Объявление о приеме заявок

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан объявляет о приеме заявок для проведения отбора по предоставлению субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных затрат в 1 квартале 2022 года, в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», софинансируемой из федерального бюджета в 2022 году (далее – Министерство).

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных затрат, софинансируемой из федерального бюджета, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2021 №514 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям» (далее – Порядок).

Документы принимаются по адресу: 420014, Республика Татарстан, город Казань, улица Федосеевская, дом № 36, 3 этаж, кабинет № 307.

Дата начала приема документов: 16 мая 2022 года.

Дата окончания приема документов: 25 мая 2022 года.

Время приема документов: понедельник–пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 12:45).

Порядок предоставления, формы документов, утвержденные Министерством и итоги отбора будут опубликованы на официальном сайте Министерства http://agro.tatarstan.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Деятельность», в подразделе «Финансирование АПК», в подразделе «Отбор», в подразделе «2022», в подразделе «Бюджет РФ», в подразделе «Отбор продолжается», в подразделе «Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение понесенных затрат с 16.05.2022 по 25.05.2022» (https://agro.tatarstan.ru/subsidii-selskohozyaystvennim-potrebitelskim.htm).

Электронный адрес: Ruslan.Hafizov@tatar.ru.

Контактный телефон: (843) 221 76 85.

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с:

а) приобретением имущества, перечень которого утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности в текущем финансовом году;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), в период с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего года - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

2. Критерии отбора получателя субсидии:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

3.Требования к участнику отбора для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

4. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

заявку (в двух экземплярах, один из них подшивается к пакету документов) по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую информацию о том, что участник отбора соответствует требованиям указанных в пункте 3 Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме (в трёх экземплярах, один из них подшивается к пакету документов), утвержденной Министерством;

сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога – с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) – единовременно при первичном обращении в текущем финансовом году (при необходимости);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие статус получателя субсидии и членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Министерством на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

копии бухгалтерского баланса;

копию отчета о финансовых результатах;

копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего финансового года;

копию отчета о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал и за период, предыдущий отчетному кварталу текущего финансового года;

копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающего осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Бухгалтерская справка подтверждающая понесенные затраты (в двух экземплярах, один из них подшивается к пакету документов) по форме, утвержденной Министерством.

Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Порядка участник отбора представляет дополнительно документы текущего финансового года, подтверждающие фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

копию договора (контракта) купли-продажи имущества;

копию счета-фактуры или универсального передаточного документа;

копию счета на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;

копию товарной накладной или товарно-транспортной накладной;

копию акта приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписку по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты имущества;

копии ветеринарных справок и свидетельств на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье сельскохозяйственных животных;

копии свидетельств о регистрации организации – продавца племенного поголовья скота в государственном племенном регистре;

копии племенных свидетельств на приобретаемое племенное поголовье сельскохозяйственных животных;

копии договоров и актов о передаче (реализации) этого имущества в собственность членов указанного кооператива и платежных документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации).

Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Порядка участник отбора представляет дополнительно документы текущего финансового года, подтверждающие фактические затраты понесенные в текущем финансовом году:

копию договора (контракта) купли-продажи имущества;

копию счета-фактуры или универсального передаточного документа;

копию счета на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;

копию товарной накладной или товарно-транспортной накладной;

копию акта приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписку по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты имущества;

копии ветеринарных справок и свидетельств на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье крупного рогатого скота;

копии свидетельств о регистрации организации – продавца племенного поголовья крупного рогатого скота в государственном племенном регистре;

копии племенных свидетельств на приобретаемое племенное поголовье крупного рогатого скота;

копии договоров и актов о передаче (реализации) этого имущества в собственность членов указанного кооператива и платежных документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);

копию плана мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, актуализированного на каждый год, надлежаще заверенную уполномоченным лицом кооператива;

отчет о выполнении получателем субсидии мероприятий плана по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота к Порядку замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Главным управлением ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан;

справку из государственного бюджетного учреждения районного государственного ветеринарного объединения (далее – ГБУ РГВО), подтверждающую наличие у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза в текущем финансовом году;

копию электронного ветеринарного сопроводительного документа о выбытии крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, заверенную ГБУ РГВО;

копии результатов исследования по экспертизе;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по забою крупного рогатого скота, актов выполненных работ (оказанных услуг).

Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Порядка участник отбора представляет дополнительно документы текущего финансового года, подтверждающие фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

копию договора (контракта) купли-продажи техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

копию счета-фактуры техники, оборудования и мобильных торговых объектов или универсального передаточного документа;

копию счета на оплату техники, оборудования и мобильных торговых объектов в случае, когда в платежном поручении счет на оплату техники, машин и оборудования указан как основание для оплаты;

копию товарной накладной или товарно-транспортной накладной;

копию акта приема-передачи техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

копию платежного поручения, оформленного в установленном порядке, и выписку по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1);

копию технического паспорта транспортного средства или копию электронного технического паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, и (или) копию технического паспорта самоходной машины или копию электронного технического паспорта самоходной машины, зарегистрированного в органах Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

копию паспорта техники (оборудования) и (или) гарантийного талона, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование (за исключением автотранспорта и самоходных машин);

копию сертификата соответствия (при наличии);

гарантийное обязательство о неотчуждении техники, оборудования и мобильных торговых объектов, недопущении фактов нарушения условий предоставления возмещения и об их возврате по форме, установленной Министерством.

Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 Порядка участник отбора представляет дополнительно документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные в период с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года:

реестр накладных на закупку продукции по форме, утвержденной Министерством;

реестр членов, от которых закуплена сельскохозяйственная продукция по форме, утвержденной Министерством;

копию договора (контракта) реализации сельскохозяйственной продукции;

копии платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписку по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающие фактическую реализацию сельскохозяйственной продукции;

копии платежных документов (кассовой книги, расходного кассового ордера, платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенных кредитной организацией) подтверждающие фактическое перечисление денежных средств членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по закупленной у них сельскохозяйственной продукции.

Копии предоставленных документов заверяются получателем субсидии.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного лица и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии). Все документы должны быть прошиты (в случаи превышения документов 200 страниц, прошить документы в несколько книг) и иметь единую сплошную нумерацию.

Документы передаются в Министерство согласно описи документов, в сейф-пакете.

5. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

Министерство в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки с указанием даты и времени в порядке их поступления в информационной системе «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан»;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует и утверждает реестр о результатах отбора (о прохождении отбора либо об отклонении заявки) по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

6. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 6 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участника отбора критериям пункта 5 Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

7. Сроки, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 11 Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

8. Даты размещения результатов отбора:

не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение
о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства;

в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения
о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Порядок возврата субсидии.

Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Результаты предоставления субсидий:

увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в текущем году, не менее чем на 8 процентов к уровню предыдущего года. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество новых членов кооператива, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, не менее одного нового члена на каждые 100,0 тыс. рублей субсидии и не менее одного нового члена кооператива, если сумма субсидии составляет менее 100,0 тыс. рублей, в году предоставления субсидии.

11. Иные положения.

Министерство осуществляет разъяснения положений настоящего объявления участнику отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора.