

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 июня 2021 г. N 514 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5, 31 августа, 7 сентября, 25 ноября, 22 декабря 2021 г., 15 марта, 22 июля, 16 сентября, 13, 21 декабря 2022 г., 21 февраля, 4 июля, 9 августа, 5 октября 2023 г., 4 марта, 17 апреля, 10 мая 2024 г.

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Республики Татарстан, [Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период](#) и [Государственной программой](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013-2025 годы", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении Государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013-2025 годы", Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических, агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий, софинансируемой из федерального бюджета;

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по химической мелиорации земель, софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку содержания маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, софинансируемой из федерального бюджета;

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку сельскохозяйственного страхования, софинансируемой из федерального бюджета;

[Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и переработчикам на возмещение части понесенных затрат,

софинансируемой из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 21 марта 2022 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 марта 2022 г. N 240

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку производства молока, софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 21 февраля 2023 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 февраля 2023 г. N 168

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку племенного животноводства, софинансируемой из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 19 апреля 2024 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках федерального проекта "Экспорт продукции АПК", софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, софинансируемой из федерального бюджета;

абзац утратил силу с 5 марта 2024 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", софинансируемой из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, софинансируемой из федерального бюджета;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, софинансируемой из федерального бюджета.

ГАРАНТ: См. приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 16 марта 2022 г. N 54/2-пр и от 7 февраля 2023 г. N 24/2-пр "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Татарстан"

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Информация об изменениях: Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку элитного
семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной
научно-технической программы, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля, 10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках [Федеральной научно-технической программы](#) развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы", софинансируемой из федерального бюджета (далее соответственно - субсидия, семена, произведенные в рамках ФНТП).

Субсидия предоставляется:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - участники отбора) на возмещение части затрат текущего финансового года и (или) предшествующего финансового года на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (без учета налога на добавленную стоимость), использованных под посеvy урожая текущего финансового года;

б) покупателям семян - юридическим лицам, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующим требованиям, установленным [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и (или) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", которые приобрели семена, произведенные в рамках [Федеральной научно-технической программы](#) развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы" (за исключением семян картофеля и овощных культур) (далее - участники отбора), на возмещение части понесенных затрат текущего финансового года и (или) предшествующего финансового года на приобретение таких семян, высеянных в текущем финансовом году, исходя из стоимости, не превышающей установленную настоящим Порядком предельную стоимость реализации семян, произведенных в рамках ФНТП.

Субсидия предоставляется по видам сельскохозяйственных культур, включенных в перечень, утверждаемый приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство), и сортам в соответствии с Государственным реестром селекционных достижений, допущенных к использованию.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. В настоящем Порядке используется понятие "**производство семян**", которое означает технологический процесс по размножению семян из исходного семенного материала на территории

Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой продукции.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

наличия у получателя субсидии посевных площадей, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

осуществления получателем субсидии страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных **пунктом 1 части 1 статьи 8** Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного **пунктом 4 части 1 статьи 8** Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

непривлечения к административной ответственности по **статье 20.4** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

затраты текущего финансового года и (или) предшествующего финансового года на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, использованных под посевы урожая текущего финансового года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость;

затраты текущего финансового года и (или) предшествующего финансового года на закупку семян, произведенных в рамках ФНТП, высеянных в текущем финансовом году, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии:

в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{эс}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{эс} = P_{эс} \times \left(C \times \frac{N}{1000} \right) \times 30\% \times K_{согл} \times 2$$

где:

$P_{эс}$ - посевная площадь, занятая элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году, подтвержденная актами апробации семенных посевов элитных семян сельскохозяйственных культур, гектаров;

C - стоимость элитных семян, использованных под посевы урожая текущего года, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, рублей за 1 тонну;

N - норма высева элитных семян согласно данным, отраженным в актах апробации семенных посевов элитных семян сельскохозяйственных культур, килограммов на 1 гектар;

30% - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами;

$K_{согл}$ - коэффициент, применяемый к ставке;

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем вторым пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем вторым пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

2 - коэффициент, применяемый к ставке для получателей субсидии, использующих семена отечественной селекции.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, использованных под посевы урожая текущего года;

в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка (W_c) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_c = Z_c \times 70\% \times K_{согл}$$

где:

Z_c - сумма фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) на приобретение семян, произведенных в рамках ФНТП, высеянных в текущем финансовом году, рублей.

При этом сумма фактически понесенных затрат на приобретение семян, произведенных в рамках ФНТП, за одну посевную единицу не может превышать 13,0 тыс. рублей;

70% - ставка субсидии;

$K_{согл}$ - коэффициент, применяемый к ставке;

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем третьим пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем третьим пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Порядка - засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (тыс. гектаров) в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря;

в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего Порядка - приобретены и высеяны в текущем году семена, произведенные в рамках ФНТП (за исключением семян картофеля и овощных культур) (тонн) по состоянию на 31 декабря.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [с](#), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие

участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 20** настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

договора поставки (купли-продажи) элитных семян сельскохозяйственных культур;

платежного поручения, подтверждающего оплату элитных семян в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году;

универсального передаточного документа (УПД), и (или) товарно-транспортной накладной, и (или) товарной накладной (**унифицированная форма N ТОРГ-12**) на приобретение элитных семян в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году;

сертификата соответствия и (или) копии сертификата соответствия, заверенной органом, выдавшим сертификат, и (или) протоколов испытания и (или) протоколов инспекции посевных качеств элитных семян;

карантинного сертификата и акта фитосанитарного контроля (при ввозе элитных семян из карантинных зон из-за пределов Республики Татарстан) и (или) копии заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции от аккредитованной лаборатории (при ввозе элитных семян не из карантинных зон из-за пределов Республики Татарстан);

справки о фактических затратах, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на элитные семена сельскохозяйственных культур, использованных под посевы урожая текущего года, и стоимости 1 тонны элитных семян, использованных под посевы урожая текущего года, по данным бухгалтерского учета;

актов апробации семенных посевов сельскохозяйственных культур элитными семенами под урожай текущего года, подтверждающих площади, засеянные элитными семенами сельскохозяйственных культур, заверенных филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан;

информации в произвольной форме о размере застрахованных посевных площадей, составленной на основании договоров сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур текущего финансового года, заключенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора,

использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка:

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

договора поставки (купли-продажи) семян, произведенных в рамках ФНТП;

платежных поручений, подтверждающих оплату семян, произведенных в рамках ФНТП, в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, высеянных в текущем финансовом году;

справки в произвольной форме о фактических затратах на семена, произведенные в рамках ФНТП, высеянных в текущем финансовом году, по данным бухгалтерского учета;

универсальных передаточных документов (УПД), и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) товарных накладных (**унифицированная форма N ТОРГ-12**) на приобретение семян, произведенных в рамках ФНТП, в текущем и (или) отчетном финансовом году;

сертификата соответствия и (или) копии сертификата соответствия, заверенной органом, выдавшим сертификат, и (или) протокола испытания и (или) протокола инспекции посевных качеств семян, произведенных в рамках ФНТП;

карантинного сертификата и акта фитосанитарного контроля (при ввозе семян, произведенных в рамках ФНТП, из карантинных зон из-за пределов Республики Татарстан) и (или) копии заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции от аккредитованной лаборатории (при ввозе семян, произведенных в рамках ФНТП, не из карантинных зон из-за пределов Республики Татарстан);

информации в произвольной форме о размере застрахованных посевных площадей, составленной на основании договоров сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур текущего финансового года, заключенных в отчетном и (или) текущем финансовом годах;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в

заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 43](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным **пунктом 49** настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с закладкой, уходом и раскорчевкой многолетних насаждений, софинансируемой из федерального бюджета (утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

Абзац третий пункта 1 постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258

[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических, агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий, финансируемой из федерального бюджета (утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям (далее - участники отбора) на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию проектов мелиорации в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), в отношении следующих мелиоративных мероприятий (далее - субсидия):

а) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

б) агролесомелиоративные мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению);

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

в) гидромелиоративные мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических

сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

Субсидия предоставляется на реализацию проектов мелиорации на проведение культуртехнических, агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий, прошедших отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. N 618 "Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации".

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках [приложений N 6 и N 8](#) к [Государственной программе](#) эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", настоящего Порядка и [Порядка](#) предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат в рамках [федерального проекта](#) "Экспорт продукции агропромышленного комплекса", софинансируемой из федерального бюджета, утвержденного [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2021 N 514 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям";

научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные нормы и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен [Федеральным законом](#) от 10 января 1996 года N 4-ФЗ "О мелиорации земель";

реконструкция - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение семи лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Субсидия предоставляется в рамках [регионального проекта](#) "Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной

программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

5. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой продукции;

документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществлены гидромелиоративные и культуртехнические мероприятия;

наличие проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, по мероприятиям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидии получателям субсидии на указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка цели предоставляются в текущем финансовом году по фактически осуществленным расходам, произведенным ими в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, по мероприятиям, обеспеченным проектной сметной документацией, по договорам на выполнение подрядных работ и поставку оборудования, заключенным в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, включая долгосрочные договоры, заключенные на весь период реализации проекта мелиорации. Субсидии получателям субсидии не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты:

по культуртехническим и агролесомелиоративным мероприятиям - затраты на разработку проектно-сметной документации, на строительные, монтажные и прочие виды работ, указанные в [подпунктах "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Порядка, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#);

по гидромелиоративным мероприятиям - затраты на разработку проектно-сметной документации, на строительные, монтажные и прочие виды работ, указанные в [подпункте "в" пункта 1](#) настоящего Порядка, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#), и (или) на приобретение мелиоративного оборудования и (или) техники.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с:

[подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Порядка (W_k) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_k = (P_k \times 50\%) + (P_{нк} \times 50\%),$$

где:

P_k - фактические затраты по культуртехническим мероприятиям на строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#), понесенные в

году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

$P_{нк}$ - фактические затраты по культуртехническим мероприятиям на разработку проектно-сметной документации, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, составляющие не более пяти процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка (W_a) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_a = (P_a \times 90\%) + (P_{на} \times 90\%),$$

где:

P_a - фактические затраты по агролесомелиоративным мероприятиям на строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

$P_{на}$ - фактические затраты по агролесомелиоративным мероприятиям на разработку проектно-сметной документации, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, составляющие не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка (W_r) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_r = (P_r \times 50\%) + (P_{пр} \times 50\%),$$

где:

P_r - фактические затраты по гидромелиоративным мероприятиям на строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2, приобретение мелиоративного оборудования и (или) техники, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

$P_{пр}$ - фактические затраты по гидромелиоративным мероприятиям на разработку проектно-сметной документации, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, составляющие не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей.

Размер затрат, используемых при расчете субсидии по мероприятиям, предусмотренным в пункте 1 настоящего Порядка, не может превышать предельного размера стоимости работ, рассчитанной с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если стоимость работ на 1 гектар площади соответствующих земель меньше установленной предельной стоимости по ним, при расчете применяется заявленная сельскохозяйственными товаропроизводителями стоимость проводимых работ на 1 гектар площади.

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, гектаров;

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка - площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, гектаров;

в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка - площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и

строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, гектаров;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по состоянию на 31 декабря отчетного года;

для научных и образовательных организаций - достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по

собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

экспертного заключения, выданного организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, о возможности строительства или восстановления орошаемого участка или гидротехнического сооружения по представленным техническим характеристикам мелиоративного оборудования и схемам расположения отдельных составляющих оросительной системы, а также о возможности ввода в оборот ранее не используемых земель, о создании высокопродуктивных кормовых угодий и предотвращении выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения;

справки о планируемом объеме производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

для получения субсидии в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Порядка дополнительно:

панорамных цветных фотофиксаций с привязкой к системам координат размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих начальное состояние земельного участка сельскохозяйственного назначения, процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера поля, на котором проведены работы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии с указанием даты;

документа, подтверждающего право собственности (пользования, аренды) на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия, без права отчуждения сроком до семи лет;

проектно-сметной документации на выполнение культуртехнических мероприятий с ситуационным планом;

договора подряда на выполнение работ;

акта о приеме выполненных работ по [статистической форме N KC-2](#);

справки о стоимости выполненных работ и затрат по [статистической форме N KC-3](#), копию акта приема законченного строительством объекта приемочной комиссии по [статистической форме N KC-14](#);

документов, подтверждающих произведенные затраты в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на проведение культуртехнических мероприятий (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, накладные, [счета-фактуры](#) и иные документы);

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка дополнительно:

панорамных цветных фотофиксаций размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера поля, на котором проведены работы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии с указанием даты;

проектно-сметной документации на выполнение агролесомелиоративных мероприятий с ситуационным планом;

договора подряда на выполнение работ;

акта о приемке выполненных работ по **статистической форме N КС-2**, справки о стоимости выполненных работ и затрат по **статистической форме N КС-3**, акта приемки в эксплуатацию агролесомелиоративных насаждений по **форме**, прилагаемой к **Порядку** приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденному **приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 октября 2023 г. N 804 "Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений", согласованного федеральным государственным бюджетным учреждением по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящимся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

документа, подтверждающего право собственности (пользования, аренды) на земельные участки, на которых проведены агролесомелиоративные мероприятия;

договора на приобретение посадочного материала, товарной накладной на приобретенный посадочный материал;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на проведение агролесомелиоративных мероприятий (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, накладные, **счета-фактуры** и иные документы);

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "в" пункта 1** настоящего Порядка дополнительно электронные копии:

сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию, восстановление объектов, заверенных получателем субсидии;

договоров подряда на выполнение работ;

акта о приемке выполненных работ по **статистической форме N КС-2**;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по **статистической форме N КС-3**, копию акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии по **статистической форме N КС-14**;

документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на проведение гидромелиоративных мероприятий (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, накладные, **счета-фактуры** и иные документы).

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное

изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в

течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты - не позднее 1

февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчеты о достижении плановых объемов показателей, указанных в абзацах пятом - шестом пункта 15 настоящего Порядка, - в течение трех лет, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

58. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат,
связанных с проведением мероприятий по химической мелиорации земель, софинансируемой из
федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям (далее - участники отбора) на возмещение части затрат на реализацию проектов химической мелиорации, фактически понесенных в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом налога на добавленную стоимость), в отношении следующих мероприятий (далее - субсидия):

разработка проектной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта химической мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов от затрат на реализацию проекта химической мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению) (далее - проектная документация);

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке мелиорантов от места их приобретения до места проведения химической мелиорации (далее - транспортные расходы);

проведение технологических работ по внесению мелиорантов (далее - технологические работы).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется на реализацию проектов химической мелиорации, прошедших отбор проектов химической мелиорации в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. N 618 "Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации".

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

затраты на реализацию проектов химической мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов химической мелиорации не возмещались ранее в рамках [приложения N 6 к Государственной программе](#) эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", также не возмещались ранее в соответствии с [приложением N 7 к Государственной программе](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#)

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и настоящим Порядком;

научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

проект химической мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные нормы и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен **Федеральным законом** от 10 января 1996 года N 4-ФЗ "О мелиорации земель";

химическая мелиорация земель - мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а с 1 января 2024 года - также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв.

4. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

5. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

6. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой продукции;

документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществлены мероприятия по химической мелиорации земель;

наличие проектов химической мелиорации, прошедших отбор для предоставления субсидии в текущем финансовом году в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации по мероприятию, указанному в **пункте 1** настоящего Порядка.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

11. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата разработки проектной документации;

оплата приобретения мелиорантов;

транспортные расходы (включая собственные);

проведение технологических работ (включая собственные).

14. Размер субсидии (W) (в рублях), предоставляемой получателю субсидии в соответствии с **пунктом 1** настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$W=(R_x \times 50\%)+(R_{пх} \times 50\%),$$

где:

R_x - фактические затраты по химической мелиорации земель на приобретение мелиорантов, транспортные расходы, технологические работы получателя субсидии за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, рублей;

$R_{пх}$ - фактические затраты по химической мелиорации земель на разработку проектной документации, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, составляющие не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта химической мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей.

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, гектаров;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект химической мелиорации, по состоянию на 31 декабря отчетного года;

для научных и образовательных организаций - достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект химической мелиорации, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящейся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 32-33](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 53](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#), а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

проектной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей, заверенной участником отбора;

справки о планируемом объеме производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект химической мелиорации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

договоров подряда на выполнение работ в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, по химической мелиорации земель (в случае привлечения подрядной организации);

актов о выполненных работах в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, по химической мелиорации земель по форме, утвержденной приказом Министерства;

документов, подтверждающих произведенные затраты в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на мероприятия по химической мелиорации земель (копии договоров поставки (купли-продажи) мелиорантов, платежные поручения, накладные, [счета-фактуры](#), внутрихозяйственные документы на транспортировку и внесение мелиорантов);

документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) на земельный

участок, на котором проведены мероприятия по химической мелиорации земель;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для

подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока

рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской

Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со **статьей 18** Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным **пунктом 49** настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в

сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчеты о достижении плановых объемов показателей, указанных в [абзацах третьем - четвертом пункта 15](#) настоящего Порядка, - в течение трех лет, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

58. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур, софинансируемой из федерального бюджета

(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

[Абзац шестой пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья овец и коз, софинансируемой из федерального бюджета

(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

[Абзац седьмой пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на
производство овец и коз на убой, реализованных и (или) отгруженных на собственную
переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
софинансируемой из федерального бюджета
(утв. постановлением КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

[Абзац восьмой пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на стимулирование развития специализированного мясного скотоводства,
софинансируемой из федерального бюджета
(утв. постановлением КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

[Абзац девятый пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку содержания маточного
товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за
исключением племенных животных, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. постановлением КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля, 10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку содержания маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, софинансируемой из федерального бюджета (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", научным и образовательным организациям (далее - участники отбора) на возмещение части затрат текущего финансового года (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия предоставляется в рамках [регионального проекта](#) "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на [единном портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

разведение и выращивание крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

наличия поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород не менее 50 голов на 1 число месяца подачи заявки;

непривлечения к административной ответственности по [статье 20.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

подтверждения применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

предоставления выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с содержанием коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в том числе заработная плата с отчислениями на социальные нужды, корма, электроэнергию, горюче-смазочные материалы, содержание основных средств, амортизационные отчисления.

14. Размер субсидии ($W_{\text{раз}}$) (в рублях), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{раз}} = V_{\text{числ}} \times S_{\text{кор}} \times K_{\text{согл}} \times K_{\text{числ}},$$

где:

$V_{\text{числ}}$ - численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1 января текущего финансового года;

$S_{\text{кор}}$ - ставка субсидии на одну голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, утверждаемая приказом Министерства, рублей;

$K_{\text{согл}}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

$K_{\text{числ}}$ - коэффициент, применяемый к ставке в случае обеспечения получателем субсидии в отчетном финансовом году численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше численности поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, установленной в [абзаце втором пункта 11](#) настоящего Порядка, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактически произведенных затрат получателем субсидии на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных в отчетном финансовом году.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: достигнута численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (тыс. голов), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя

Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 16](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 25-30](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 34-37](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 32-33](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 53](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#), а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с

пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о наличии поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме, утвержденной приказом Министерства;

справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием мясного животноводства, по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации, на основании которой были сформированы статистические отчеты о поголовье крупного рогатого скота, за исключением племенных животных, за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году;

отчета о движении скота и птицы за текущий и отчетный финансовые годы по [форме N СП-51](#);

справки о размере затрат за отчетный год на содержание поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, с указанием затрат на одну корову, по данным бухгалтерской отчетности, составленной в произвольной форме;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

участники отбора, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", представляют электронные копии:

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справки о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

26. Заявка подписывается:

усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

[простой электронной подписью](#) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственной регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 44](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 43](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством

финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета

Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258
См. предыдущую редакцию

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку сельскохозяйственного
страхования, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. постановлением КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля, 10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку сельскохозяйственного страхования, софинансируемой из федерального бюджета (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - участники отбора) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, действующим в текущем финансовом году на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году:

а) в области растениеводства - на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, в результате воздействия событий, предусмотренных в **части 1 статьи 8** Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон);

б) в области животноводства - на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия событий, предусмотренных в **части 2 статьи 8** Федерального закона;

в) в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате наступления событий, предусмотренных в **части 3 статьи 8** Федерального закона.

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой и животноводческой продукции, а также в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

наличия у участников отбора посевных площадей сельскохозяйственных культур и (или) посадок многолетних насаждений (при возмещении части затрат участников отбора на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства);

наличия у участников отбора в собственности и (или) на праве аренды поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (при возмещении части затрат участников отбора на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства);

наличия у участников отбора в собственности и (или) на праве аренды объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (при возмещении части затрат участников отбора на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства));

наличия действующего договора сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной по нему в текущем и отчетном финансовых годах страховой премии в размере не менее 50 процентов, по договору сельскохозяйственного страхования от чрезвычайной ситуации природного характера в размере не менее 20 процентов страховой премии;

страхования объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия одного или нескольких событий, предусмотренных [статьей 8](#) Федерального закона, осуществляемого с учетом плана сельскохозяйственного страхования, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

наличия договора сельскохозяйственного страхования, заключенного между участником отбора и страховой организацией в соответствии со [статьями 4, 7, 8, 8.1](#) Федерального закона;

непривлечения к административной ответственности по [статье 20.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является уплата начисленной страховой премии (взноса) по договору сельскохозяйственного страхования.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W=P \times \Pi,$$

где:

P - размер страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов

товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [частью 4 статьи 3](#) Федерального закона, рублей;

П - ставка субсидии в размере, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона по соответствующему договору страхования, процентов.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Порядка - застрахована посевная (посадочная) площадь (тыс. гектаров) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящего Порядка - застраховано поголовье сельскохозяйственных животных (тысяч условных голов) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2](#) настоящего Порядка - застрахован объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тыс. тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#)

настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 20** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о размере субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату участником отбора страховой премии;

договора сельскохозяйственного страхования;

платежного поручения или иного документа об уплате участником отбора страховой премии (страхового взноса) по договору сельскохозяйственного страхования;

заявления о перечислении страховой организации денежных средств, причитающихся по договору сельскохозяйственного страхования, по форме, утвержденной приказом Министерства;

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "а" пункта 2** настоящего Порядка электронные копии:

информации о средней цене продукции растениеводства по данным Федеральной службы государственной статистики, а по кормовым культурам - информации по фактической себестоимости, сложившейся у участника отбора за год, предшествующий году заключения договора сельскохозяйственного страхования;

отчетов по **формам N 29-СХ, N 2-фермер, 4-СХ, N 1-фермер** за пять лет, принятых территориальными органами Федеральной службы государственной статистики;

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "б" пункта 2** настоящего Порядка электронные копии:

информации, на основании которой были сформированы статистические отчеты о поголовье животных, на 1 число месяца, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования;

отчета о движении скота и птицы по **форме N СП-51** на 1 число месяца, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования;

для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "в" пункта 2** настоящего Порядка -

электронную копию сведений о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по **форме N ПР (аквакультура)** на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием

оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право

действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о

проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые страховым организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявлений получателей субсидии, указанных в абзаце пятом пункта 25 настоящего Порядка.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k=1-\frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и переработчикам на возмещение части понесенных затрат,
софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля, 9 августа 2023 г., 17 апреля 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии, софинансируемой из федерального бюджета, сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных) и переработчикам на возмещение части понесенных затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году (далее соответственно - субсидия, участники отбора), в том числе:

сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных) на возмещение части затрат, связанных с:

а) приобретением имущества, перечень которого утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего члену (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных пищевых лесных ресурсов (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) у членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

переработчикам на возмещение части затрат, связанных с:

е) приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом;

ж) закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

Сельскохозяйственным потребительским кооперативом последующего уровня, определенным **Федеральным законом** от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", получение средств в соответствии с **подпунктами "а" и "б"** настоящего пункта не допускается. Также получение средств субсидии в соответствии с **подпунктом "г"** настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с указанным подпунктом.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) **сельскохозяйственный потребительский кооператив** - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", созданное в соответствии с **Федеральным законом** от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию "**сельскохозяйственный потребительский кооператив**" также относится потребительское общество, созданное в соответствии с **Законом** Российской Федерации от 19 июня 1992 года N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

б) **сельскохозяйственный потребительский кооператив последующего уровня** - сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный двумя и более производственными и (или) потребительскими кооперативами (членами кооператива последующего уровня могут быть только кооперативы предыдущего уровня);

в) **затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива** - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие пищевые ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

г) **сельские территории и сельские агломерации** - сельские территории и сельские агломерации, указанные в перечне **сельских территорий** и **сельских агломераций** Республики Татарстан, утвержденном **приказом** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) от 05.03.2020 N 48/2-пр "Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан";

д) **агроконтракт** - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного

материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

е) **переработчик** - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации согласно **части 1 статьи 3** и (или) **части 1 статьи 7** Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в том числе на арендованных основных средствах).

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

получатель субсидии, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом (за исключением кредитного):

создание кооператива в соответствии с **Федеральным законом** от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

объединение не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

отношение членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

отношение получателя субсидии, являющегося переработчиком, к сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации согласно **части 1 статьи 3** и (или) **части 1 статьи 7** Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в том числе на арендованных основных средствах).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка - оплата приобретенного имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка - оплата приобретенного крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

в соответствии с **подпунктом "в" пункта 1** настоящего Порядка - оплата приобретенных и внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в соответствии с **подпунктом "г" пункта 1** настоящего Порядка - оплата закупленной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в соответствии с **подпунктом "д" пункта 1** настоящего Порядка - оплата приобретаемого в лизинг объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

в соответствии с **подпунктом "е" пункта 1** настоящего Порядка - оплата приобретенного семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом;

в соответствии с **подпунктом "ж" пункта 1** настоящего Порядка - оплата закупленных овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{им}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{им} = C_{им} \times 50\%,$$

где $C_{им}$ - фактически понесенные затраты на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году, рублей. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 3000,0 тыс. рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{крс}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{крс} = C_{крс} \times 50\%,$$

где:

$C_{крс}$ - фактически понесенные затраты на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 10000,0 тыс. рублей.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Члены кооператива (кроме ассоциированных членов), в собственность которых передается (реализуется) крупный рогатый скот в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, должны состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе не менее одного года, что подтверждается справкой ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Главным управлением ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1](#) настоящего Порядка (W_{cx}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{cx} = C_{cx} \times 50\%,$$

где C_{cx} - фактически понесенные затраты на приобретение с последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 10000,0 тыс. рублей.

Перечень техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. Срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать трех лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть грант "Агростартап", полученный заявителем.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с [подпунктом "г" пункта 1](#) настоящего Порядка ($W_{зак}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{зак} = Z \times S,$$

где:

Z - затраты, связанные с оплатой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива в период с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года;

S - ставка субсидии в размере:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 5000,0 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001,0 тыс. рублей до 25000,0 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20000,0 тыс. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у

граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000,0 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных **подпунктом "г" пункта 1** настоящего Порядка, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в **подпункте "г" пункта 1** настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей, предусмотренных **подпунктом "г" пункта 1** настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в **перечне** сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в **подпунктах "а", "б" и "в" пункта 1** настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с **подпунктом "д" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{\text{лиз}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{лиз}} = C_{\text{арп}} \times 20\%,$$

где $C_{\text{арп}}$ - фактически понесенные затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 5000,0 тыс. рублей. Возмещение затрат осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Перечень объектов и оборудования определяется приказом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с **подпунктом "е" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{\text{арп}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{арп}} = C_{\text{арп}} \times 50\%,$$

где $C_{\text{арп}}$ - фактически понесенные затраты на приобретение семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом в текущем финансовом году.

Размер субсидии в расчете на одного переработчика не может превышать 5000,0 тыс. рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с **подпунктом "ж" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{\text{п}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{п}} = Z_{\text{п}} \times S_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты, связанные с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в текущем финансовом году;

$S_{\text{п}}$ - ставка субсидии в размере:

10 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 3000,0 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001,0 тыс. рублей до 5000,0 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5000,0 тыс. рублей на одного переработчика, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000,0 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных **подпунктом "ж" пункта 1** настоящего Порядка, рассчитывается по тем видам продукции, которые закуплены переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

14. Средства предоставляются на возмещение части затрат, указанных в **подпунктах "е" и "ж" пункта 1** настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем году;

возмещение затрат переработчиков, предусмотренных **подпунктами "е" и "ж" пункта 1** настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в текущем году, не менее чем на 8 процентов к уровню предыдущего года по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

количество привлеченных новых членов кооператива - не менее одного нового члена на каждые 100,0 тыс. рублей субсидии и не менее одного нового члена кооператива, если сумма субсидии составляет менее 100,0 тыс. рублей, в году предоставления субсидии;

для переработчиков - увеличение объема реализованной продукции в текущем году не менее чем на 8 процентов к уровню предыдущего года по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 16** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале**

допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 20** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по **статье 145** Налогового кодекса Российской Федерации) - одновременно при первичном обращении в текущем финансовом году (при необходимости);

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающих статус получателя субсидии.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктами "а"- "г" пункта 1** настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронные копии:

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающих статус членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданных по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Министерством на дату подачи заявки;

справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по **форме N 6-АПК** за отчетный квартал текущего финансового года;

информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по **форме N 1-СПР** за отчетный квартал и квартал, предшествующий отчетному кварталу (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающего осуществление деятельности в соответствии с **Федеральным законом** от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

договора (контракта) купли-продажи имущества;

счета-фактуры или универсального передаточного документа;

счета на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;

товарной накладной или товарно-транспортной накладной;
акта приема-передачи имущества;
платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты имущества;
ветеринарных сопроводительных документов со статусом "погашено", оформленных с использованием федеральной государственной информационной системы "Меркурий", в соответствии с [Порядком](#) оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающих факт приобретения сельскохозяйственных животных и передачу членам кооператива;
договоров (контрактов) на передачу (реализацию) имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;
акта приема-передачи имущества (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);
счета на оплату имущества членом сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае, когда в платежном поручении счет на оплату указан как основание для оплаты;
платежных документов, подтверждающих фактическую оплату имущества (за исключением безвозмездной передачи имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива);
протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для получения субсидии в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

договора (контракта) купли-продажи имущества;
[счета-фактуры](#) или универсального передаточного документа;
счета на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;
товарной накладной или товарно-транспортной накладной;
акта приема-передачи имущества;
платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты имущества;
ветеринарных справок и свидетельств на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье крупного рогатого скота;
свидетельств о регистрации организации - продавца племенного поголовья крупного рогатого скота в государственном племенном регистре;
племенных свидетельств на приобретаемое племенное поголовье крупного рогатого скота;
договоров и актов о передаче (реализации) этого имущества в собственность членов указанного кооператива и платежных документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);
плана мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, актуализированного на каждый год, заверенного уполномоченным лицом кооператива;
отчета о выполнении получателем субсидии плана мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота по форме, утвержденной Главным управлением ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан;
справки из государственного бюджетного учреждения районного государственного ветеринарного объединения, подтверждающей наличие у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза в текущем финансовом году;
электронного ветеринарного сопроводительного документа о выбытии крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, заверенного государственным бюджетным учреждением районного государственного ветеринарного объединения;
результатов исследования по экспертизе;
договоров на выполнение работ (оказание услуг) по забою крупного рогатого скота, актов выполненных работ (оказанных услуг).

Для получения субсидии в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1](#) настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

договора (контракта) купли-продажи сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов или универсального передаточного документа;

счета на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, когда в платежном поручении счет на оплату указан как основание для оплаты;

товарной накладной или товарно-транспортной накладной;

акта приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

платежного поручения, оформленного в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (с указанием заводских номеров и наименования сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов) и оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма N ОС-1);

технического паспорта транспортного средства или электронного технического паспорта транспортного средства и (или) технического паспорта самоходной машины или электронного технического паспорта самоходной машины;

паспортов сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов и (или) гарантийных талонов, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование (за исключением автотранспорта и самоходных машин);

сертификата соответствия (при наличии);

свидетельств об их регистрации, или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, или выписки из электронного паспорта транспортного средства и копии карточки учета транспортного средства, заверенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

гарантийного обязательства о неотчуждении сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, недопущении фактов нарушения условий предоставления возмещения и об их возврате по форме, установленной Министерством.

Для получения субсидии в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года:

реестра накладных, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной Министерством;

договора (контракта) реализации сельскохозяйственной продукции;

платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией, подтверждающих фактическую реализацию сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежной ведомости, расходного кассового ордера, платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств членам сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) личным подсобным хозяйствам по закупленной у них сельскохозяйственной продукции.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "д" пункта 1** настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии следующих документов:

трехстороннего договора (контракта) купли-продажи приобретаемого в лизинг объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

графика платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

договора (контракта) купли-продажи объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

акта приема-передачи объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

платежного поручения, оформленного в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией, подтверждающих факт оплаты объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

акта о приеме-передаче объекта основных средств (**унифицированная форма N ОС-1**);

паспорта объекта и (или) оборудования, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование;

сертификата соответствия (при наличии);

гарантийного обязательства о неотчуждении объекта и оборудования, недопущении фактов нарушения условий предоставления возмещения и их возврате по форме, установленной Министерством.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "е" пункта 1** настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году (копии агроконтрактов, копии платежных поручений, расходно-кассовых ордеров, накладных или товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных актов, счетов на оплату, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной продукции).

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "ж" пункта 1** настоящего Порядка участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года:

реестра личных подсобных хозяйств, у которых закуплены овощи открытого грунта, ягоды, картофель, молоко, мясо (кроме мяса свиней), а также крупный рогатый скот, овцы и козы на убой;

реестра накладных, подтверждающих закуп овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной Министерством;

договора (контракта) реализации сельскохозяйственной продукции;

платежного поручения, оформленного в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией, подтверждающих фактическую реализацию сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией), подтверждающих перечисление денежных средств личным подсобным хозяйствам по закупке овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным

объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям

субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок,

исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Порядок изменен с 5 марта 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку производства
зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых
сельскохозяйственных культур, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября, 13 декабря 2022 г., 21 февраля 2023 г., 4 марта, 10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с проведением агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, софинансируемой из федерального бюджета (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используется такое понятие, как "**агротехнологические работы**", означающее комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

3. Субсидия предоставляется в рамках [регионального проекта](#) "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству растениеводческой продукции.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

а) что на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии использовались семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 13](#) Федерального закона от 30 декабря 2021 года N 454-ФЗ "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в [перечне](#) родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. N 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#) (семена сельскохозяйственных растений), [ГОСТ Р 32592-2013](#) (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

б) внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства, в объеме не менее 20 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар посевов под урожай предшествующего финансового года;

в) принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

г) непривлечения к административной ответственности по [статье 20⁴](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

д) наличия в текущем финансовом году посевных площадей сельскохозяйственных культур, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственных культур, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка (затраты на минеральные удобрения, семена, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, запасные части).

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = P_{\text{отч}} \times K \times C_{\text{гек}} \times K_{\text{согл}} \times 2,0 + P_{\text{страх}} \times C_{\text{гек}} \times 1,2 + P_{\text{фг}} \times C_{\text{гек}} \times 2,0,$$

где:

$P_{\text{отч}}$ - посевная площадь получателя субсидии, занятая сортами и (или) гибридами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, гектаров;

K - коэффициент, применяемый при уменьшении получателем субсидии площади, занятой и (или) планируемой к посеву сортами и (или) гибридами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, определяемый по следующей формуле:

$$K = \frac{P_{\text{тг}}}{P_{\text{отч}}} \leq 1, 0,$$

где:

$P_{\text{тг}}$ - площадь получателя субсидии, занятая и (или) планируемая к посеву сортами и (или) гибридами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, под урожай текущего финансового года, гектаров;

$C_{\text{гек}}$ - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, утверждаемая приказом Министерства, рублей;

$K_{\text{согл}}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

2,0 - коэффициент, применяемый к ставке при использовании получателями субсидии семян отечественной селекции под урожай года, предшествующего году предоставления субсидии;

$P_{\text{страх}}$ - площадь, засеянная сортами и (или) гибридами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур и застрахованная получателем субсидии от рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 8](#) и (или) события, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" в отчетном и (или) текущем финансовых годах под урожай текущего года, подтвержденная договором (договорами) страхования урожая сельскохозяйственных культур, гектаров;

$P_{\text{фг}}$ - посевная площадь получателя субсидии под урожай отчетного финансового года, отраженная в акте проведенных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв земель сельскохозяйственного назначения, гектаров.

Размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных затрат с 1 июля отчетного года до дня подачи заявки, связанных с проведением агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: посеяно зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего года (гектаров) по состоянию на 31 декабря текущего года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного

календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 13 мая 2024 г. - **Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317***

См. предыдущую редакцию

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 54** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства (<https://agro.tatarstan.ru>) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах

отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств доведенных на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о фактических затратах, понесенных с 1 июля отчетного года до дня подачи заявки, связанных с агротехнологическими работами, по данным бухгалтерского учета, составленной в произвольной форме;

документов, подтверждающих затраты с 1 июля отчетного года до дня подачи заявки на приобретение минеральных удобрений, семян, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, запасных частей, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также с повышением плодородия и качества почв (договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, универсальных передаточных документов);

справки-расчета о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной приказом Министерства; информации в произвольной форме о посевных площадях, занятых сортами и (или) гибридами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, под урожай отчетного финансового года, заверенной участником отбора и согласованной с районным или межрайонным отделом филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, в гектарах;

информации в произвольной форме о посевных и (или) планируемых к посеву площадях участника отбора сортами и (или) гибридами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года;

информации в произвольной форме о внесении в объеме не менее 20 кг в действующем веществе на 1 гектар посевов минеральных удобрений под урожай предшествующего года, заверенной участником отбора и согласованной федеральным государственным бюджетным учреждением "Центр агрохимической службы "Татарский" или федеральным государственным бюджетным учреждением "Станция агрохимической службы "Альметьевская";

информации в произвольной форме о размере застрахованных посевных площадей, составленной на основании договоров сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур текущего финансового года, заключенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах (при наличии);

платежных поручений на оплату страховой премии согласно договору сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (при наличии);

информации в произвольной форме о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, составленной на основании актов проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в году, предшествующем году предоставления субсидии, отражающих выполнение объемов внесения фосфоритной муки и (или) гипса и площадей проведения фосфоритования и (или) гипсования почв земель сельскохозяйственного назначения по проектно-сметной документации (при наличии);

проектно-сметной документации на фосфоритование и (или) гипсование почв земель сельскохозяйственного назначения (при наличии).

26. Заявка подписывается:

усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям, установленным **пунктом 11** настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **пункте 25** настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить

Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной](#)

ПОДПИСЬЮ руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в последнее включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения

итогах отбора может указываться недополученный размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

56. Министерство, не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора, осуществляет перечисление субсидии на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

57. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

58. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанного отчета.

59. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", проводится один раз в год.

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

62. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 61](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, направленных на стимулирование развития производства зерновых, зернобобовых и (или) масличных культур (за исключением рапса и сои), финансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

[Абзац 14 пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 21 марта 2022 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 марта 2022 г. N 240

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Порядок изменен с 5 марта 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку производства молока, финансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 ноября, 22 декабря 2021 г., 15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 4 марта, 10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на производство коровьего молока высшего, первого и второго сортов и (или) козьего молока (без учета налога на добавленную стоимость), реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в январе-феврале текущего финансового года (далее - субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", научным и образовательным организациям (далее - участники отбора).

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующему критерию отбора: ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

наличия поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца подачи заявки;

реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года по отношению к 1 января отчетного финансового года, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии

результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

непривлечения к административной ответственности по [статье 20⁴](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

применения налогового режима, подтвержденного справкой о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

предоставления выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством молока, в том числе заработная плата с отчислениями, корма, электроэнергия, горюче-смазочные материалы, содержание основных средств, амортизация.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Порядка (W_i) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_i = W_{ни} + W,$$

где $W_{ни}$ - размер субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко высшего, первого и второго сортов, предоставляемой получателю субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$W_{ни} = V_{ни} \times S_n \times K_{согл} \times K_{над} \times K_{страх} \times K_{диф},$$

где:

$V_{ни}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем субсидии коровьего молока высшего, первого и второго сортов в январе-феврале текущего финансового года, килограммов;

S_n - ставка субсидии на 1 килограмм коровьего молока высшего, первого и второго сортов, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, утверждаемая приказом Министерства, определяется по следующей формуле:

$$S_n = \frac{R_m}{\sum_{i=1}^n (V_{ни} \times K_{согл} \times K_{над} \times K_{страх} \times K_{диф})},$$

где:

R_m - объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

n - количество получателей субсидии;

i - получатель субсидии;

$K_{согл}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата

предоставления субсидии, предусмотренного **пунктом 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

$K_{\text{над}}$ - для получателей субсидии, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше средней продуктивности, установленной по Республике Татарстан, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере 1,2;

$K_{\text{страх}}$ - коэффициент при наличии застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных в размере 1,2;

$K_{\text{диф}}$ - повышающий коэффициент к ставке для получателей субсидии за каждое реализованное мероприятие в размере 1,05:

100-процентная паспортизация силосно-сенажных траншей и курганов;

регистрация и учет сельскохозяйственных животных не менее 95 процентов от общего поголовья в соответствующей информационной автоматизированной системе, определенной протоколом межведомственной рабочей группы по регистрации и учету животных, созданной в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2020 N 1647-р, и ежедневная регистрация новорожденного молодняка;

укомплектованность согласно штатному расписанию зооветспециалистами или наличие договора на ветеринарное обслуживание;

внедрена автоматизированная программа управления стадом;

внедрена автоматизированная программа управления кормлением стада;

сохранность поголовья крупного рогатого скота - не более пяти процентов падежа к приплоду в году, предшествующем году предоставления субсидии;

отсутствия случаев лейкоза крупного рогатого скота на первое число месяца предоставления заявки;

100-процентный охват искусственным осеменением коров и телок;

W - размер субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку козье молоко, предоставляемой получателю субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$W=V \times S,$$

где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем субсидии козьего молока в январе - феврале текущего финансового года;

S - ставка на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, утверждаемая приказом Министерства и определяемая по следующей формуле:

$$S=S_{\text{н}} \times K_{\text{к}} \times K_{\text{согл}},$$

где:

$K_{\text{к}}$ - коэффициент, утверждаемый приказом Министерства исходя из соотношения средней цены 1 литра реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока к средней цене 1 литра коровьего молока.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать фактических затрат, понесенных получателем субсидии в январе - феврале текущего финансового года на производство коровьего и козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: произведено молока (тыс. тонн) в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря на уровне 100 или более процентов по отношению к аналогичному периоду предшествующего финансового года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного

календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 13 мая 2024 г. - **Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317***

См. предыдущую редакцию

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 54** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства (<https://agro.tatarstan.ru>) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах

отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

информации об объемах производства молока в январе - феврале текущего финансового года по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестра товарных накладных, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и козьего молока в январе-феврале текущего финансового года, подтвержденных ветеринарными сопроводительными документами, оформленными с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации, на основании статистических отчетов о поголовье коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации, на основании которой сформированы статистические отчеты о поголовье коров и (или) коз на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

информации об объеме производства коровьего молока за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, и средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства;

реестра товарных накладных внутривладельческого назначения (на перемещение молока), справки из бухгалтерии с указанием затрат и себестоимости производства молока, реализованного и отгруженного на собственную переработку за январь-февраль текущего года, и сертификата соответствия на молочную продукцию (в случае осуществления собственной переработки молока) по форме, утвержденной приказом Министерства);

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

справки о фактическом количестве силосно-сенажных траншей и курганов, заложенных в отчетном году, с приложением паспортов к ним (при наличии);

справки об общем поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе зарегистрированных в системе учета и регистрации животных на первое число месяца подачи заявки с приложением выгрузки из информационной системы, определенной протоколом межведомственной рабочей группы по регистрации и учету животных, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2020 N 1647-р (при наличии);

справки об укомплектованности согласно штатному расписанию зооветспециалистами или наличие договора на ветеринарное обслуживание (при наличии);

справки о внедренной автоматизированной программе управления стадом (при наличии);

справки о внедренной автоматизированной программе управления кормлением стада (при наличии);

справки о сохранности поголовья крупного рогатого скота в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии);

справки о благополучии участника отбора по лейкозу, выданной главным ветеринарным врачом муниципального района на первое число месяца предоставления заявки (при наличии);
справки по искусственному осеменению коров и телок (при наличии);
сводной информации по реализованным мероприятиям по форме, утвержденной приказом Министерства (при наличии);

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;
договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заключенных в отчетном финансовом году в отношении поголовья молочных сельскохозяйственных животных;
для участников отбора, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданной по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

справки налогового органа о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в

соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям, установленным **пунктом 11** настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **пункте 25** настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в **пункте 32** настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 44](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 43](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется

между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со **статьей 18** Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным **пунктом 49** настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться недополученный размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

56. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора осуществляет перечисление субсидии на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

57. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

58. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанного отчета.

59. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по

формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии, являющегося субъектом микропредпринимательства, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", проводится один раз в год.

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

62. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 61](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на стимулирование роста производства молока путем наращивания поголовья коров, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г.

Абзац 16 пункта 1 постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу 21 февраля 2023 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 февраля 2023 г. N 168

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Порядок изменен с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку племенного
животноводства, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля, 4 июля 2023 г., 4 марта, 10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства, софинансируемой из федерального бюджета (далее - субсидия), по следующим направлениям:

а) на возмещение части затрат отчетного финансового года, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по ставке на одну условную голову сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) на возмещение части затрат отчетного финансового года, связанных с содержанием племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, исходя из ставки на 1 голову организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на возмещение части затрат отчетного и (или) текущего финансовых годов, связанных с приобретением племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, по ставке на 1 голову приобретенного поголовья сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов. При этом возраст плодотворного осеменения у субсидируемого поголовья племенных нетелей молочного направления должен быть не более 16 месяцев.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется в рамках [регионального проекта](#) "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета

Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации животноводческой продукции.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Субсидия предоставляется при условии:

наличия сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

непривлечения к административной ответственности по **статье 20⁴** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

принятия получателем субсидии обязательств о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка - затраты на приобретенные и собственного производства корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка - затраты на приобретенные и собственного производства корма, кормовые добавки, покупные электроэнергию, ветеринарные препараты, горюче-смазочные материалы, затраты на содержание помещений, оплату труда с отчислениями, амортизацию основных средств, связанные с содержанием племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

в соответствии с **подпунктом "в" пункта 1** настоящего Порядка - затраты по оплате приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяется по следующим формулам:

в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка (W_1) (в рублях) - по следующей формуле:

$$W_1 = P_1 \times K \times S_1 \times K_{\text{согл}} + P_2 \times K \times S_2 \times K_{\text{согл}} + P_3 \times K \times S_3 \times K_{\text{согл}} + P_4 \times K \times S_4 \times K_{\text{согл}} + P_5 \times K \times S_5 \times K_{\text{согл}} + P_6 \times K \times S_6 \times K_{\text{согл}} + P_7 \times K \times S_7 \times K_{\text{согл}} + P_8 \times K \times S_8 \times K_{\text{согл}} + P_9 \times K \times S_9 \times K_{\text{согл}} + P_{10} \times K \times S_{10} \times K_{\text{согл}}$$

где:

P_1 - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии первой категории (определение категории племенного хозяйства молочного направления осуществляется Министерством в соответствии с методикой, прилагаемой к настоящему Порядку), голов;

K - коэффициент перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по соответствующим видам животных;

S_1 - ставка субсидии в размере 7500,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления для получателей субсидии первой категории;

$K_{\text{согл}}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем вторым пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем вторым пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

P_2 - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии второй категории, голов;

S_2 - ставка субсидии в размере 5000,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления для получателей субсидии второй категории;

P_3 - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии третьей категории, голов;

S_3 - ставка субсидии в размере 1900,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления для получателей субсидии третьей категории;

P_4 - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии, голов;

S_4 - ставка субсидии в размере 5000,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

P_5 - племенное маточное поголовье пушных зверей на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии, голов;

S_5 - ставка субсидии в размере 2400,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья пушных зверей;

P_6 - племенное маточное поголовье птиц на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии, голов;

S_6 - ставка субсидии в размере 1300,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья птиц;

P_7 - племенное маточное поголовье овец на 1 января текущего финансового года, имеющееся у получателя субсидии - племрепродуктора, голов;

S_7 - ставка субсидии в размере 30000,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного

поголовья овец для получателей субсидии - племрепродукторов;

P_8 - племенное маточное поголовье овец на 1 января текущего финансового года, имеющееся у

получателя субсидии - племзавода, голов;

S_8 - ставка субсидии в размере 30000,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного

поголовья овец для получателей субсидии - племзаводов;

P_9 - племенное маточное поголовье коз на 1 января текущего финансового года, имеющееся у

получателя субсидии, голов;

S_9 - ставка субсидии в размере 5000,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного

поголовья коз;

P_{10} - племенное маточное поголовье лошадей на 1 января текущего финансового года,

имеющееся у получателя субсидии, голов;

S_{10} - ставка субсидии в размере 15000,0 рубля на 1 условную голову племенного маточного

поголовья лошадей.

При этом сумма субсидии не должна превышать суммы фактических затрат получателя субсидии на содержание субсидируемого племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году;

в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка (W_6) (в рублях) - по следующей формуле:

$$W_6 = P_6 \times S_6 \times K_{\text{согл}}$$

где:

P_6 - поголовье племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, имеющееся у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года, голов;

S_6 - ставка субсидии в размере 471800,0 рубля на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества;

$K_{\text{согл}}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем третьим пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем третьим пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

При этом сумма субсидии не должна превышать суммы фактических затрат получателя субсидии на содержание субсидируемого поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в отчетном финансовом году;

в соответствии с **подпунктом "в" пункта 1** настоящего Порядка (W_M) (в рублях) - по следующей формуле:

$$W_M = C_M \times S_M \times K_{\text{согл}}$$

где:

C_M - стоимость приобретенного получателем субсидии племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей;

S_M - ставка субсидии из расчета 40 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, но не более 50,0 тыс. рублей в пересчете на одну голову, рублей;

$K_{\text{согл}}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **абзацем пятым пункта 15** настоящего Порядка, к ставке применяется

коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем пятым пункта 15 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

14. В случае если по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка, общий объем заявленной получателями субсидии потребности в предоставлении субсидии в реестре о результатах отбора превышает объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по указанному направлению, то сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю субсидии ($W_{1к}$), определяется Министерством по следующей формуле:

$$W_{1к} = W_1 \times K_n,$$

где K_n - поправочный коэффициент, определяемый по следующей формуле:

$$K_n = \frac{V_a}{\sum_{i=1}^n W_1} \leq 1 \quad ,,$$

где:

V_a - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка;

i - получатель субсидии;

n - количество получателей субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317
См. предыдущую редакцию*

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Порядка - достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии на уровне не менее фактического поголовья племенных маточных сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего Порядка - достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии на уровне не менее фактического поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка:

достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов) на дату приобретения;

обеспечение прироста маточного поголовья крупного рогатого скота на 31 декабря года, следующего за годом приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, по отношению к маточному поголовью крупного рогатого скота, имевшемуся на 1 января года приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, не менее чем на 30 процентов от поголовья, на приобретение которого предоставлена субсидия;

в случае если приобретенное поголовье, на которое предоставлена субсидия, превышает маточное поголовье крупного рогатого скота, имевшееся на 1 января года приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, - обеспечение маточного

поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на уровне не менее поголовья, на приобретение которого предоставлена субсидия;

обеспечение сохранности маточного поголовья крупного рогатого скота в течение двух лет после достижения значения результатов, указанных в [абзацах шестом](#) и [седьмом](#) настоящего пункта.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 13 мая 2024 г. - **Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317**
См. предыдущую редакцию*

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 54** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства (<https://agro.tatarstan.ru>) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств доведенных на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

для получения субсидии в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Порядка;

внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за декабрь отчетного финансового года;

информации о состоянии животноводства в произвольной форме, на основании которой формируется статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

справки о фактических затратах на содержание субсидируемого поголовья сельскохозяйственных животных с указанием затрат на 1 голову согласно данным бухгалтерской отчетности за отчетный год;

для получения субсидии в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1](#) настоящего Порядка;

выписок из банка и платежных поручений, подтверждающих приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в отчетном и (или) текущем финансовых годах, включая авансовые платежи, заверенные банком-плательщиком;

договора поставок племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

накладных или гуртовых ведомостей, [счетов-фактур](#) на поставку племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в отчетном и (или) текущем финансовых годах, ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), полученных из государственной информационной системы "Меркурий", на приобретенный племенной молодняк крупного рогатого скота молочного и мясного направлений;

реестра племенных свидетельств или паспортов с приложением племенных свидетельств или паспортов приобретенного поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений с указанием возраста плодотворного осеменения приобретаемых племенных нетелей молочного направления по форме, утвержденной приказом Министерства;

ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

информации о состоянии животноводства, на основании которой формируется статистическая отчетность за отчетный финансовый год;

акта снятия животных с карантина, выданного государственным бюджетным учреждением районного или городского государственного ветеринарного объединения.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям, установленным **пунктом 10** настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке,

аналогичном порядке формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право

действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в последнее включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с

недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться недополученный размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

56. Министерство, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

57. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

58. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанного отчета.

59. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии, являющегося субъектом микропредпринимательства, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", проводится один раз в год.

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

62. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 61](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета Республики
Татарстан субсидии на поддержку племенного
животноводства, софинансируемой
из федерального бюджета

Методика
определения категории племенного хозяйства молочного направления, зарегистрированного в
государственном племенном регистре

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта 2022 г., 21 февраля 2023 г., 4 марта 2024 г.

1. Настоящая Методика разработана в связи с разделением племенных хозяйств молочного направления, зарегистрированных в государственном племенном регистре (далее - племенное хозяйство), на категории и определением эффективности их работы.

2. Племенное хозяйство представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) заявление об определении категории хозяйства по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - заявление). Зарегистрированные заявления рассматриваются в течение 30 рабочих дней.

3. Приказом Министерства утверждаются составы комиссии по определению категории племенных хозяйств молочного направления, зарегистрированных в государственном племенном регистре (далее - комиссия), и рабочей группы по комплексному анализу и оценке состояния селекционно-племенной работы племенных хозяйств (далее - рабочая группа).

4. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет анализ состояния селекционно-племенной работы племенного хозяйства в соответствии с показателями и баллами, указанными в прилагаемой таблице. В течение десяти рабочих дней составляет акт оценки селекционно-племенной работы племенного хозяйства по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - акт), и передает комиссии. В акте на основании подтверждающих документов отчетного

финансового года отображается следующая информация: производственные показатели племенного хозяйства, экономические показатели, обеспеченность кадрами, наличие оборудования для учета племенной работы, ведение зоотехнической документации, ведение автоматизированной системы управления селекционной и племенной работой, состояние селекционно-племенной работы, проведение лабораторных исследований, наличие оборудования для воспроизводства крупного рогатого скота, соответствие племенных хозяйств ветеринарно-санитарным требованиям.

5. Соответствующая категория племенного хозяйства определяется решением комиссии согласно акту оценки селекционно-племенной работы племенного хозяйства.

Категории подразделяются на I (300 и более баллов), II (200 - 299 баллов), III (до 199 баллов).

Категория племенного хозяйства, определенная решением комиссии, действует в течение года и определяется один раз в год. При непредставлении хозяйством заявления об определении категории хозяйства данному хозяйству присваивается III категория.

6. Подтверждение категории производится каждый год.

Показатели оценки состояния селекционно-племенной работы племенных хозяйств

N п/п	Наименование показателя	Источник данных	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Производственные показатели племенного хозяйства		
1.1.	Удой за лактацию в среднем, более, кг	Форма N 24-СХ, заверенная печатью хозяйства	
	9000		10
	9700		15
	10500 и более		20
1.2.	Выход телят от 100 коров (голов), не менее, %	Отчет хозяйства, заверенный печатью хозяйства	
	85		10
	87		15
	90 и более		20
1.3.	Реализация племенного молодняка собственного воспроизводства из расчета 10 голов на 100 коров, имеющих на начало отчетного года (голов), и/или увеличение поголовья коров в тех же значениях (при выполнении показателя - 20 баллов, при перевыполнении показателя - за превышение на 1% присваивается 0,2 балла, при этом максимальный балл не должен превышать 40 баллов)	Отчет хозяйства, заверенный печатью хозяйства	20
1.4.	Страхование сельскохозяйственных животных хозяйства с государственной поддержкой	Копия действующего договора страхования сельскохозяйственных животных с государственной поддержкой на момент обследования, платежное поручение	30
2.	Экономические показатели		
2.1.	Производительность труда на предприятии за отчетный год (баллы присваиваются в случае превышения значения данного показателя над среднереспубликанским	Бухгалтерская отчетность за отчетный период	10

	значением по отрасли)		
2.2.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (баллы присваиваются в случае превышения по данному показателю среднереспубликанского значения по отрасли)		10
3.	Обеспеченность высококвалифицированными кадрами		
3.1.	Наличие зоотехника-селекционера, имеющего зоотехническое или ветеринарное образование	Копия трудового договора, диплома об образовании, заверенная печатью хозяйства	3
3.2.	Наличие техника по племенному делу (племенного учетчика), имеющего зоотехническое или ветеринарное образование		3
3.3.	Наличие ветеринарного специалиста, имеющего ветеринарное образование		3
3.4.	Наличие документов, подтверждающих прохождение специалистами (зоотехником-селекционером, племенным учетчиком, ветеринарным врачом) хозяйства повышения квалификации по вопросам животноводства за отчетный год. Документ о повышении квалификации - 4 балла. На каждого специалиста учитывается не более одного документа	Копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, заверенная печатью хозяйства	12
3.5.	Наличие студента-стипендиата, обучающегося по зооветеринарной специальности (балл присуждается на каждого специалиста)	Копия договора, заверенная печатью хозяйства	3
3.6.	Наличие у специалиста (зоотехника-селекционера, техника по племенному делу (племенного учетчика)) призового места на конкурсах в отрасли животноводства	Копия протокола конкурса	10
4.	Оборудование для учета племенной работы		
4.1.	Наличие весов, интегрированных с системой электронного учета	Визуальная фиксация при осмотре хозяйства (фотография)	7
5.	Ведение зоотехнической документации		
5.1.	Наличие племенных свидетельств на семя быков-производителей, хранящееся в сосуде Дюара на момент осмотра	Копии племенных свидетельств, заверенных печатью хозяйства, соответствующих спецификациям к договору поставки	5
5.2.	Ведение форм зоотехнического учета (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.02.2011 N 25):		
5.2.1.	Акт отбора проб молока животных	Копия акта, заверенного печатью хозяйства за каждый месяц отчетного года (на	12

		1 месяц 1 балл)	
5.2.2.	Акт проведения оценки экстерьера животных	Копия акта, заверенного печатью хозяйства за отчетный год	6
5.2.3.	Карточка оценки коровы по типу телосложения	Копия карточки оценки коровы	6
6.	Ведение автоматизированной системы управления селекционной и племенной работой		
6.1.	Внесение в систему качественных показателей молока (содержание жира и белка), исследованных в лаборатории селекционного контроля качества молока, зарегистрированной в государственном племенном регистре через личный кабинет. (Объем выгрузки должен соответствовать объему план-графика лаборатории. Если объем сданных проб превышает план сдачи, считаются только 100%)	Данные из модуля обмена информационно-аналитической системы "Селэкс" и личного кабинета Регионального центра "Плинор"	
	950 - 1000% дойного стада		48
	600 - 949% дойного стада		24
	450 - 599% дойного стада		12
	1 - 449% дойного стада		6
6.2.	Ведение системы в облачной версии	Соглашение о конфиденциальности	10
6.3.	Внесение в систему геномных паспортов коров, полученных в профильной лаборатории, в процентах от имеющегося маточного поголовья (каждый 1% - 0,3 балла)	Отчет в структуре картотеки автоматизированной системы управления селекционной и племенной работой (подтверждающий документ выдается профильной лабораторией)	30
6.4.	Ведение племенного учета происхождения племенных животных: наличие предков не менее третьего поколения в родословной племенных животных (100%)	Отчет в структуре картотеки автоматизированной системы управления селекционной и племенной работой	10
6.5.	Проведение комплексной оценки (бонитировки) с внесением результатов в систему (100%). В случае обнаружения коров с ошибками, молодняка с ошибками баллы не проставляются	Отчет комплексного класса животных в автоматизированной системе управления селекционной и племенной работой	10
7.	Состояние селекционно-племенной работы		
7.1.	Осеменение сексированным семенем	Копия договора с приложением спецификации	10
7.2.	Применение метода эмбриотрансплантации в хозяйстве	Копия акта выполненных работ	5
7.3.	Участие в заказных спариваниях по получению быков производителей для комплектования стада организаций по искусственному осеменению	Договор с организацией по искусственному осеменению	20
7.4.	Участие в выставках племенных животных за отчетный год (за каждое участие	Копия протокола конкурса, диплома (при участии в	5

	присуждается 5 баллов)	российских конкурсах)	
7.5.	Получение призовых мест в выставке племенных животных (за каждое призовое место присуждается 5 баллов)		5
7.6.	Проведение оценки экстерьера (100%) вводимых в стадо первотелок с привлечением сертифицированного оценщика пропорционально вводу первотелок по дате отела (30 - 150 дойных дней (в процентах от имеющегося поголовья первотелок, 1% - 0,3 балла)	Представляются договор и акт выполненных работ, сертификат	30
8.	Проведение лабораторных исследований		
8.1.	Проведение паспортизации всех (100%) вводимых в стадо первотелок (в процентах от имеющегося поголовья первотелок, 1% - 0,3 балла) путем исследования ДНК-профиля или группы крови	Копии результатов лабораторных исследований	30
8.2.	Исследование качественных показателей молока (содержание жира и белка) в лаборатории селекционного контроля качества молока, зарегистрированной в государственном племенном регистре (за год). Объем сдачи проб должен совпадать с объемом плана-графика лаборатории (если объем сданных проб превышает план сдачи, считаются только 100%):	Подтверждается результатами лаборатории селекционного контроля качества молока, зарегистрированной в государственном племенном регистре	
	950 - 1000% дойного стада		50
	600 - 949% дойного стада		30
	450 - 599% дойного стада		15
	1 - 449% дойного стада		5
9.	Наличие оборудования для воспроизводства крупного рогатого скота		
9.1.	Применение аппарата УЗИ для диагностики стельности	Акт выполненных работ	7

Информация об изменениях: Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, финансируемой из федерального бюджета (утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 ноября 2021 г., 15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля 2024 г.

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", и займам, полученным при

заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, софинансируемой из федерального бюджета (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), указанным в **пункте 2** Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, приведенных в приложении N 13 к **Государственной программе** развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее соответственно - кредитный договор (договор займа), Правила), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - участники отбора) на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с **пунктом 7** Правил, до дня полного погашения обязательств участника отбора в соответствии с кредитным договором (договором займа).

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

наличие кредитного договора (договора займа), указанного в **пункте 2** настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты по уплате процентов по кредитным договорам (договорам займа), указанным в **пункте 2** настоящего Порядка.

13. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка (А) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{S_{\text{факт}} \times B_{\text{факт}} \times Z}{100 \times K},$$

где:

$S_{\text{факт}}$ - остаток ссудной задолженности по кредитам (займам) на начало периода, указанного в заявке, рублей;

$B_{\text{факт}}$ - количество дней пользования кредитом (займом) в периоде, указанном в заявке;

Z - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, принятая для расчета в соответствии с **пунктом 6** Правил, процентов;

K - количество дней в году.

14. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) по кредитным договорам (займам), указанным в **пункте 2** настоящего Порядка по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

ГАРАНТ: Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **пунктом 15**

настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным **пунктом 15** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **пунктом 15** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на **едином портале** информации о субсидии.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на **едином портале**, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 15** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 24-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 19** настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

кредитного договора (договора займа), заверенного кредитной организацией;

платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), подтвержденных кредитной организацией;

графика погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, подтвержденного кредитной организацией;

документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), и (или) реестра документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по форме, утвержденной приказом Министерства;

выписки по счету, выданной и заверенной кредитной организацией, подтверждающей размер ссудной задолженности, на начало периода по которой в соответствии с заявкой планируется получение субсидии в текущем году;

расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии за период, указанный в заявке, согласованного управлением сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующем муниципальном районе Республики Татарстан или в случае, если получатель субсидии входит в структуру холдинговой компании, согласованного руководителем холдинговой компании, по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату процентов за период, указанный в заявке, заверенных кредитной организацией.

25. Получатель субсидии вправе представить заявку с приложением расчета размера субсидии за несколько месяцев при условии представления платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за указанный период, в том числе за предшествующий год, а также за

досрочно оплаченные в текущем финансовом году проценты по кредиту (займу), подлежащие оплате в последующие периоды.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

26. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем

формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное

соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 марта, 22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля, 4 июля, 5 октября 2023 г.

[Абзац девятнадцатый пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 19 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития виноградарства и виноделия, софинансируемой из федерального бюджета

(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

[Абзац двадцатый пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках федерального проекта "Экспорт продукции АПК", софинансируемой из федерального бюджета

(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г., 17 апреля 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям (далее - участники отбора) на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках **федерального проекта "Экспорт продукции АПК"** (далее - Федеральный проект), понесенных в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), софинансируемой из федерального бюджета, в отношении следующих мероприятий (далее - субсидии):

а) гидромелиоративные мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям субсидии, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит возмещению);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Субсидия предоставляется на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор для предоставления субсидии в текущем году проектов мелиорации в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с **приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2023 г. N 618 "Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации" согласно **пункту 8** Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках **федерального проекта "Экспорт продукции АПК"**, приведенных в приложении N 8 к **Государственной программе** эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации".

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках **приложений N 6 и N 8 к Государственной программе** эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14

мая 2021 г. N 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации", настоящего Порядка и Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических, агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий, софинансируемой из федерального бюджета, утвержденного [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2021 N 514 "О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям";

научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные нормы и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен [Федеральным законом](#) от 10 января 1996 года N 4-ФЗ "О мелиорации земель";

реконструкция - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение семи лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Субсидия предоставляется в рамках [регионального проекта](#) "Развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса в Республике Татарстан" [государственной программы](#) Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации растениеводческой продукции;

документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществлены гидромелиоративные и культуртехнические мероприятия;

наличие прошедших отбор проектов мелиорации в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации по мероприятиям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием

документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидии на указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка цели предоставляются получателям субсидии в текущем финансовом году по фактически осуществленным расходам, произведенным ими в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, по мероприятиям, обеспеченным проектной сметной документацией, по договорам на выполнение подрядных работ и поставку оборудования, заключенным в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, включая долгосрочные договоры, заключенные на весь период реализации проекта мелиорации. Субсидии получателям субсидии не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты: по гидромелиоративным мероприятиям - затраты на разработку проектно-сметной документации и (или) на строительные, монтажные и прочие виды работ, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего Порядка, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#), и (или) на приобретение мелиоративного оборудования и (или) техники;

по культуртехническим мероприятиям - затраты на разработку проектно-сметной документации и (или) на строительные, монтажные и прочие виды работ, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего Порядка, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#).

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с:

[подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Порядка (W_r) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_r = (P_r \times 50\%) + (P_{пр} \times 50\%),$$

где:

P_r - фактические затраты по гидромелиоративным мероприятиям на строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#), приобретение мелиоративного оборудования и (или) техники, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

$P_{пр}$ - фактические затраты по гидромелиоративным мероприятиям на разработку проектно-сметной документации, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, составляющие не более 5 процентов от затрат на реализацию проекта мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

[подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего Порядка (W_k) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_k = (P_k \times 50\%) + (P_{пк} \times 50\%),$$

где:

P_k - фактические затраты по культуртехническим мероприятиям на строительные, монтажные и прочие виды работ, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#), понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей;

$P_{пк}$ - фактические затраты по культуртехническим мероприятиям на разработку проектно-сметной документации, понесенные в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, составляющие не более 5 процентов от затрат на

реализацию проекта мелиорации (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), рублей.

Размер затрат, используемых при расчете субсидии по мероприятиям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, не может превышать предельного размера стоимости работ, рассчитанной с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если стоимость работ на 1 гектар площади соответствующих земель меньше установленной предельной стоимости по ним, при расчете применяется заявленная сельскохозяйственными товаропроизводителями стоимость проводимых работ на 1 гектар площади.

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Порядка - площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, тыс. гектаров;

в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего Порядка - площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, тыс. гектаров;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по состоянию на 31 декабря отчетного года;

для научных и образовательных организаций - достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики

Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](#) информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 16](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 25-30](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 34-37](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии,

установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 32-33](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 53](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#), а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

экспертного заключения, выданного организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, о возможности строительства или восстановления орошаемого участка или гидротехнического сооружения по представленным техническим характеристикам мелиоративного оборудования и схемам расположения отдельных составляющих оросительной системы, а также о возможности ввода в оборот ранее не используемых земель, о создании высокопродуктивных кормовых угодий и предотвращении выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения;

экспертного заключения, выданного федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Татарстан", о состоянии оборудования, машин, механизмов мелиоративной техники и других основных средств (не бывших в употреблении);

справки о планируемом объеме производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Порядка дополнительно:

сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию, восстановление объектов, заверенных получателями;

договоров подряда на выполнение работ;

акта о приемке выполненных работ по **статистической форме N КС-2**;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по **статистической форме N КС-3**;

документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на проведение гидромелиоративных мероприятий (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, накладные, **счета-фактуры** и иные документы);

панорамных цветных фотофиксаций с привязкой к системам координат размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера участка, на котором проведены работы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя с указанием даты;

в соответствии с **подпунктом "б" пункта 1** настоящего Порядка дополнительно:

панорамных цветных фотофиксаций с привязкой к системам координат размерами от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см (формат А4), отражающих начальное состояние земельного участка сельскохозяйственного назначения, процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера поля, на котором проведены работы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя с указанием даты;

документа, подтверждающего право собственности (пользования, аренды) на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия, без права отчуждения сроком до семи лет;

проектно-сметной документации на выполнение культуртехнических мероприятий с ситуационным планом;

договора подряда на выполнение работ;

акта о приемке выполненных работ по **статистической форме N КС-2**;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по **статистической форме N КС-3**;

документов, подтверждающих произведенные затраты в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на проведение культуртехнических мероприятий (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, накладные, **счета-фактуры** и иные документы).

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о

проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их

отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным

предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчеты в системе "Электронный бюджет" по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчеты о достижении плановых объемов показателей, указанных в абзацах четвертом - пятом пункта 15 настоящего Порядка, - в течение трех лет, не позднее 1 февраля года, следующего за

отчетным годом.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

58. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

**предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат по сохранению и наращиванию маточного поголовья овец и коз, в том числе ярочек и козочек старше одного года, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [ПОСТАНОВЛЕНИЕМ](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 июля, 16 сентября 2022 г., 21 февраля 2023 г.

Абзац двадцать второй пункта 1 постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Порядок изменен с 19 апреля 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей, софинансируемой из федерального бюджета
(утв. [ПОСТАНОВЛЕНИЕМ](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 июля, 16 сентября, 21 декабря 2022 г., 4 июля, 9 августа 2023 г., 17 апреля 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, софинансируемой из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Субсидия предоставляется:

а) участникам отбора, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на возмещение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, - по ставке на 1 гектар посевной площади, планируемой к посадке и (или) занятой картофелем;

б) участникам отбора, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на возмещение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, - по ставке на 1 гектар посевной площади, планируемой к посадке и (или) занятой овощными культурами открытого грунта;

в) участникам отбора на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля;

г) участникам отбора на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, - по ставке на 1 тонну планируемых к производству овощей защищенного грунта собственного производства;

д) участникам отбора на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля - по

ставке на 1 тонну планируемого к производству и (или) произведенного картофеля;

е) участникам отбора на возмещение части затрат на поддержку производства овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну планируемых к производству и (или) произведенных овощей открытого грунта.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

технология досвечивания - технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей).

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству растениеводческой продукции;

наличие в текущем финансовом году посевных площадей, планируемых к посеву и (или) занятых сельскохозяйственными культурами, указанными в **пункте 1** настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется:

по направлениям, указанным в **подпунктах "а" и "б" пункта 1** настоящего Порядка, - при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ используются семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур **ГОСТ 32592-2013**, **ГОСТ Р 30106-94**, **ГОСТ 32917-2014**, для картофеля - **ГОСТ 33996-2016**;

по направлениям, указанным:

в **подпунктах "в", "д" и "е" пункта 1** настоящего Порядка, - при условии внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме не менее 20 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар посевов под урожай текущего года;

в **подпунктах "в"- "е" пункта 1** настоящего Порядка, - при условии использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур **ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014**, для картофеля - **ГОСТ 33996-2016**;

в **подпункте "в" пункта 1** настоящего Порядка, - при условии реализации в отчетном и (или) текущем финансовых годах элитных и (или) оригинальных семян картофеля.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством сельскохозяйственных культур, указанных в **пункте 1** настоящего Порядка (затраты на приобретение минеральных удобрений, семян, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, запасных частей, энергоносителей, природного газа, субстратов для выращивания растений).

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии:

а) по направлению, указанному в **подпункте "а" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{\text{кар}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{кар}} = P_{\text{кар}} \times S_{\text{кар}},$$

где:

$P_{\text{кар}}$ - посевная площадь, планируемая к посадке и (или) занятая картофелем в текущем финансовом году, в соответствии с информацией о посевных площадях, занятых гибридами и (или) сортами овощных культур открытого грунта и (или) картофеля, согласованной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, гектаров;

$S_{\text{кар}}$ - ставка субсидии в расчете на 1 гектар площади, планируемой к посадке картофеля, рублей, утверждаемая приказом Министерства, определяемая по следующей формуле:

$$S_{\text{кар}} = \frac{X_{\text{кар}}}{P_{\text{кар рт}}},$$

где:

$X_{\text{кар}}$ - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по направлению, указанному в **подпункте "а" пункта 1** настоящего Порядка;

$P_{\text{кар}}$ - посевная площадь, планируемая к посадке картофеля в текущем финансовом году по Республике Татарстан, гектаров.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать размера фактически понесенных затрат по направлению, указанному в **подпункте "а" пункта 1** настоящего Порядка;

б) по направлению, указанному в **подпункте "б" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{\text{ов}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{ов}} = P_{\text{ов}} \times S_{\text{ов}},$$

где:

$P_{\text{ов}}$ - посевная площадь, планируемая к посеву и (или) занятая овощными культурами открытого грунта под урожай текущего финансового года, в соответствии с информацией о посевных площадях, планируемых к посеву и (или) занятых гибридами и (или) сортами овощных культур открытого грунта и (или) картофеля, согласованной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, гектаров;

$S_{об}$ - ставка субсидии в расчете на 1 гектар площади, планируемой к посеву овощных культур открытого грунта под урожай текущего года, рублей, утверждаемая приказом Министерства, определяемая по следующей формуле:

$$S_{об} = \frac{X_{об}}{P_{об\text{ рт}}}$$

где:

$X_{об}$ - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по направлению, указанному в **подпункте "б" пункта 1** настоящего Порядка;

$P_{об\text{ рт}}$ - посевная площадь, планируемая к посеву овощных культур открытого грунта под урожай текущего финансового года по Республике Татарстан, гектаров.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать размера фактически понесенных затрат по направлению, указанному в **подпункте "б" пункта 1** настоящего Порядка;

в) по направлению, указанному в **подпункте "в" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{ск}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{ск} = V_{ск} \times S_{ск}$$

где:

$V_{ск}$ - объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля в текущем финансовом году в соответствии с актами апробации и (или) регистрации сортовых качеств посевов текущего финансового года, заверенными филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, тонн;

$S_{ск}$ - ставка субсидии на 1 тонну высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля, рублей, определяемая по следующей формуле:

$$S_{ск} = \frac{X_{ск}}{P_{ск\text{ рт}}}$$

где:

$X_{ск}$ - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по направлению, указанному в **подпункте "в" пункта 1** настоящего Порядка;

$P_{ск\text{ рт}}$ - объем высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля в текущем финансовом году по Республике Татарстан, тонн.

При возмещении части затрат на приобретение семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках **Федеральной научно-технической программы** развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы", размер ставки не может превышать 70 процентов затрат на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля (исходя из стоимости, не превышающей установленную Министерством предельную стоимость реализации таких семян);

г) по направлению, указанному в **подпункте "г" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{озг}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{озг} = V_{озг} \times S_{озг}$$

где:

$V_{озг}$ - объем планируемых к производству и (или) произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в текущем финансовом году согласно справке участника отбора, об объемах произведенных овощей закрытого грунта в текущем финансовом году, тонн;

$S_{\text{озг}}$ - ставка субсидии на 1 тонну планируемых к производству овощей защищенного грунта, рублей, утверждаемая приказом Министерства, определяемая по следующей формуле:

$$S_{\text{озг}} = \frac{X_{\text{озг}}}{P_{\text{озг рт}}},$$

где:

$X_{\text{озг}}$ - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по направлению, указанному в **подпункте "г" пункта 1** настоящего Порядка;

$P_{\text{озг}}$ - объем планируемой к производству продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращиваемой с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году по Республике Татарстан, тонн.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать размера фактически понесенных затрат по направлению, указанному в **подпункте "г" пункта 1** настоящего Порядка;

д) по направлению, указанному в **подпункте "д" пункта 1** настоящего Порядка ($W_{\text{карт}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{карт}} = V_{\text{карт}} \times S_{\text{карт}},$$

где:

$V_{\text{карт}}$ - объем планируемого к производству и (или) произведенного картофеля в текущем финансовом году согласно справке участника отбора об объемах производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году, тонн;

$S_{\text{карт}}$ - ставка субсидии на 1 тонну планируемого к производству картофеля, рублей, утверждаемая приказом Министерства, определяемая по следующей формуле:

$$S_{\text{карт}} = \frac{X_{\text{карт}}}{P_{\text{карт рт}}},$$

где:

$X_{\text{карт}}$ - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по направлению, указанному в **подпункте "д" пункта 1** настоящего Порядка;

$P_{\text{карт рт}}$ - планируемый объем производства картофеля на текущий финансовый год по Республике Татарстан, тонн.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать размера фактически понесенных затрат по направлению, указанному в **подпункте "д" пункта 1** настоящего Порядка;

е) по направлению, указанному в **подпункте "е" пункта 1** настоящего Порядка (W_{o}) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{o}} = V_{\text{o}} \times S_{\text{o}},$$

где:

V_{o} - объем планируемых к производству и (или) произведенных овощных культур открытого грунта в текущем финансовом году согласно справке участника отбора об объемах производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году, тонн;

S_{o} - ставка субсидии на 1 тонну планируемых к производству овощных культур открытого грунта, рублей, утверждаемая приказом Министерства, определяемая по следующей формуле:

$$S_{\text{o}} = \frac{X_{\text{o}}}{P_{\text{орт}}},$$

где:

X_o - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год по направлению, указанному в **подпункте "е" пункта 1** настоящего Порядка;

$P_{орт}$ - планируемый объем производства овощей открытого грунта в текущем финансовом году по Республике Татарстан, тонн.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать размера фактически понесенных затрат по направлению, указанному в **подпункте "е" пункта 1** настоящего Порядка.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

по направлению, указанному в **подпункте "а" пункта 1** настоящего Порядка, - посевная площадь под картофелем в году предоставления субсидии по состоянию на 1 июля составила, гектаров;

по направлению, указанному в **подпункте "б" пункта 1** настоящего Порядка, - посевная площадь под овощами открытого грунта в году предоставления субсидии по состоянию на 1 июля составила, гектаров;

по направлению, указанному в **подпункте "в" пункта 1** настоящего Порядка, - достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, тонн;

по направлению, указанному в **подпункте "г" пункта 1** настоящего Порядка, - произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, тонн;

по направлению, указанному в **подпункте "д" пункта 1** настоящего Порядка, - произведено картофеля в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, тонн;

по направлению, указанному в **подпункте "е" пункта 1** настоящего Порядка, - произведено овощей открытого грунта в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, тонн.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](#) информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 16](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 25-30](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 34-37](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые

могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 32-33](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 53](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#), а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о фактических затратах, понесенных с 1 сентября отчетного года до дня подачи заявки, связанных с производством сельскохозяйственных культур, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений, семян, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, запасных частей, энергоносителей, природного газа, субстратов для выращивания растений (договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений);

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получения субсидии в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронную копию информации по форме, утвержденной Министерством, о посевных площадях, планируемых к посеву и (или) занятых гибридами и (или) сортами овощных культур открытого грунта и (или) картофеля, указанными в [абзаце втором](#)

пункта 1 настоящего Порядка, под урожай текущего финансового года, заверенной участником отбора и согласованной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан, в гектарах.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "в", "д" и "е" пункта 1** настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронную копию информации в произвольной форме, заверенной участником отбора и согласованной федеральным государственным бюджетным учреждением "Центр агрохимической службы "Татарский" или федеральным государственным бюджетным учреждением "Станция агрохимической службы "Альметьевская", о приобретении с 1 сентября отчетного года до дня подачи заявки минеральных удобрений, используемых при производстве сельскохозяйственных культур.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "в" пункта 1** настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронную копию акта апробации и (или) регистрации сортовых качеств посевов текущего финансового года, заверенного филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктом "г" пункта 1** настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронную копию справки об объемах планируемых к производству овощей закрытого грунта в текущем финансовом году по форме, утвержденной Министерством.

Для получения субсидии в соответствии с **подпунктами "д" и "е" пункта 1** настоящего Порядка участники отбора представляют дополнительно электронную копию справки об объемах, планируемых к производству картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году, по форме, утвержденной Министерством.

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в

соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были

удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии не позднее 10 июля текущего финансового года представляет дополнительно:

по направлениям, указанным в [подпунктах "а"- "е" пункта 1](#) настоящего Порядка, - акты расхода семян и посадочного материала по состоянию на 1 июля текущего финансового года;

по направлениям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Порядка, - информацию о посевных площадях, занятых гибридами и (или) сортами овощных культур открытого грунта и (или) картофеля под урожай текущего года, по [форме N 4-СХ](#) "Сведения об итогах сева под урожай" или [N 1-фермер](#) "Сведения об итогах сева под урожай" по состоянию на 1 июля текущего

финансового года;

по направлениям, указанным в **подпунктах "в", "д" и "е" пункта 1** настоящего Порядка, - акты об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в **пункте 60** настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на

собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, финансируемой из федерального бюджета
(утв. **постановлением** КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

Абзац двадцать четвертый пункта 1 постановления, утвердивший настоящий Порядок, утратил силу с 5 марта 2024 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2024 г. N 119

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: **Постановление** дополнено **Порядком** с 19 апреля 2024 г. - **Постановление** Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", финансируемой из федерального бюджета
(утв. **постановлением** КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", финансируемой из федерального бюджета (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта.

2. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:
ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

применение налогового режима, подтвержденного справкой налогового органа, о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный

бюджет").

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Субсидия предоставляется при условии:

представления выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в личном подсобном хозяйстве не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

наличия земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве.

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством картофеля и овощей открытого грунта (затраты на приобретение минеральных удобрений, семян, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, запасных частей, энергоносителей, природного газа, субстратов для выращивания растений).

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Порядка ($W_{\text{лпх}}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{лпх}} = (V_{\text{лпхк}} \times S_{\text{лпхк}}) + (V_{\text{лпхо}} \times S_{\text{лпхо}}),$$

где:

$V_{\text{лпхк}}$ - объем реализованного юридическим лицам картофеля получателем субсидии в текущем финансовом году, тонн;

$S_{\text{лпхк}}$ - ставка субсидии на 1 тонну реализованного юридическим лицам картофеля в размере 9,0 тыс. рублей;

$V_{\text{лпхо}}$ - объем реализованных юридическим лицам овощей открытого грунта получателем субсидии в текущем финансовом году, тонн;

$S_{\text{лпхо}}$ - ставка субсидии на 1 тонну реализованных юридическим лицам овощей открытого грунта в размере 10,0 тыс. рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размера фактически понесенных затрат получателя субсидии на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими субсидию, по состоянию на дату подачи заявки, тонн;

реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими субсидию, по состоянию на дату подачи заявки, тонн.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](#) информации о субсидии.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 15](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 24-29](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 33-36](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии,

установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 31-32](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 46](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 52](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#), а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки налогового органа о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в личном подсобном хозяйстве не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно), подтверждающей наличие в собственности земельных участков, подтверждающей наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

договоров аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит участнику отбора на праве аренды;

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

документов, подтверждающих факт реализации юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта собственного производства (договора купли-продажи, акта приема-передачи, платежных поручений, подтверждающих оплату реализованной продукции);

документов, подтверждающих затраты на производство реализованного юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта (договоров купли-продажи, товарных накладных, платежных документов, расписок в получении денежных средств (в случае заключения договора с физическими лицами), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи).

25. Заявка подписывается **простой электронной подписью** подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **пункте 24** настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в **пункте 31** настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия Министерства в соответствующих муниципальных районах Республики Татарстан (далее - Управление) в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и Управлениям для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и Управлениям в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Управлениям открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 43** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 42** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 48](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

52. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

53. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляют денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" не позднее третьего рабочего дня со дня заключения соглашения по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

56. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления указанного отчета.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в полном объеме в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

59. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 58](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 19 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2024 г. N 258

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, софинансируемой из федерального бюджета

(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
10 мая 2024 г.

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, софинансируемой из федерального бюджета (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию в январе - марте текущего финансового года молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство

и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - участники отбора).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия предоставляется в рамках **регионального проекта** "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

осуществление деятельности по переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности по **статье 20.4** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного **Правилами** противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с переработкой молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по формуле:

$$W=V \times C \times K_{\text{согл}},$$

где:

V - объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в январе - марте текущего финансового года, тонн;

C - ставка субсидии на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, утверждаемая приказом Министерства, рублей;

$K_{\text{согл}}$ - коэффициент, применяемый к ставке:

при достижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **пунктом 15** настоящего Порядка, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

при недостижении получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного **пунктом 15** настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (тыс. тонн) в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](#) информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](#), включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные [пунктом 16](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 25-30](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 34-37](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении

отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале**, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **пунктом 20** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

договоров поставки (купли-продажи) молока сырого;

счетов-фактур и товарных накладных на приобретение молока сырого в январе - марте текущего финансового года;

реестра платежных поручений, подтверждающих произведенные затраты на оплату приобретенного молока сырого в январе - марте текущего финансового года;

информации об объемах переработки молока сырого на пищевую продукцию в январе - марте текущего финансового года в произвольной форме;

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации пищевой продукции, полученной в результате переработки молока сырого в январе - марте текущего финансового года;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

26. Заявка подписывается:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет

разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на **официальном сайте** Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 44** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в **пункте 43** настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве

финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 13 мая 2024 г. - [Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 мая 2024 г. N 317](#)

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, софинансируемой из
федерального бюджета
(утв. [постановлением](#) КМ РТ от 30 июня 2021 г. N 514)

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, софинансируемой из федерального бюджета, по инвестиционным проектам, отобраным комиссией по проведению конкурсного отбора инвестиционных проектов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 января 2024 г. N 17 "О конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ" (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

инвестиционный проект - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

модернизация - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

подрabотка - подрabотка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

прямые понесенные затраты - выраженные в денежной форме расходы получателей субсидии на создание и (или) модернизацию хранилищ, равные фактической стоимости хранилища;

создание - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

фактическая стоимость хранилища - сумма затрат, понесенных получателями субсидии на создание и (или) модернизацию хранилищ;

хранилище - здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

4. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" **государственной программы** Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан", утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 N 235 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан".

5. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

наличие инвестиционных проектов, прошедших отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с **приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 января 2024 г. N 17 "О конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ";

мощность хранилища не менее 1000 тонн единовременного хранения, принадлежащего получателю субсидии на праве собственности;

наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей;

наличие улучшения технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ;

наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов заявленной проектной мощности;

при реализации инвестиционного проекта получателем субсидии, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

наличие собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 гектаров на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощными культурами, площадью не менее 20 гектаров на 1000 тонн мощности хранилища;

объем производства картофеля не менее 1000 тонн и (или) овощных культур не менее 1000 тонн за год, предшествующий году получения субсидии;

наличие комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

при реализации инвестиционного проекта получателем субсидии, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

наличие мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранения;

наличие комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за три года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение трех лет со дня подачи заявки в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год);

доля средств в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

субсидия на возмещение получателям субсидии части прямых понесенных затрат не может служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию хранилищ, включенные в акты о приемке выполненных работ по [форме N КС-2](#), затраты на приобретение техники и (или) оборудования при модернизации хранилищ.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W=Z_p \times 0,25,$$

где Z_p - прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию хранилищ, на приобретение техники и (или) оборудования при модернизации хранилищ, создание и (или) модернизация которых начаты не ранее чем за три года до начала предоставления субсидии и которые введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не выше предельной стоимости хранилищ, установленной [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2023 г. N 588 "Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля".

В прямые понесенные затраты не включаются расходы, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн) по состоянию на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 15** настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные **пунктом 16** настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с **пунктами 25-30** настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с **пунктом 31** настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 34-37** настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с **пунктом 38** настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **пунктами 32-33** настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с **пунктом 47** настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с **пунктом 53** настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **едином портале** допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

сводного сметного расчета на строительство и (или) модернизацию хранилища;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным органом на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в субъекте Российской Федерации, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации;

договора подряда на выполнение работ;

акта о приемке выполненных работ по [статистической форме N КС-2](#), согласованного с организацией, осуществляющей строительный контроль;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по [статистической форме N КС-3](#);

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии или за три года, предшествующих году предоставления субсидии, на строительство и (или) модернизацию хранилищ (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, накладные, счета-фактуры и иные документы);

документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии в собственности (пользовании, аренде) созданных и (или) модернизированных объектов;

договора поставки (купли-продажи) оборудования и техники, приобретенной не ранее чем за три года, предшествующих году предоставления субсидии, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи к договору поставки (купли-продажи);

разрешения на строительство хранилища и извещения о начале строительства (последнее - при наличии) - при создании хранилища, договора на приобретение техники и (или) оборудования - при модернизации хранилища;

документов, подтверждающих ввод хранилища в эксплуатацию, - при строительстве хранилища, документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, и (или) актов приемки техники и (или) оборудования - при модернизации хранилища.

26. Заявка подписывается:

усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой [электронной подписью](#) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо

его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственной регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом 44](#) настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 43](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 49](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

52. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, или участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" не позднее третьего рабочего дня со дня заключения соглашения по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуто установленное в соглашении значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

60. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в [пункте 59](#) настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.