

**Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 сентября 2022 г. N 950  
"Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта  
"Агротуризм" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов  
развития сельского туризма, софинансируемого из федерального бюджета" (с  
изменениями и дополнениями)**

*Информация об изменениях:* Наименование изменено с 16 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 мая 2024 г. N 328](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 сентября 2022 г. N 950  
"Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта  
"Агротуризм" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития  
сельского туризма, софинансируемого из федерального бюджета"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
11 февраля 2023 г., 16 мая 2024 г.

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

*Информация об изменениях:* Пункт 1 изменен с 16 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 мая 2024 г. N 328](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта "Агротуризм" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма, софинансируемого из федерального бюджета (далее - Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**, за исключением **абзаца третьего пункта 2.2** и **пункта 5.4** Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

А.В. Песошин

*Информация об изменениях:* Порядок изменен с 16 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 мая 2024 г. N 328](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта "Агротуризм" на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма,  
софинансируемого из федерального бюджета  
(утв. **постановлением** КМ РТ от 2 сентября 2022 г. N 950)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
11 февраля 2023 г., 16 мая 2024 г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан гранта "Агротуризм" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за

исключением личных подсобных хозяйств), отнесенным в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, проекты развития сельского туризма которых прошли конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) в [порядке](#), утвержденном [приказом](#) Минсельхоза России от 10 февраля 2022 г. N 68 "Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма" (далее соответственно - приказ Минсельхоза России, грант, участники отбора).

Грант предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Республики Татарстан.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**плановые показатели деятельности** - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма участников отбора;

**проект развития сельского туризма** - документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной Минсельхозом России, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий пяти лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Минсельхозом России;

**сельские территории** - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Татарстан). [Перечень](#) сельских территорий утвержден [приказом](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) от 05.03.2020 N 48/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";

**сельские агломерации** - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. [Перечень](#) сельских агломераций утвержден [приказом](#) Министерства от 05.03.2020 N 48/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";

**срок окупаемости проекта развития сельского туризма** - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Грант предоставляется в рамках [регионального проекта](#) "Развитие сельского туризма" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Информация о гранте размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора грантополучателей (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.7. Грантополучатель должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации муниципального района Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 03 "Рыболовство и рыбоводство" и (или) группе 11.02 "Производство вина из винограда" [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД). В случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам [раздела 10](#) ОКВЭД "Производство пищевых продуктов";

наличие обязательства об осуществлении деятельности в течение не менее пяти лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достижения показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

наличие проекта развития сельского туризма, прошедшего конкурсный отбор в Минсельхозе России в порядке, утвержденном приказом Минсельхоза России.

1.8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

## II. Условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта по заявлению грантополучателя может быть продлен Министерством не более чем на шесть месяцев в порядке, установленном Министерством;

б) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

в) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

д) запрет на приобретение грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в

соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется Минсельхозом России в зависимости от размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

Если размер гранта, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, формируемой Минсельхозом России (далее - комиссия), меньше запрашиваемой в заявке суммы, грантополучатель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования протокола заседания комиссии (далее - Протокол).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Грант предоставляется однократно.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, утверждены [приказом](#) Минсельхоза России от 2 марта 2022 г. N 116 "Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта "Агротуризм":

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, приобретение и монтаж мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно следующим кодам вида продукции в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

16.23.20.120	Домики деревянные для содержания зверей, животных и птиц;
27.11	Электродвигатели, генераторы, трансформаторы;
27.51.21.121	Машины кухонные универсальные;
28.25.12.130	Кондиционеры бытовые;
28.25.13	Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования;
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые;
28.29.5	Машины посудомоечные промышленного типа;

28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие;
28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;
28.93.15	Печи хлебопекарные неэлектрические; оборудование промышленное для приготовления или подогрева пищи;
28.93.15.110	Печи хлебопекарные неэлектрические;
28.93.15.120	Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи;
28.93.15.121	Котлы стационарные пищеварочные;
28.93.15.122	Плиты кухонные;
28.93.15.123	Аппараты пищеварочные и жарочные;
28.93.15.126	Пароконвектоматы;
28.93.15.127	Шкафы пекарские;
28.93.15.128	Шкафы жарочные;
28.93.15.131	Мармиты тепловые;
28.93.15.132	Столы тепловые;
28.93.15.133	Поверхности жарочные;
28.93.15.139	Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи прочее, не включенное в другие группировки;
28.93.17.110	Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания);
28.93.17.111	Машины очистительные;
28.93.17.112	Машины для измельчения и нарезания;
28.93.17.113	Машины месильно-перемешивающие;
28.93.17.114	Машины дозировочно-формовочные;
28.93.17.115	Машины универсальные с комплектом сменных механизмов;
28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие;
28.93.17.120	Оборудование для производства хлебобулочных изделий;
28.99.32	Карусели, качели, тире и прочие аттракционы;
28.99.32.110	Карусели;
28.99.32.120	Качели;
29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек;
29.10.52.110	Средства транспортные снегоходные;
29.10.52.130	Квадроциклы;
29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов;
29.20.22.000	Прицепы и полуприцепы типа фургонов для проживания или отдыха на природе;
30.11.21	Суда круизные, суда экскурсионные и аналогичные плавучие средства для перевозки пассажиров; паромы всех типов;
30.12.19	Суда прогулочные или спортивные прочие; лодки гребные, шлюпки и каноэ;
30.30.20	Аэростаты и дирижабли; планеры, дельтапланы и прочие безмоторные летательные аппараты;
31.01.13	Мебель деревянная для предприятий торговли;
31.02	Мебель кухонная;
31.09.12	Мебель деревянная для спальни, столовой и гостиной;

31.09.14

Мебель из пластмасс или прочих материалов (тростника, лозы или бамбука).

Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест парковок;

установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются приказом Министерства.

2.4. Результатом предоставления гранта является обеспечение по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение пяти лет начиная с года предоставления гранта:

прироста объема производства сельскохозяйственной продукции к уровню предыдущего года (в натуральном выражении);

роста объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма, не менее пяти процентов к уровню предыдущего года;

количества туристов, посетивших объекты сельского туризма (единиц), значение которого устанавливается Министерством в соглашении.

### III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, утверждены [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 г. N 116 "Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта "Агротуризм":

#### **IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](#) информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;  
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 6.1-6.5** настоящего Порядка;  
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 6.7** настоящего Порядка;  
правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 7.1-7.11** настоящего Порядка;  
порядок возврата заявок на доработку;  
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктами 7.6-7.8** настоящего Порядка;  
объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;  
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 6.9-6.11** настоящего Порядка;  
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с **пунктом 8.1** настоящего Порядка;  
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 8.3** настоящего Порядка;  
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства).

## **V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на **едином портале** и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в **пункте 1.1** настоящего Порядка.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на **едином портале**.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 5.1** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора**

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявочной документации, направленной для участия в конкурсном отборе проекта развития сельского туризма в Минсельхозе России в соответствии с перечнем, указанным в **подпунктах 5-13 пункта 7** порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного **приказом** Минсельхоза России;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с [официального сайта](#) Федеральной налоговой службы, выданных по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающих наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов [01](#) "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", [03](#) "Рыболовство и рыбоводство" и (или) группе [11.02](#) "Производство вина из винограда" ОКВЭД (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

обязательства об осуществлении деятельности в течение не менее пяти лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достижения показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

проекта развития сельского туризма, прошедшего конкурсный отбор в Минсельхозе России в [порядке](#), утвержденном [приказом](#) Минсельхоза России.

6.2. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию отбора.

6.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](#) не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

## **VII. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Рассмотрение заявок осуществляется в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

7.2. В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

7.3. Министерство не позднее одного рабочего дня после получения доступа к поданным участниками отбора заявкам, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора,

принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 7.7](#) настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участникам отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

7.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

## **VIII. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта**

8.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8.3. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

8.4. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа грантополучателям в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

8.5. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателем, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

## **IX. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

9.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение установленного срока освоения гранта;

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, в течение пяти лет.

9.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта для грантополучателей,

являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", проводится один раз в год.

9.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в [пункте 9.1](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанных отчетов.

Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с [бюджетным законодательством](#) в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случаях нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, непредставления отчетности, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения грантополучателем значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

9.5. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока освоения гранта.

9.6. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пунктах 9.4 и 9.5](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

9.7. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма [завершенным](#) в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Республики Татарстан в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается [завершенным](#), а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Республики Татарстан или призывной комиссии муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по мобилизации граждан, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.