, овощей, ягод и фруктов, а также зерносушильного оборудования и специальных приспособлений (жаток) для уборки кукурузы, подсолнечника и рапса;

г) субсидия предоставляется в случае, если фактические затраты по оплате приобретенной техники и (или) лизинговых платежей ранее не были возмещены в периодах возмещения затрат, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

д) техника, указанная в подпунктах "е" - "з" пункта 1 настоящего Порядка, мощностью 100 и более лошадиных сил должна быть оснащена аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

е) сельскохозяйственная деятельность осуществляется в течение пяти лет на территории Республики Татарстан со дня получения средств субсидии;

ж) техника, приобретенная за счет средств субсидии не отчуждается и не передается в аренду в течение пяти лет со дня приобретения.
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением новой, не бывшей в употреблении техники по договорам поставки и (или) договорам финансовой аренды (лизинга) за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктами "а" - "ж" пункта 1 настоящего Порядка (W_1) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_1 = (S_1 \times 0,3) + (L_1 \times 0,3),$$

где:

S_1 - фактические затраты по оплате приобретенной техники в соответствии с подпунктами "а" - "ж" пункта 1 настоящего Порядка, произведенные не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг;

L_1 - фактически оплаченные лизинговые платежи в соответствии с подпунктами "а" - "ж" пункта 1 настоящего Порядка, произведенные не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

При этом размер предоставляемой субсидии, указанной в абзаце втором настоящего пункта, не может превышать на одного получателя субсидии:

2,0 млн рублей на один специальный, специализированный или грузовой транспорт;

6,0 млн рублей на один трактор;

7,0 млн рублей на один зерноуборочный комбайн, самоходный кормоуборочный комбайн, самоходный овощной комбайн или самоходную жатку (косилку);

10,0 млн рублей на один самоходный картофелеуборочный комбайн;

12,0 млн рублей на один самоходный свеклоуборочный комбайн.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктами "з" - "и" пункта 1 настоящего Порядка (W_2) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_2 = (S_2 \times 0,5) + (L_2 \times 0,5),$$

где:

S_2 - фактические затраты по оплате приобретенного самоходного опрыскивателя, произведенные не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, и (или) установок для приготовления жидких удобрений, внутрипочвенных инъекторов (агрегатов для внесения жидких удобрений), резервуаров для хранения жидких комплексных удобрений отечественного производства, приобретенных не ранее 1 января 2024 года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг;

L_2 - фактически оплаченные лизинговые платежи за самоходный опрыскиватель, произведенные не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

При этом размер предоставляемой субсидии, указанной абзаце двенадцатом настоящего пункта, не может превышать 4,0 млн рублей на один самоходный опрыскиватель.

15. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных с использованием субсидии единиц техники, поставленной на баланс получателя субсидии:

по договорам поставки (купли-продажи) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) по состоянию на дату полного выкупа техники согласно договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга).

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Мои субсидии" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие

участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Мои субсидии" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: https://agro.tatarstan.ru (далее - официальный сайт Министерства) и в системе "Мои субсидии" не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе "Мои субсидии", публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 25 - 30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 34 - 37 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии" и представляет в систему "Мои субсидии" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе Республики Татарстан;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядка:

договора поставки (купли-продажи) техники;

товарной накладной, счета-фактуры (кроме участников, находящихся в специальном налоговом режиме) либо универсального передаточного документа (УПД);

акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи);

акта ввода в эксплуатацию при субсидировании технологического и (или) животноводческого оборудования;

формы N ОС-1 "Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или формы N ОС-14 "Акт о приеме (поступлении) оборудования", утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";

платежных банковских документов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, подтверждающих оплату полной стоимости техники не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора;

счета на оплату (в случае если счета на оплату указаны в платежных банковских документах);

свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации, для специального, специализированного и грузового транспорта либо свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины и других видов техники или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, зарегистрированного в органах Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

паспорта техники и (или) гарантийного талона, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер, область применения, назначение и наименование (за исключением транспорта и самоходных машин);

сертификата соответствия (при необходимости);

на технику, указанную в подпунктах "е" - "з" пункта 1 настоящего Порядка, мощностью 100 и более лошадиных сил, документа, подтверждающего оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

на каждую единицу техники цветных фотографических изображений ее общего вида и четкой, легко

читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка:

договора финансовой аренды (лизинга) или сублизинга, заключенного в целях приобретения в пользование соответствующей техники;

акта приема-передачи техники, спецификации, графика и дополнительных соглашений к указанному договору (при наличии);

акта ввода в эксплуатацию при субсидировании технологического и (или) животноводческого оборудования;

платежных банковских документов об оплате лизинговых платежей, произведенных не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора;

счета на оплату (в случае если счета на оплату указаны в платежных банковских документах);

свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации, для специального, специализированного и грузового транспорта либо свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины и других видов техники или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, зарегистрированного в органах Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

паспорта техники и (или) гарантийного талона, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер, область применения, назначение и наименование (за исключением транспорта и самоходных машин);

на технику, указанную в подпунктах "е" - "з" пункта 1 настоящего Порядка, мощностью 100 и более лошадиных сил, документа, подтверждающего оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

на каждую единицу техники цветных фотографических изображений ее общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки;

сертификата соответствия (при необходимости).

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Мои субсидии".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более одного запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет

разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Мои субсидии" в течение 55 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Мои субсидии" открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется

приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - по договорам поставки (купли-продажи) не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый - по состоянию на дату полного выкупа техники согласно договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы, подтверждающие осуществление деятельности в области сельского хозяйства и других видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на территории Республики Татарстан, - ежегодно, до 1 марта, в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;

справку органа Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и (или) органа Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающую право пользования (владения) техникой, - ежегодно, до 1 марта, в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии.

55. Министерство осуществляет проверку отчета и документов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчета и документов.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Учет и контроль за эффективной эксплуатацией техники (оборудования), приобретенной за счет субсидии, обеспечиваются управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ

ХЛЕБОПЕКАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С МОДЕРНИЗАЦИЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией производственных мощностей (далее соответственно - субсидии, участники отбора).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

хлебопекарные предприятия - организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий;

модернизация производственных мощностей - приобретение нового, не бывшего в употреблении специализированного и технологического оборудования для производства хлебобулочных изделий, а также специального автотранспорта (далее - оборудование и (или) автотранспорт) при условии, что:

а) по договорам поставки (купли-продажи) оборудование и (или) автотранспорт поставлены получателю субсидии не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году;

б) по договорам финансовой аренды (лизинга) или сублизинга оборудование и (или) автотранспорт поставлены не ранее 2019 года;

в) автотранспорт мощностью 100 и более лошадиных сил должен быть оснащен аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

г) оборудование и автотранспорт произведены не ранее двух лет, предшествующих году заключения договора поставки (купли-продажи), финансовой аренды (лизинга, сублизинга).

К специальному автотранспорту относится автотранспорт, используемый для транспортировки хлебобулочных изделий.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Обеспечение реализации государственной программы Республики Татарстан" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

основной вид деятельности - производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

выручка от реализации хлебобулочной продукции - не менее 50 процентов от общей выручки реализованной продукции;

осуществление модернизации производственных мощностей в сроки, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Мои субсидии" (далее - система "Мои субсидии") с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Мои субсидии".

10. Доступ участников отбора к системе "Мои субсидии" осуществляется на страницах сайта http://subsidiya.tatar.ru или http://subsidiya.tatarstan.ru либо в мобильном приложении "Мои субсидии" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующего условия: получатели субсидии не вправе продавать, дарить, передавать в аренду или отчуждать иным способом оборудование и (или) автотранспорт, приобретенные с использованием субсидии, в течение пяти лет со дня получения средств субсидии.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, - затраты на приобретение оборудования и (или) автотранспорта по договорам поставки и (или) договорам финансовой аренды (лизинга), за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

14. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = (S \times 0,3) + (L \times 0,3),$$

где:

S - фактические затраты по оплате приобретенного оборудования и (или) автотранспорта по договорам поставки (купли-продажи) за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг, произведенные получателем субсидии не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году;

L - фактически оплаченные лизинговые платежи, произведенные не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

15. Результатом предоставления субсидии является сохранение плановых значений по выпуску и реализации хлебопекарной продукции в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря к

аналогичному периоду отчетного финансового года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Мои субсидии" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной

инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Мои субсидии" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: https://agro.tatarstan.ru (далее - официальный сайт Министерства) и в системе "Мои субсидии" не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе "Мои субсидии", публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 25 - 30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 34 - 37 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с

пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии" и представляет в систему "Мои субсидии" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе Республики Татарстан;

цветных фотографических изображений общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки на каждую единицу оборудования и (или) автотранспорта;

договора поставки (купли-продажи) оборудования и (или) автотранспорта;

товарной накладной, счета-фактуры (кроме получателей, находящихся в специальном налоговом режиме) либо универсального передаточного документа (УПД), датированных не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, и в текущем финансовом году;

акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи);

формы N ОС-1 "Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или формы N ОС-14 "Акт о приеме (поступлении) оборудования", утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенных оборудования и (или) автотранспорта;

счета на оплату (в случае если счета на оплату указаны в платежных банковских документах);

свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

паспорта оборудования и (или) гарантийного талона, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретенное оборудование);

акта ввода в эксплуатацию при субсидировании технологического оборудования;

сведений о выручке от реализации хлебобулочной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе Республики Татарстан;

цветных фотографических изображений общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки на каждую единицу оборудования и (или) автотранспорта;

договора финансовой аренды (лизинга) или сублизинга, заключенного в целях приобретения в

пользование соответствующего оборудования и (или) автотранспорта;

акта приема-передачи оборудования и (или) автотранспорта, датированного не ранее 2019 года, спецификации, графика и дополнительных соглашений к указанному договору (при наличии);

акта ввода в эксплуатацию при субсидировании технологического оборудования;

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

счета на оплату (в случае если счета на оплату указаны в платежных банковских документах);

паспорта оборудования и (или) гарантийного талона, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретенное оборудование);

свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документа, подтверждающего оснащение автотранспорта мощностью 100 и более лошадиных сил аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Мои субсидии".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более одного запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Мои субсидии" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Мои субсидии" открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет":

о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений;

о наличии на балансе получателя субсидии оборудования и (или) автотранспорта, приобретенных за счет субсидии, - начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно в течение срока амортизации до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом Министерства.

55. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением

получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОГО АВТОТРАНСПОРТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ И (ИЛИ) ДОСТАВКИ ТОВАРОВ ПОВСЕДНЕВНОГО СПРОСА В НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли и (или) доставки товаров повседневного спроса в населенные пункты Республики Татарстан в текущем финансовом году (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Для целей настоящего Порядка понятие "специальный автотранспорт" означает передвижную автолавку для выездной торговли и (или) малотоннажный грузовой автотранспорт.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского

хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами жителей в населенных пунктах Республики Татарстан, не имеющих стационарной торговой сети (для получателей субсидии на приобретение передвижных автолавок для выездной торговли);

оплата участником отбора за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости приобретаемого нового, не бывшего в употреблении специального автотранспорта с учетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

7. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Мои субсидии" (далее - система "Мои субсидии") с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Мои субсидии".

9. Доступ участников отбора к системе "Мои субсидии" осуществляется на страницах сайта http://subsidiya.tatar.ru или http://subsidiya.tatarstan.ru либо в мобильном приложении "Мои субсидии" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

осуществление выездной торговли в течение пяти лет со дня получения субсидии в целях обеспечения товарами жителей в населенных пунктах Республики Татарстан, не имеющих стационарной торговой сети, в соответствии с графиком, согласованным с исполнительными комитетами муниципальных районов Республики Татарстан и Министерством;

оснащение специального автотранспорта аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

осуществление доставки товаров повседневного спроса малотоннажным грузовым автотранспортом в населенные пункты Республики Татарстан независимо от наличия стационарной торговой сети в течение пяти лет со дня получения субсидии;

неотчуждение получателем субсидии специального автотранспорта, приобретенного за счет субсидии, в течение срока его амортизации.

12. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится приобретение специального автотранспорта.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = S \times 0,7,$$

где S - стоимость специального автотранспорта с учетом НДС.

14. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного в текущем финансовом году специального автотранспорта с использованием субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Мои субсидии" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Мои субсидии" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: https://agro.tatarstan.ru (далее - официальный сайт Министерства) и в системе "Мои субсидии" не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе "Мои субсидии", публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии" и представляет в систему "Мои субсидии" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанной участником отбора и управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальном районе Республики Татарстан;

договора о приобретении специального автотранспорта не ранее 1 января текущего финансового года;

платежных банковских документов, подтверждающих оплату не менее 30 процентов стоимости приобретаемого специального автотранспорта, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора;

документов (путевые листы, графики выездной торговли и другие документы), подтверждающих осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами жителей в населенных пунктах Республики Татарстан, не имеющих стационарной торговой сети (для получателей субсидии на приобретение передвижных автолавок для выездной торговли);

обязательства об осуществлении выездной торговли в течение пяти лет со дня получения субсидии в целях обеспечения товарами жителей в населенных пунктах Республики Татарстан, не имеющих стационарной торговой сети, в соответствии с графиком, согласованным с исполнительными комитетами муниципальных районов Республики Татарстан и Министерством;

обязательства об осуществлении доставки товаров повседневного спроса малотоннажным грузовым автотранспортом в населенные пункты Республики Татарстан независимо от наличия стационарной

торговой сети в течение пяти лет со дня получения субсидии;

документов, подтверждающих оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

цветных фотографических изображений общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки на каждый специальный автотранспорт.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Мои субсидии".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более одного запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Мои субсидии" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Мои субсидии" открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии,

равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного

победителем.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

53. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Единовременно с годовым отчетом получатель субсидии представляет электронные копии универсального передаточного акта или иного документа, подтверждающего факт отгрузки специального автотранспорта получателю субсидии, а также платежного банковского документа об уплате 70 процентов стоимости приобретенного специального автотранспорта.

54. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

55. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

56. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 56 и 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ВАГОНОВ-ХОППЕРОВ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением после 1 января 2023 года и (или) по договорам финансовой аренды (лизинга) после 1 января 2024 года новых, не бывших в употреблении вагонов-хопперов для перевозки зерна, произведенного в Республике Татарстан (далее соответственно - субсидия, вагон, участники отбора).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление вида экономической деятельности - деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки.

7. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Мои субсидии" (далее - система "Мои субсидии") с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему

управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Мои субсидии".

9. Доступ участников отбора к системе "Мои субсидии" осуществляется на страницах сайта http://subsidiya.tatar.ru или http://subsidiya.tatarstan.ru либо в мобильном приложении "Мои субсидии" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

а) вагоны произведены на единой таможенной территории Евразийского экономического союза;

б) вагоны приобретены участником отбора по договорам поставки (купли-продажи) после 1 января 2023 года и (или) по договорам финансовой аренды (лизинга) после 1 января 2024 года;

в) осуществление перевозок вагонами зерна, произведенного в Республике Татарстан, в течение 10 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;

г) неотчуждение вагонов, непередача их в аренду в течение 10 лет начиная с года предоставления субсидии.

12. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением вагонов и (или) оплатой лизинговых платежей, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W_1) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_1 = (S \times 0,3) + (L \times 0,3),$$

где:

S - фактические затраты по оплате вагонов, приобретенных по договорам поставки (купли-продажи), заключенным после 1 января 2023 года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг;

L - фактически оплаченные лизинговые платежи за вагоны, приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга) после 1 января 2024 года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, монтажа, транспортных услуг.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать 2,0 млн рублей на один вагон.

14. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: достигнут объем перевезенного зерна, произведенного в Республике Татарстан, за 10 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, в тоннах.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Мои субсидии" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Мои субсидии" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: https://agro.tatarstan.ru (далее - официальный сайт Министерства) и в системе "Мои субсидии" не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе "Мои субсидии", публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии" и представляет в систему "Мои субсидии" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

для получения субсидии по договорам поставки (купли-продажи):

договоров поставки (купли-продажи) вагонов;

актов приема-передачи вагонов;

товарных накладных, счетов-фактур либо универсальных передаточных документов (УПД) по договорам поставок (купли-продажи);

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату стоимости вагонов;

счетов на оплату (в случае если счет на оплату указан в платежном банковском документе);

формы N ОС-1 "Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)", утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", по договорам поставки (купли-продажи);

паспортов вагонов;

сертификатов соответствия вагонов Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава";

обязательства об осуществлении перевозок вагонами зерна, произведенного в Республике Татарстан, в течение 10 лет начиная с года предоставления субсидии;

обязательства о неотчуждении вагонов и непередаче их в аренду в течение 10 лет начиная с года предоставления субсидии;

для получения субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга):

договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных в целях приобретения вагонов в пользование;

актов приема-передачи вагонов;

платежных банковских документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

счетов на оплату (в случае если счет на оплату указан в платежном банковском документе);

паспортов вагонов;

сертификатов соответствия вагонов Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава";

обязательства об осуществлении перевозок вагонами зерна, произведенного в Республике Татарстан, в течение 10 лет начиная с года предоставления субсидии;

обязательства о неотчуждении вагонов и непередаче их в аренду в течение 10 лет начиная с года предоставления субсидии.

На каждую единицу вагонов необходимо представить цветные фотографические изображения общего вида с указанием даты съемки.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Мои субсидии".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале

не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более одного запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Мои субсидии" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Мои субсидии" открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся

нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

46. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

53. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля в течение 10 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

54. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

55. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

58. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО), ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ, КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206;
в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, занимающимся производством и (или) переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций в текущем финансовом году по итогам истекшего налогового периода и авансовых платежей по указанному налогу за отчетные периоды текущего налогового периода (далее соответственно - субсидия, участники отбора, отчетный период).

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Обеспечение реализации государственной программы Республики Татарстан" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

производство сельскохозяйственной продукции и (или) выращивание рыбы при условии, что доход от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) выращенной рыбы составляет не менее 70 процентов общей суммы доходов от реализации товаров (работ, услуг), полученных в соответствующем отчетном периоде;

производство сельскохозяйственной продукции и осуществление первичной переработки произведенной сельскохозяйственной продукции, а также хранение сельскохозяйственной продукции при условии, что доход от указанных видов деятельности составляет не менее 70 процентов общей суммы доходов от реализации товаров (работ, услуг), полученных в соответствующем отчетном периоде;

осуществление последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции при условии, что доход от указанного вида деятельности составляет не менее 70 процентов общей суммы доходов от реализации товаров (работ, услуг), полученных в соответствующем отчетном периоде;

недопущение снижения стоимости валовой сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (по фактически действовавшим ценам за предыдущий год) в соответствующем отчетном периоде ниже уровня стоимости за аналогичный отчетный период прошлого года (для организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию и (или) выращивающих рыбу);

недопущение снижения денежной выручки в соответствующем отчетном периоде ниже уровня аналогичного отчетного периода прошлого года (для организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию и осуществляющих первичную переработку произведенной сельскохозяйственной продукции, а также последующую (промышленную) переработку и хранение сельскохозяйственной продукции);

недопущение снижения объема реализованной продукции в натуральном выражении в соответствующем отчетном периоде ниже уровня аналогичного отчетного периода прошлого года (для свиноводческих, птицеводческих предприятий и сахарных заводов).

Если по итогам налогового периода (I квартал, первое полугодие) организацией не выполнено условие по показателю валовой продукции (денежной выручки), объема реализованной продукции в натуральном выражении, то она может получить субсидии за этот период по итогам следующих отчетных

периодов (первое полугодие, 9 месяцев) в пределах текущего финансового года при условии, что организация в следующих отчетных периодах текущего финансового года компенсировала отставание за предыдущие периоды и достигла показателя валовой продукции (денежной выручки) и объема реализованной продукции в натуральном выражении нарастающим итогом не ниже уровня соответствующих показателей за аналогичный период предшествующего года.
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

7. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Мои субсидии" (далее - система "Мои субсидии") с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Мои субсидии".

9. Доступ участников отбора к системе "Мои субсидии" осуществляется на страницах сайта http://subsidiya.tatar.ru или http://subsidiya.tatarstan.ru либо в мобильном приложении "Мои субсидии" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с уплатой налога на имущество организаций.

12. Размер субсидии получателям субсидии, производящим сельскохозяйственную продукцию и (или) выращивающим рыбу (W_c) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_c = V - N,$$

где V - сумма налога на имущество, исчисленного исходя из налоговой ставки 2,2 процента, определяемая по следующей формуле:

$$V = \frac{A \times R}{100} \times 0{,}25,$$

где:

A - средняя стоимость недвижимого имущества за отчетный период;

R - налоговая ставка, равная 2,2 процента;

N - сумма налога на имущество, исчисленного исходя из ставки 0,1 процента, определяемая по следующей формуле:

$$N = \frac{A \times R}{100} \times 0{,}25,$$

где:

A - средняя стоимость недвижимого имущества за отчетный период;

R - ставка налога, равная 0,1 процента.

Размер субсидии получателям субсидии, производящим сельскохозяйственную продукцию и

осуществляющим первичную переработку произведенной сельскохозяйственной продукции, а также последующую (промышленную) переработку и хранение сельскохозяйственной продукции ($W_п$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_п = V - M,$$

где V - сумма налога на имущество, исчисленного исходя из налоговой ставки 2,2 процента, определяемая по следующей формуле:

$$V = \frac{A \times R}{100} \times 0{,}25,$$

где:

A - средняя стоимость недвижимого имущества за отчетный период;

P - налоговая ставка, равная 2,2 процента;

M - сумма налога на имущество, исчисленного исходя из ставки 1,1 процента, определяемая по следующей формуле:

$$M = \frac{A \times R}{100} \times 0{,}25,$$

где:

A - средняя стоимость недвижимого имущества за отчетный период;

B - ставка налога, равная 1,1 процента.

13. Результатом предоставления субсидии является оплата налога на имущество организаций за налоговый период и авансовых платежей по налогу на имущество в сроки, установленные налоговым законодательством, на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Мои субсидии" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Мои субсидии" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: https://agro.tatarstan.ru (далее - официальный сайт Министерства) и в системе "Мои субсидии" не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе "Мои субсидии", публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих

условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии" и представляет в систему "Мои субсидии" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

расчета стоимости валовой сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (по фактически действовавшим ценам за предшествующий год) за отчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства (для организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию и (или) выращивающих рыбу);
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

справки об объеме денежной выручки в отчетном периоде текущего финансового года и за аналогичный отчетный период предшествующего года (для организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию и осуществляющих первичную переработку произведенной сельскохозяйственной продукции, а также последующую (промышленную) переработку и хранение сельскохозяйственной продукции);
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

справки об объеме реализованной продукции в отчетном периоде текущего года и за аналогичный отчетный период предшествующего года в натуральном выражении (для свиноводческих, птицеводческих предприятий и сахарных заводов) по форме, утвержденной приказом Министерства;
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

расчета ежеквартальных сумм авансовых платежей по налогу на имущество организаций на текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан;

расчета ежеквартальных сумм авансовых платежей по земельному налогу на текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан;

платежных документов и уведомлений об исчисленных суммах налогов, подтверждающих уплату налога на имущество (авансовых платежей) в установленные сроки;

налоговой декларации по налогу на имущество организаций за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, заверенной налоговым органом, или протокола об отправке и принятии налоговой декларации налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи в установленные сроки;

отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Мои субсидии".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в

соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Мои субсидии" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Мои субсидии" открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го

календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок перечисления субсидии

44. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

47. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления

субсидии, представляемого в составе заявки в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

48. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

50. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ ОБЩЕСТВАМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ПРИНЯВШИМ УЧАСТИЕ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРКАХ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 26.12.2024 N 1206)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, потребительским обществам, организациям агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, принявшим участие в сельскохозяйственных ярмарках в г. Казани, г. Набережные Челны, г. Нижнекамске и в муниципальных районах Республики Татарстан, на возмещение затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком (далее - отчетный финансовый год), и (или) текущем финансовом году (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) на горюче-смазочные материалы (далее соответственно - субсидия, участники

отбора).

2. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Совершенствование управленческого обеспечения реализации государственной программы Республики Татарстан" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

участие в сельскохозяйственных ярмарках в г. Казани, г. Набережные Челны, г. Нижнекамске и в муниципальных районах Республики Татарстан в отчетном и (или) текущем финансовых годах.

7. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан "Мои субсидии" (далее - система "Мои субсидии") с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Мои субсидии".

9. Доступ участников отбора к системе "Мои субсидии" осуществляется на страницах сайта http://subsidiya.tatar.ru или http://subsidiya.tatarstan.ru либо в мобильном приложении "Мои субсидии" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$С = \frac{Р \times Н \times (100 + К_1)}{100} \times Ц,$$

где:

Р - пробег транспортного средства по данным путевых листов, километров;

Н - базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", литров на 100 километров;

$К_1$ - коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работу автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", процентов;

Ц - цена на горюче-смазочные материалы за 1 литр, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, подтверждаемая чеком или справкой, предоставляемой получателем субсидии на дату, предшествующую дате участия в ярмарке, или на дату участия в ярмарке.

13. Результатом предоставления субсидии является количество участий в ярмарках для реализации сельскохозяйственной и продовольственной продукции в г. Казани, г. Набережные Челны, г. Нижнекамске и в муниципальных районах Республики Татарстан в отчетном и (или) текущем финансовых годах по состоянию на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Мои субсидии" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Мои субсидии" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: https://agro.tatarstan.ru (далее - официальный сайт Министерства) и в системе "Мои субсидии" не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в системе "Мои субсидии", публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала

приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление);

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 - 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками

отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии" и представляет в систему "Мои субсидии" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

путевых листов, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной продукции для реализации населению на сельскохозяйственных ярмарках в г. Казани, г. Набережные Челны, г. Нижнекамске и в муниципальных районах Республики Татарстан в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

документов, подтверждающих цену на горюче-смазочные материалы (чека или справки на дату, предшествующую дате участия в ярмарке, или на дату участия в ярмарке);

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений;

справки в произвольной форме, подтверждающей, что представленные к возмещению затраты отчетного финансового года, предусмотренные настоящим Порядком, не возмещались в отчетном финансовым году.

24. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Мои субсидии".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Мои субсидии";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Мои субсидии" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Управлениями в системе "Мои субсидии" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Мои субсидии" открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой "Мои субсидии", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии

распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок перечисления субсидии

44. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

47. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемого в составе заявки, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

48. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

50. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20 сентября 2024 г. N 817

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением КМ РТ от 28.04.2025 N 273)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственным организациям, осуществляющим деятельность менее одного календарного года, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) (далее соответственно - субсидия, участники отбора), связанных с:

а) производством овощей в закрытом грунте без применения технологии досвечивания (под технологией досвечивания понимается технология круглогодичного выращивания овощей закрытого грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей по мощности досвечивания с учетом световых зон, закрепленных в своде правил СП 107.13330.2012 "СНиП 2.10.04-85 Теплицы и парники") в отчетном финансовом году (далее - овощи закрытого грунта);

б) проведением фитосанитарного обследования посевов сельскохозяйственных культур для снижения рисков поражения вредными объектами (вредителями, сорняками и болезнями) в текущем финансовом году (далее - проведение фитосанитарного обследования посевов);

в) производством картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (за исключением субъектов малого предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") в текущем финансовом году;

г) разработкой проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия", одобренного комиссией по рассмотрению проектов агроландшафтных систем земледелия, состав которой утвержден

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее соответственно - Комиссия, Министерство);

д) производством льна-долгунца и (или) технической конопли с 1 августа отчетного финансового года до дня начала отбора получателей субсидии (далее - отбор) в текущем финансовом году.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству растениеводческой продукции.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

по направлениям, указанным в подпунктах "а" - "д" пункта 1 настоящего Порядка, наличие в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году посевных площадей под сельскохозяйственными культурами и (или) площадей, занятых овощами закрытого грунта;

по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1 настоящего Порядка, при использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для картофеля ГОСТ 33996-2016, для овощных культур открытого грунта ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94, ГОСТ 32917-2014;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего Порядка - наличие разработанного проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия", одобренного Комиссией Министерства в отчетном и (или) текущем финансовых годах, и наличие заключенного соглашения с Министерством о выполнении целевых индикаторов реализации указанного проекта;

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка - осуществление реализации тресты льняной и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку в отчетном и (или) текущем финансовом году не менее 80 процентов произведенного объема тресты льняной и (или) тресты конопляной согласно сведениям о сборе урожая сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовом году.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка - фактические затраты, связанные с производством овощей закрытого грунта (минеральные удобрения, семена, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, энергоносители, природный газ, амортизация, проведение агротехнологических работ, оплата труда с отчислениями);

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка - фактические затраты, связанные с проведением фитосанитарного обследования посевов;

в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка - фактические затраты, связанные с производством картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (минеральные удобрения, семена, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, амортизация, проведение агротехнологических работ, оплата труда с отчислениями);

в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего Порядка - фактические затраты на оплату услуг по разработке проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия";

в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка - фактические затраты, связанные с производством льна-долгунца и (или) технической конопли (минеральные удобрения, семена, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, запасные части, услуги сторонних организаций на перевозку тресты льняной и (или) тресты конопляной).

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{зг}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{зг} = П_{зг} \times 30,$$

где:

$П_{зг}$ - площадь, занятая овощами закрытого грунта, имеющаяся у получателя субсидии за отчетный финансовый год, кв. метров;

30 - ставка субсидии на 1 кв. метр площади, занятой овощами закрытого грунта, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{ф}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{ф} = П_{ф} \times 150,$$

где:

$П_{ф}$ - площадь проведенного фитосанитарного обследования посевов получателем субсидии в текущем финансовом году, гектаров;

150 - ставка субсидии на 1 гектар площади проведенного фитосанитарного обследования посевов, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{к.ов.}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{к.ов.} = P_{тек.год} \times 25\,000 + W_{к.ов.увел},$$

где:

$P_{тек.год}$ - посевная площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем финансовом году, гектаров;

25 000 - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, рублей;

$W_{к.ов.увел}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии при увеличении в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году посевных площадей картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{к.ов.увел} = (P_{тек.год} - P_{от.год}) \times 15\,000,$$

где:

$P_{от.год}$ - посевная площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году, гектаров;

15 000 - ставка субсидии на увеличенную часть посевной площади картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{ланд}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{ланд} = R_{ланд} \times 0{,}8,$$

где $R_{ланд}$ - затраты, связанные с оплатой услуг по разработке проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия" в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 200 рублей на 1 гектар сельскохозяйственных угодий, охваченных проектом "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия".

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка ($W_{лен}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{лен} = P_{лен} \times 35\,000,$$

где:

$P_{лен}$ - посевная площадь льна-долгунца и (или) технической конопли под урожай текущего финансового года, гектаров;

35 000 - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади льна-долгунца и (или) технической конопли, рублей.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка - объем произведенных овощей закрытого грунта в текущем году по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, тонн;

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка - площадь проведенного фитосанитарного обследования посевов за текущий финансовый год на 31 декабря, гектаров;

в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка - объем произведенного картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, тонн;

в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего Порядка - площадь сельскохозяйственных угодий, охваченных проектом "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия", по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, гектаров;

в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка - посевная площадь льна-долгунца и (или) технической конопли под урожай текущего финансового года по состоянию на 1 июля года предоставления субсидии, гектаров.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 - 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 - 36 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31 - 32 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://agro.tatarstan.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации о площадях, занятых овощами закрытого грунта, в отчетном финансовом году и планируемых посевах в текущем финансовом году;

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства за отчетный финансовый год и (или) информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном финансовом году на приобретение минеральных удобрений, семян, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, энергоносителей, природного газа, техники и оборудования, оказание услуг по проведению агротехнологических мероприятий (оригиналы и (или) копии договоров купли-продажи, оказания услуг, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов);

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

договора на оказание услуги по проведению фитосанитарного обследования посевов;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание услуги по проведению фитосанитарного обследования посевов в текущем финансовом году, за вычетом затрат на уплату налога на добавленную стоимость (акты выполненных работ);

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации о посевных площадях картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в отчетном и текущем финансовых годах, заверенной участником отбора и согласованной учреждением, предметом и основной целью деятельности которого является оказание государственных услуг в сфере растениеводства (в т.ч. защиты растений и семеноводства), в произвольной форме, в гектарах;

документов, подтверждающих фактические затраты под урожай текущего года, произведенные в период с 1 августа отчетного финансового года и до даты подачи заявки, на приобретение минеральных удобрений, семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, техники и оборудования, оказание услуг по проведению агротехнологических мероприятий (оригиналы и (или) копии договоров купли-продажи, оказания услуг, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов);

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание услуг по разработке проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия" в отчетном и (или) текущем финансовых годах, за вычетом затрат на уплату налога на добавленную стоимость (копии договоров на разработку проекта, платежных поручений, актов выполненных работ);

проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия", одобренного Комиссией Министерства;

соглашения, заключенного с Министерством о выполнении целевых индикаторов реализации проекта "Агроландшафтная почвозащитная система земледелия";

для получения субсидии в соответствии с подпунктом "д" пункта 1 настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации в произвольной форме о посевах, планируемых и (или) занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей под урожай текущего финансового года;

документов, подтверждающих фактические затраты под урожай текущего года, произведенные в период с 1 августа отчетного финансового года и до дня начала отбора, на приобретение минеральных удобрений, семян, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, запасных частей, предоставление услуг сторонних организаций на перевозку тресты льняной и (или) тресты конопляной (платежные поручения, товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур за отчетный и (или) текущий финансовый год с отметкой органа статистики;

реестра товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов в произвольной форме, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку в отчетном и (или) текущем финансовом году не менее 80 процентов произведенного объема тресты льняной и (или) тресты конопляной согласно сведениям о сборе урожая сельскохозяйственных культур в отчетном и (или) текущем финансовом году.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управления) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлениями на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 41 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

46. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

53. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" годовой - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

56. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня его представления.

57. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

58. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{возврата}$), определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

60. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.