

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 ноября 2017 г. N 893 "О мерах государственной поддержки кадрового обеспечения агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 марта 2018 г., 6 сентября 2019 г., 10 марта, 14 мая, 30 декабря 2020 г., 16 июля 2021 г., 14 февраля, 29 марта 2023 г., 30 декабря 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [Государственной программой](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013-2025 годы", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении Государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013-2025 годы", Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 26 марта 2020 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 марта 2020 г. N 181](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить прилагаемые:

Абзац утратил силу с 8 января 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на государственную поддержку кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Республики Татарстан;

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на выплату премий главам крестьянских (фермерских) хозяйств - победителям республиканского конкурса "Семейная фермерская династия Республики Татарстан";

[Порядок](#) проведения республиканского конкурса "Лучшее личное подсобное хозяйство Республики Татарстан";

[Порядок](#) проведения республиканского конкурса "Лучший глава крестьянского (фермерского) хозяйства Республики Татарстан";

[Порядок](#) проведения республиканского конкурса "Лучший председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива Республики Татарстан";

[Порядок](#) проведения республиканского конкурса "Лучший глава сельского поселения по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Республики Татарстан".

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан выступать учредителем выплат, предоставляемых на конкурсной основе руководителям и специалистам агропромышленного комплекса, за счет средств, предусматриваемых законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан на указанные цели.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на выплату премий лучшим
работникам агропромышленного комплекса Республики Татарстан
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 марта 2018 г., 10 марта 2020 г.

[Абзац 2 пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок утратил силу с 8 января 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на государственную поддержку
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Республики Татарстан
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 марта 2018 г., 10 марта, 14 мая, 30 декабря 2020 г., 14 февраля 2023 г., 30 декабря 2024 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на государственную поддержку кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Республики Татарстан.

Информация об изменениях: [Пункт 2 изменен. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 марта 2018 г. N 173](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Предоставление средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: [Пункт 3 изменен с 1 января 2025 г. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Государственная поддержка предоставляется молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственных организациях и (или) в организациях потребительской кооперации после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, студентам государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, младшим научным сотрудникам образовательных организаций высшего образования и научных организаций аграрного профиля при условии их соответствия на дату, не превышающую 15 рабочих дней до принятия решения о предоставлении государственной поддержки, следующим требованиям:

являются гражданами Российской Федерации;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении них не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

возраст молодого специалиста на дату подачи заявления не превышает 35 лет.

Информация об изменениях: [Пункт 4 изменен с 1 января 2025 г. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета](#)

Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Молодым специалистам, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, принятым в год окончания образовательной организации на работу, взявшим на себя обязательства проработать в сельскохозяйственных организациях или в организациях потребительской кооперации не менее трех лет, предусмотренные соглашением по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - соглашение), предоставляются:

единовременная выплата в размере 750,0 тыс. рублей - для специалистов с высшим образованием и (или) средним профессиональным образованием. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется однократно.

Абзац утратил силу с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Основаниями для предоставления единовременной выплаты (далее - выплата) являются решение комиссии по государственной поддержке кадрового обеспечения сельскохозяйственных организаций и (или) организаций потребительской кооперации (далее - комиссия) и представленные управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся единовременных выплатах по муниципальному району Республики Татарстан в разрезе получателей.

Регламент работы комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен пунктом 4.1 с 15 мая 2020 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 14 мая 2020 г. N 389*

4.1. Целью предоставления выплаты является повышение престижа профессий в сельскохозяйственном производстве и поддержка молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях или организациях потребительской кооперации после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259*

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Для получения выплат молодой специалист (далее - заявитель) после трудоустройства, но не позднее трех лет с даты выдачи документа о высшем образовании и (или) среднем профессиональном образовании представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении выплат (произвольная форма), содержащее в том числе информацию о том, что в отношении заявителя не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копию трудового договора, заключенного с сельскохозяйственной организацией или с организацией потребительской кооперации;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию приказа о приеме на работу (при наличии);

копию диплома об образовании с приложением (приложение к диплому);

копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

копию военного билета для военнообязанных;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

Копии документов, представляемых в Управление для получения выплат, заверяются сельскохозяйственной организацией и (или) организацией потребительской кооперации.

Информация об изменениях: *Пункт 6 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247*

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Управления:

регистрируют заявления о предоставлении выплат в день их поступления в информационной системе "Агропромышленный комплекс Республики Татарстан";

в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления о предоставлении выплат рассматривают представленные документы на соответствие [пункту 3](#) настоящего Порядка и принимают решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении выплат, заключают с заявителем соглашение;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения составляют по форме, утвержденной Министерством, сводную справку-расчет для перечисления выплат заявителям;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня составления справки-расчета направляют его в Министерство.

Основаниями для отказа в предоставлении выплат являются:

повторное обращение заявителя за получением выплат;

непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении выплат Управление в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием соответствующих оснований.

При необходимости Управления заключают с заявителем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с формой, установленной Министерством.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях муниципальному району Республики Татарстан в разрезе получателей со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Информация об изменениях: Пункт 7.1 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7.1. В случае прекращения трудового договора, заключенного молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией или организацией потребительской кооперации, до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77](#), [пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81](#), [пунктами 1, 2, 5-7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации) молодой специалист возвращает часть единовременной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному периоду в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня прекращения трудового договора.

При нарушении срока возврата части единовременной выплаты Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

8. Утратил силу с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

9. Студентам, получающим высшее образование в государственных образовательных организациях высшего образования Республики Татарстан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по очной форме обучения, устанавливаются именные стипендии:

50 стипендий по 5,0 тыс. рублей ежемесячно в течение года студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский государственный аграрный университет" и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана".

Указанные в настоящем пункте образовательные организации представляют в 20-дневный срок со дня окончания экзаменационной сессии в Министерство решения о выдвижении студентов на именные стипендии, а также справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

Основанием для выплаты стипендии является приказ Министерства о назначении стипендии министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, подписываемый в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после представления в Министерство решения о выдвижении студентов на именные стипендии. Критерии отбора претендентов на именные стипендии определяются Министерством.

Министерство осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа Министерства о назначении стипендии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Основанием для отказа в выплате стипендии является несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

10. Студентам, получающим профессиональное образование в государственных образовательных организациях профессионального образования аграрного профиля Республики Татарстан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по очной форме обучения, устанавливаются именные стипендии:

115 стипендий по 3,0 тыс. рублей ежемесячно в течение года студентам профессиональных образовательных организаций аграрного профиля.

Указанные в настоящем пункте образовательные организации представляют в 20-дневный срок со дня окончания экзаменационной сессии в Управления по месту расположения образовательной организации решения о выдвижении студентов на именные стипендии, а также справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после представления решения составляют по форме, утвержденной Министерством, сводную справку-расчет для перечисления выплат стипендий и направляют в Министерство. Критерии отбора претендентов на именные стипендии определяются Министерством.

Основанием для выплаты стипендии является приказ Министерства о назначении стипендии министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Министерство осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа Министерства о назначении стипендии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет

перечисляют средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Основанием для отказа в выплате стипендии является несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. Студентам 3, 4 и 5 курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский государственный аграрный университет" и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана" выплачивается стипендия в размере 3,0 тыс. рублей в течение двух месяцев в период прохождения производственной практики в сельскохозяйственных организациях Республики Татарстан и других регионах Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте образовательные организации представляют в Министерство приказ ректора о направлении студента на производственную практику, список студентов, прошедших производственную практику, а также справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

Основанием для выплаты стипендии является приказ Министерства о назначении студентам стипендии за производственную практику, подписываемый в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после представления в Министерство документов, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

Министерство осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа Министерства о назначении стипендии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский государственный аграрный университет" и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана".

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный аграрный университет" и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана" в установленном в образовательных организациях порядке осуществляют перечисление денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Основанием для отказа в выплате стипендии является несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2024 г. N 1259](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Младшим научным сотрудникам научных организаций и высших образовательных организаций аграрного профиля Республики Татарстан, не достигшим возраста 35 лет, занимающимся научно-исследовательской деятельностью согласно утвержденным Министерством тематическим планам, выплачивается ежемесячно стипендия в размере 5,0 тыс. рублей.

Научные организации и высшие образовательные организации представляют в Министерство кандидатуры стипендиатов в количестве, не превышающем 40 человек, а также справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах. Критерии отбора претендентов на именные стипендии определяются Министерством.

Основанием для выплаты стипендии является приказ Министерства о назначении стипендии младшим научным сотрудникам, подписываемый в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после представления в Министерство кандидатур, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

Министерство осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа Министерства о назначении стипендии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Основанием для отказа в выплате стипендии является несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Порядок дополнен пунктом 12.1 с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)

12.1. Получателям выплат, указанным в [пунктах 4, 9-12](#) настоящего Порядка, представить по собственной инициативе в день подачи документов справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах. В случае, если указанный документ не представлен получателем выплат по собственной инициативе, Министерство запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 9 сентября 2019 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 сентября 2019 г. N 789](#)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на выплату премий главам
крестьянских (фермерских) хозяйств - победителям республиканского конкурса "Семейная
фермерская династия Республики Татарстан"
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2020 г., 14 февраля 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан средств на перечисление премий главам крестьянских (фермерских) хозяйств - победителям республиканского конкурса "Семейная фермерская династия Республики Татарстан" (далее - Премии).

1.2. Предоставление Премий осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.4. Перечисление Премий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

II. Цель и условия предоставления Премий

2.1. Целью предоставления Премий является повышение престижа семейных фермерских династий и создание дополнительных стимулов развития фермерского движения в Республике Татарстан.

2.2. На получение Премии могут претендовать главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Главы КФХ) - победители республиканского конкурса "Семейная фермерская династия Республики Татарстан".

Под семейной фермерской династией в настоящем Порядке понимаются члены одной семьи и их родственники (не менее двух Глав КФХ), являющиеся фермерами, не менее чем во втором поколении и имеющие статус действующего крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ). Главой семейной фермерской династии признается глава КФХ в первом поколении (далее - Глава династии).

2.3. Премии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Победа семейной фермерской династии в конкурсном отборе на предоставление Премий в

соответствии с настоящим Порядком.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.3.2 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.3.2. Соответствие семейной фермерской династии на дату предоставления заявок на участие в конкурсном отборе следующим условиям:

семейная фермерская династия осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

Главы КФХ связаны между собой родством не менее чем во втором поколении;

КФХ соответствуют критериям микропредприятия в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

КФХ не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Главы КФХ являются гражданами Российской Федерации.

2.3.4. Повторное участие семейных фермерских династий, победивших в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Министерством. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по представленным Главами династий документам и выпискам из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6. Критериями конкурсного отбора являются:

а) количество членов и постоянных работников (1 балл за каждого члена и постоянного работника);

б) общий срок регистрации в государственном реестре индивидуальных предпринимателей семейной фермерской династии (1 балл за каждый год).

3.7. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания и размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления Премий

4.1. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://agro.tatarstan.ru> не позднее 1 октября календарного года и должно содержать информацию о времени начала и окончания приема конкурсных заявок, о времени, месте и порядке проведения конкурсного отбора.

4.2. Срок приема конкурсных заявок - 30 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора. В случае если на участие в конкурсном отборе не подана ни одна конкурсная заявка, то конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.3. Для участия в конкурсном отборе Глава династии представляет в Министерство следующие документы:

4.3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.3.2. Анкету по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.3.3. Копии паспортов граждан Российской Федерации - Глав КФХ семейной фермерской династии.

*Информация об изменениях: Подпункт 4.3.4 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14 февраля 2023 г. N 145](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.3.4. Документы (их копии), подтверждающие близкое родство или свойство Глав КФХ (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении).

4.3.5. Согласие на обработку персональных данных каждого Главы КФХ семейной фермерской династии по форме, утвержденной приказом Министерства.

*Информация об изменениях: Подпункт 4.3.6 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.3.6. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Конкурсные заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

4.5. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью Главы династии и печатью (при наличии).

4.6. Заявка и документы представляются в Министерство в бумажном виде.

4.7. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет Глава династии.

4.8. Победителями конкурсного отбора объявляются семейные фермерские династии, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается семейная фермерская династия, набравшая наибольшее количество баллов по критерию, указанному в [подпункте "б" пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

4.9. Конкурсная комиссия в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные заявки и документы, оценивает конкурсную заявку семейных фермерских династий в соответствии с настоящим Порядком и формирует перечень семейных фермерских династий (не более пяти), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении Премии являются:

непредставление сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, или их представление не в полном объеме;

недоверенность представленных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие семейной фермерской династии требованиям настоящего Порядка.

На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней издает приказ о победителях конкурсного отбора.

4.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о победителях уведомляет победителей конкурсного отбора посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурсного отбора на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.11. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении Премий со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные счета Глав династий, открытые в кредитных организациях.

V. Размер Премий

5.1. Размер Премии составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя. Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленной Премии осуществляется

Министерством.

5.2. Количество получателей Премии (победителей конкурсного отбора) - не более пяти человек в год.

VI. Порядок возврата Премий

6.1. В соответствии с законодательством ответственность за достоверность представленных на конкурс документов возлагается на Главу династии.

6.2. В случае незаконного получения Премии Главой династии она подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 26 марта 2020 г. -
[Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 марта 2020 г. N 181

Порядок проведения республиканского конкурса "Лучшее личное подсобное хозяйство Республики Татарстан" (утв. [постановлением](#) КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 декабря 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучшее личное подсобное хозяйство Республики Татарстан".

1.2. Конкурс проводится в целях повышения уровня самозанятости трудоспособного населения в сельской местности, стимулирования развития личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), выявления лучших ЛПХ, добившихся наибольших показателей в сфере производства и реализации животноводческой продукции, формирования и пропаганды положительного опыта ведения ЛПХ на территории Республики Татарстан.

1.3. Отбор граждан, ведущих ЛПХ, проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество вознаграждений не более 25 получателей в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, ведущие ЛПХ:

не менее трех лет на дату подачи документов на конкурс на территории одного муниципального образования Республики Татарстан;

зарегистрированные в электронной похозяйственной книге учета граждан, ведущих ЛПХ, в установленном законодательством порядке;

в отношении которых не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе);

являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. Гражданин, ведущий ЛПХ и подающий документы на конкурс, и совместно ведущие с ними члены ЛПХ не являются главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) либо индивидуальными предпринимателями - главами КФХ;

гражданин, ведущий ЛПХ и подающий документы на конкурс, не является индивидуальным предпринимателем;

у ЛПХ не зафиксировано снижение условного поголовья сельскохозяйственных животных за предыдущие два календарных года.

2.3. Повторное участие одного ЛПХ, победившего в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие граждан, ведущих ЛПХ, и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности ЛПХ;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок граждан, ведущих ЛПХ, от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших граждан, ведущих ЛПХ (не более 25), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Граждане, ведущие ЛПХ, в течение 15 дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка.

При подаче документов граждан, ведущий ЛПХ, может представить дополнительные документы о деятельности (грамоты, сертификаты, статьи из газет, рекомендации). Дополнительно представленные документы подлежат включению в общий пакет документов.

4.3. Граждане, ведущие ЛПХ, могут подать только одну заявку и несут ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе граждане, ведущие ЛПХ, подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика;

4.4.4. Копию правоустанавливающего документа на земельный участок для ведения ЛПХ, который находится на праве собственности и (или) ином праве у заявителя, полученную не ранее чем за два календарных года, предшествующих дате объявления конкурса;

4.4.5. Анкету ЛПХ по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.6. Документы от перерабатывающих предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других организаций, подтверждающие количество и сумму реализованной ЛПХ животноводческой и растениеводческой продукции за полный календарный год;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

*Информация об изменении: Подпункт 4.4.8 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.4.8. По собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если заявитель указанную справку не представил по собственной инициативе, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на граждан, ведущих ЛПХ.

Все документы, представляемые на конкурс гражданами, ведущими ЛПХ, должны быть подшиты, пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

4.8. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.9. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.10. Основаниями для отказа гражданам, ведущим ЛПХ, в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.11. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок ведения личного подсобного хозяйства (подтверждается справкой от главы сельского поселения в произвольной форме), полных лет на дату размещения информации об объявлении конкурса	3-5	1
		6-10	3
		свыше 10	5
2.	Число членов ЛПХ (по данным электронной похозяйственной книги - раздел "члены хозяйства") на дату размещения информации об объявлении конкурса, человек	1 -3	1
		4-5	2
		более 6	3
3.	Наличие поголовья скота, птицы и пчелосемей на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе на 1 января текущего года согласно данным электронной похозяйственной книги*, условных голов	от 5 до 10	1
		от 11 до 30	3
		свыше 30	5
4.	Рост поголовья скота, птицы и пчелосемей в пересчете на условную голову по состоянию на 1 января текущего года по сравнению с предыдущим годом (соответствующим периодом)*, условных голов	1-3	1
		4-7	3
		от 8 и более	5
5.	Объемы реализованной продукции, тыс. рублей (за полный календарный год) согласно документам, указанным в пункте 4.4.6 настоящего Порядка	от 300,0 до 600,0	1
		от 601,0 до 1000,0	2
		1001,0 и более	3
6.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия протокола собрания от сельскохозяйственного потребительского кооператива)	да	5
		нет	0

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,52; свиньи - 0,25; овцы и козы - 0,12; лошади - 0,76; птица - 0,023; пчелосемьи - 0,2. Расчет условного поголовья производится самостоятельно членами конкурсной комиссии по данным электронной похозяйственной книги из раздела "скот".

4.12. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на [официальном сайте](#) Министерства.

4.14. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с **бюджетным законодательством** в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.

*Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 26 марта 2020 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 марта 2020 г. N 181*

**Порядок
проведения республиканского конкурса "Лучший глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Республики Татарстан"
(утв. **постановлением** КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2020 г., 16 июля 2021 г., 29 марта 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучший глава крестьянского (фермерского) хозяйства Республики Татарстан".

1.2. Конкурс проводится в целях отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - глава КФХ), добившихся высоких показателей в сельскохозяйственной деятельности, поощрения лучших из них и распространения положительного опыта развития фермерского движения в Республике Татарстан.

1.3. Отбор глав КФХ проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество вознаграждений не более 40 в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются главы КФХ:

срок деятельности которых в качестве главы на дату подачи заявки на конкурс составляет не менее 24 месяцев с момента регистрации;

являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. КФХ на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим условиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

не находится в процессе ликвидации, в отношении КФХ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;

КФХ имеет статистическую отчетность о производственной деятельности за предыдущие два календарных года;

у КФХ, имеющих основной вид деятельности разведение и выращивание скота, не зафиксировано снижение условного поголовья сельскохозяйственных животных за предыдущие два календарных года;

у КФХ, имеющих основной вид деятельности выращивание сельскохозяйственных культур, не зафиксировано снижение посевных площадей за предыдущие два календарных года.

2.3. Повторное участие глав КФХ, победивших в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие глав КФХ и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам глав КФХ формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности КФХ;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок глав КФХ от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших глав КФХ (не более 40), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его в управления сельского

хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Главы КФХ в течение 15 календарных дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка.

При подаче документов главы КФХ могут представить дополнительные документы о деятельности (грамоты, сертификаты, статьи из газет, рекомендации). Дополнительно представленные документы подлежат включению в общий пакет документов.

4.3. Глава КФХ может подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе главы КФХ подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика - главы КФХ;

4.4.4. Информацию о сборе урожая сельскохозяйственных культур и (или) о производстве продукции животноводства, на основании которой сформирован официальный статистический отчет за два предыдущих года и на последнюю отчетную дату;

Информация об изменениях: Подпункт 4.4.5 изменен с 19 июля 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 июля 2021 г. N 580](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.5. Информацию о численности работников КФХ по форме [КНД 1151111](#) согласно [приказу](#) Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 г. N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@";

4.4.6. Справку КФХ о наличии производственных помещений, техники, оборудования и поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.8. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии объектов недвижимости и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, выданную не ранее 12 месяцев до срока подачи документов на конкурс;

Информация об изменениях: Подпункт 4.4.9 изменен с 29 марта 2023 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 марта 2023 г. N 372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.9. Копию ежемесячного персонифицированного отчета (форма СЗВ-М), представленного в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, с отметкой фонда о принятии отчета;

Информация об изменениях: Подпункт 4.4.10 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.10. По собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у главы КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки. В случае если указанные документы не представлены главой КФХ по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на главу КФХ.

Документы, указанные в [пунктах 4.4.1, 4.4.4-4.4.7, 4.4.9](#) настоящего Порядка, должны быть подписаны главой КФХ и заверены печатью главы КФХ (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных главой КФХ.

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.9. Основаниями для отказа главам КФХ в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего

Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Срок регистрации главы КФХ в государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полных лет	2-5	1
		6-10	3
		свыше 10	5
2.	Наличие поголовья скота и птицы, условных голов за последний отчетный период на дату размещения информации об объявлении конкурса*	от 5 до 10	1
		от 11 до 30	3
		свыше 31	5
3.	Количество работников (кроме главы КФХ) за предыдущий отчетный год, человек	1-2	1
		3-5	3
		от 6 и более	5
4.	Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственной самоходной техники (по копиям технических паспортов), единиц	от 1 до 3	1
		от 4 до 5	2
		6 и более	3
5.	Наличие у главы КФХ зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров, из выписки из Единого государственного реестра недвижимости**	в собственности, безвозмездном пользовании	3
		в аренде	1
6.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров, из выписки из Единого государственного реестра недвижимости	от 5 до 10	1
		от 10,1 до 50	3
		от 50,1 до 100	5
		от 100,1 до 500	8
		более 500	10
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия протокола собрания от сельскохозяйственного потребительского кооператива)	да	5
		нет	0

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и

птицы в условные головы: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,52; свиньи - 0,25; овцы и козы - 0,12; лошади - 0,76; птица - 0,023.

** Балл оценивается по преимущественному количеству гектаров соответствующего права. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.

4.11. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на [официальном сайте](#) Министерства.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с [бюджетным законодательством](#) в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 26 марта 2020 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 марта 2020 г. N 181

Порядок проведения республиканского конкурса "Лучший председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива Республики Татарстан" (утв. [постановлением](#) КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 декабря 2020 г., 29 марта 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучший председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива Республики Татарстан".

1.2. Конкурс проводится в целях отбора председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - председатель СПК) (снабженческие, сбытовые, заготовительные, перерабатывающие), добившихся наивысших показателей в производстве, переработке продукции (в том числе собственной), а также высоких результатов в иных видах деятельности, осуществляемых в соответствии с [Федеральным законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", и распространения положительного опыта развития кооперативного движения в Республике Татарстан.

1.3. Отбор председателей СПК проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество получателей вознаграждений не более 10 в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются председатели СПК, осуществляющие деятельность в течение не менее двух лет с даты государственной регистрации.

*Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2. СПК на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим условиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

не находится в процессе ликвидации, в отношении СПК не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

не менее 50 процентов объема работ (услуг) осуществляется для членов данного СПК;

имеет отчетность о производственной деятельности за предыдущие два календарных года ([бухгалтерский баланс](#), [отчет](#) о прибылях и убытках, форма [N 6-АПК](#), форма [N 1-СПР](#), форма [N 10-АПК](#));

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.3. Повторное участие председателей СПК, победивших в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Министерством. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие председателя СПК и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество

баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности СПК;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок председателей СПК от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших председателей СПК (не более 10), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее - управления).

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Председатели СПК в течение 15 дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка.

При подаче документов заявитель может представить дополнительные документы о деятельности (грамоты, сертификаты, статьи из газет, рекомендации). Дополнительно представленные документы подлежат включению в общий пакет документов.

4.3. Председатель СПК может подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе председатели СПК подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - председателя СПК;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика - председателя СПК;

4.4.4. Справку СПК о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4.4.5. Копии отчетов за два предыдущих полных года и на последнюю отчетную дату, заверенную председателем СПК и управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан ([бухгалтерский баланс](#) (форма N 1), [отчет](#) о финансовых результатах (форма N 2), отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма [N 6-АПК](#)), информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (форма [N 1-СПР](#)));

4.4.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии недвижимости по видам, полученную в текущем году;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

Информация об изменениях: Подпункт 4.4.8 изменен с 29 марта 2023 г. - [Постановление](#)

Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 марта 2023 г. N 372

[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.8. Копию ежемесячного персонифицированного отчета (форма [СЗВ-М](#)), представленного в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, с отметкой фонда о принятии отчета;

Информация об изменениях: Подпункт 4.4.9 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.9. По собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у СПК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки. В случае если указанные документы не представлены по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на председателя СПК. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет СПК.

Документы, указанные в [пунктах 4.4.1, 4.4.4-4.4.5, 4.4.7](#) настоящего Порядка, должны быть подписаны председателем СПК и заверены печатью СПК. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием времени и даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.9. Основаниями для отказа председателям СПК в участии в конкурсном отборе являются: представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Денежная выручка за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей (форма N 2 , код строки 2110)	до 1000,0	1
		от 1001,0 до 10000,0	3
		свыше 10001,0	5
2.	Денежная выручка от реализации продукции (в т.ч. переработанной), произведенной членами кооператива за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей (по форме N 1-СПР , сумма кодов строк 222311 + 222321 + 222331)	до 500,0	1
		от 501,0 до 1000,0	3
		свыше 1001,0	5
3.	Доля участия членов кооператива в деятельности кооператива за последний отчетный период текущего финансового года, процентов (по форме N 1-СПР , сумма кодов строк 222311 + 222321 + 222331 / код строки 222300)	от 50 до 60	1
		от 61 до 80	3
		свыше 80	5
4.	Численность членов кооператива за последний отчетный период текущего финансового года - всего, единиц (форма	от 11 до 50	1

	N 1-СПР, код строки 221100)	от 51 до 100	3
		свыше 100	5
5.	Изменение стоимости основных средств за последний отчетный период текущего финансового года, процентов (по бухгалтерскому балансу, код строки 1150 прошлого года/ код строки 1150 предыдущего года x 100 процентов)	на 30	1
		от 31 до 70	3
		свыше 71	5
6.	Наличие собственной инфраструктуры (складских помещений, молоковозов, цехов по забою, холодильников и пр.), (форма N 6-АПК, коды строк 62211, 62212, 62213, 62214, 62215, 62216)	по 1 баллу за каждый отдельный объект	до 5
7.	Среднегодовая численность работников кооператива за последний отчетный период текущего финансового года, человек (форма N 1-СПР, код строки 222500)	до 10	1
		от 11 до 20	3
		свыше 21	5
8.	Средняя заработная плата работника кооператива с отчислениями за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей (отношение показателей по коду строки 222431 на код строки 222500 согласно форме N 1-СПР, поделенное на количество отчетных календарных месяцев)	от 10,0 до 15,0	1
		от 16,0 до 20,0	2
		свыше 21,0	3
9.	Производительность труда за последний отчетный период текущего финансового года, тыс. рублей на 1 человека (по форме N 1-СПР, код строки 222300/ код строки 222500)	до 1000,0	1
		свыше 1001,0	3
10.	Рентабельность, процентов (по форме N 2, код строки 2400/код строки 2120 x 100 процентов)	до 5	1
		от 6 до 10	3
		от 11 до 15	5
		от 16 до 20	8
		свыше 21	10
11.	Участие в ярмарочных мероприятиях на территории Республики Татарстан, в государственном и муниципальном заказе (согласно справке от управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан)	да	5
		нет	0

4.11. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на официальном сайте Министерства.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 26 марта 2020 г. -
Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 марта 2020 г. N 181

Порядок
проведения республиканского конкурса "Лучший глава сельского поселения по развитию малых
форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Республики Татарстан"
(утв. **постановлением** КМ РТ от 21 ноября 2017 г. N 893)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 декабря 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучший глава сельского поселения по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Республики Татарстан".

Под сельским поселением в настоящем Порядке понимается один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Для целей настоящего Порядка к числу малых форм хозяйствования относятся: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность в сфере сельского хозяйства на территории данного сельского поселения, сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения лучших глав сельских поселений, вносящих существенный вклад в развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Республики Татарстан, повышения имиджа глав сельских поселений и пропаганды передового опыта работы в области местного самоуправления.

1.3. Отбор глав сельских поселений проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество получателей вознаграждений не более 25 в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются главы сельских поселений:

имеющие непрерывный стаж работы на должности главы сельского поселения не менее одного года на момент подачи документов на конкурс;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе;

не имеющие снижения условного поголовья скота в личных подсобных хозяйствах в текущем отчетном периоде по сравнению с предыдущим годом (за полный календарный год).

2.2. Повторное участие глав сельских поселений, победивших в конкурсном отборе, допускается не ранее чем через три года.

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Министерством. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие глав сельских поселений и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам глав сельских поселений формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности глав сельских поселений;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок глав сельских поселений от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших глав сельских поселений (не более 25), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Главы сельских поселений в течение 15 дней после размещения информации о конкурсе

подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка.

4.3. Глава сельского поселения может подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе главы сельских поселений подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы сельского поселения;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика - главы сельского поселения;

4.4.4. Копию решения Совета депутатов сельского поселения об избрании главы сельского поселения - главы администрации сельского поселения;

4.4.5. Информацию о поголовье скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на основании которой сформирован официальный статистический отчет за два предыдущих года и на последнюю отчетную дату;

4.4.6. Информационную карту участника конкурса за два предыдущих полных года и на отчетный квартал текущего года, заверенную исполнительным комитетом муниципального района Республики Татарстан, по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

*Информация об изменениях: Подпункт 4.4.8 изменен с 8 января 2021 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2020 г. N 1247](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.4.8. По собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на главу сельского поселения.

Документы, указанные в [пунктах 4.4.1, 4.4.4-4.4.7](#) настоящего Порядка, должны быть подписаны главой сельского поселения и заверены печатью исполнительного комитета сельского поселения. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью главы сельского поселения.

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием времени и даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.9. Основаниями для отказа главам сельских поселений в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Стаж работы на должности главы сельского поселения (полных лет согласно копии решения Совета депутатов сельского поселения об избрании главы сельского поселения - главы администрации сельского поселения)	до 2	1
		от 3 до 5	3
		свыше 5	5

2.	Налоговые и неналоговые доходы сельского поселения на 1 жителя, рублей (сумма налоговых и неналоговых доходов сельского поселения за последний отчетный период согласно данным финансового органа муниципального образования по форме N 0503317 "Отчет об использовании консолидированного бюджета по сельским поселениям" код строки 010/ численность населения сельского поселения согласно данным из электронной похозяйственной книги за соответствующий отчетный период)	до 1000,0	1
		от 1001,0 до 2000,0	3
		свыше 2001,0	5
3.	Процент освоения средств самообложения за текущий год (сумма средств самообложения использованной (столбец 8)/ сумма средств самообложения поступившей (сумма столбцов 5 и 7) за соответствующий отчетный период согласно данным финансового органа муниципального образования по форме N 00046 "Отчет по межбюджетным трансфертам с учетом самообложения граждан")	до 80	1
		от 81 до 95	3
		свыше 95	5
4.	Процент заполняемости данными электронных похозяйственных книг на отчетную квартальную дату	менее 70	0
		от 71 до 80	1
		от 81 до 95	3
		выше 95	5
5.	Количество условного поголовья скота, содержащегося у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 100 дворов* (согласно данным электронной похозяйственной книги за полный календарный год), условных голов	до 70	1
		от 71 до 90	3
		свыше 90	5
6.	Прирост условного поголовья скота, содержащегося у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по сравнению с предыдущим календарным годом* (согласно данным электронной похозяйственной книги за полный календарный год), процентов	до 5	1
		от 6 до 10	3
		свыше 10	5
7.	Количество малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения (по официальным данным сайта Федеральной налоговой службы России https://rmsp.nalog.ru на дату размещения информации об объявлении конкурса), единиц	до 10	1
		от 11 до 20	3
		свыше 20	5
8.	Количество жителей сельского поселения, зарегистрированных членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, человек (согласно копии протокола собрания от сельскохозяйственного потребительского кооператива за прошлый год и текущий год)	до 10	1
		от 11 до 30	3
		свыше 30	5

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,52; свиньи - 0,25; овцы и козы - 0,12; лошади - 0,76; птица - 0,023; пчелосемьи - 0,2. Расчет условного поголовья производится самостоятельно членами конкурсной комиссии по данным электронной похозяйственной книги из раздела "скот".

4.11. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на [официальном сайте](#) Министерства.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в

кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с **бюджетным законодательством** в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.