

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 октября 2024 г. N 872 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами"

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и [государственной программой](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

[от 25.11.2021 N 1132](#) "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами";

[от 09.08.2022 N 779](#) "О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 N 1132 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами";

[от 01.08.2023 N 920](#) "О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 N 1132";

[от 28.12.2023 N 1703](#) "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 N 1132 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с
участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере
агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией,
проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере
агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 9 октября 2024 г. N 872)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами (далее соответственно - субсидия, участники отбора, мероприятия).

В целях настоящего Порядка к иным мероприятиям в сфере агропромышленного комплекса относятся съезды, конгрессы, коллегии, конференции, форумы, семинары, симпозиумы, конкурсы профессионального мастерства, мероприятия, связанные с профессиональными и народными праздниками, включая конноспортивные соревнования.

2. Субсидия предоставляется в рамках [комплекса процессных мероприятий](#) "Совершенствование управленческого обеспечения реализации государственной программы Республики Татарстан" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

наличие опыта в организации, проведении и участии в проведении мероприятий не менее трех лет;

соответствие сметы затрат на организацию, проведение и участие в проведении мероприятий, представленной участником отбора, направлениям затрат, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий);

соответствие сметы затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях, представленной участником отбора, направлениям затрат, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях).

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически произведенные затраты, связанные с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий, участием Республики Татарстан в мероприятиях, в том числе затраты на:

аренду помещения для проведения мероприятий;

аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий;

застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятий;

оплату транспортных услуг и почтовых расходов;

приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий;

оплату полиграфических и издательских услуг при тиражировании пригласительных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий, включая издание аналитического отчета;

лингвистическое сопровождение мероприятий и перевод материалов на иностранный язык;

оплату организации питания и проживания участников мероприятий;

оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятий, оплату концертной программы при проведении и участии в проведении мероприятий;

наем дополнительного персонала для организации, проведения и участия в проведении мероприятий по договору гражданско-правового характера;

освещение мероприятий в средствах массовой информации;

организацию выставок национальных блюд, мастер-классов по приготовлению национальных блюд для дегустации гостями праздника в рамках организации, проведения и участия в проведении национальных праздников.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (С) (в рублях), определяется по формуле:

$$C=P_1+P_2+...+P_n,$$

где $P_1, P_2, ..., P_n$ - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по направлениям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, размер которых не превышает размера затрат, определенного Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Результатом предоставления субсидии является организация, проведение и (или) участие в проведении не менее одного мероприятия с количеством участников не менее 15 человек на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](#) информации о субсидии.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством

заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 14** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 23-28** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 29** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 32-35** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 36** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 30-31** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на **едином портале** и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на **едином портале**.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 18** настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку, подписанную руководителем участника отбора, о наличии опыта в организации, проведении и участии в проведении мероприятий;

сметы затрат на организацию, проведение и участие в проведении мероприятий по направлениям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, с приложением обоснований и расчетов по каждому направлению затрат по форме, утвержденной приказом Министерства (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий);

сметы затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях по направлениям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, с приложением обоснований и расчетов по каждому направлению затрат по форме, утвержденной приказом Министерства (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях);

документов (договоров, накладных, приемных квитанций, платежных поручений, актов выполненных работ), подтверждающих наличие фактически произведенных затрат, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий, с участием Республики Татарстан в мероприятиях;

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, для соглашений.

24. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 23](#) настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](#) не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 30](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 42](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 41](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в

соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок перечисления субсидии

45. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

46. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

47. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

48. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства в полном объеме в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

51. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 50](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.