Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 21 ноября 2017 г. N 893

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ГЛАВА

КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучший глава крестьянского (фермерского) хозяйства Республики Татарстан".

1.2. Конкурс проводится в целях отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - глава КФХ), добившихся высоких показателей в сельскохозяйственной деятельности, поощрения лучших из них и распространения положительного опыта развития фермерского движения в Республике Татарстан.

1.3. Отбор глав КФХ проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество вознаграждений - не более 40 в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par431) настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются главы КФХ:

срок деятельности которых в качестве главы на дату подачи заявки на конкурс составляет не менее 24 месяцев с момента регистрации;

являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. КФХ на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим условиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

не находится в процессе ликвидации, в отношении КФХ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

КФХ имеет статистическую отчетность о производственной деятельности за предыдущие два календарных года;

у КФХ, имеющих основной вид деятельности разведение и выращивание скота, не зафиксировано снижение условного поголовья сельскохозяйственных животных за предыдущие два календарных года;

у КФХ, имеющих основной вид деятельности выращивание сельскохозяйственных культур, не зафиксировано снижение посевных площадей за предыдущие два календарных года.

2.3. Повторное участие глав КФХ, победивших в конкурсном отборе, допускается только через три года.

III. Порядок формирования и деятельности

конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие глав КФХ и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам глав КФХ формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности КФХ;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок глав КФХ от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших глав КФХ (не более 40), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления

вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Главы КФХ в течение 15 календарных дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#Par488) настоящего Порядка.

При подаче документов главы КФХ могут представить дополнительные документы о деятельности (грамоты, сертификаты, статьи из газет, рекомендации). Дополнительно представленные документы подлежат включению в общий пакет документов.

4.3. Глава КФХ может подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе главы КФХ подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика - главы КФХ;

4.4.4. Информацию о сборе урожая сельскохозяйственных культур и (или) о производстве продукции животноводства, на основании которой сформирован официальный статистический отчет за два предыдущих года и на последнюю отчетную дату;

4.4.5. Справку КФХ о численности работников по форме КНД 1110018 согласно приказу Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год";

4.4.6. Справку КФХ о наличии производственных помещений, техники, оборудования и поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.8. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии объектов недвижимости и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке, выданную не ранее 12 месяцев до срока подачи документов на конкурс;

4.4.9. Копию ежемесячного персонифицированного отчета (форма СЗВ-М), представленного в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, с отметкой фонда о принятии отчета;

4.4.10. По собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у главы КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки. В случае если указанные документы не представлены главой КФХ по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. Постановления КМ РТ от 30.12.2020 N 1247)

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на главу КФХ.

Документы, указанные в [пунктах 4.4.1](#Par489), [4.4.4](#Par492) - [4.4.7](#Par495), [4.4.9](#Par497) настоящего Порядка, должны быть подписаны главой КФХ и заверены печатью главы КФХ (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных главой КФХ.

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#Par488) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.9. Основаниями для отказа главам КФХ в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Срок регистрации главы КФХ в государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полных лет | 2 - 5 | 1 |
| 6 - 10 | 3 |
| свыше 10 | 5 |
| 2. | Наличие поголовья скота и птицы, условных голов за последний отчетный период на дату размещения информации об объявлении конкурса [<\*>](#Par579) | от 5 до 10 | 1 |
| от 11 до 30 | 3 |
| свыше 31 | 5 |
| 3. | Количество работников (кроме главы КФХ) за предыдущий отчетный год, человек | 1 - 2 | 1 |
| 3 - 5 | 3 |
| от 6 и более | 5 |
| 4. | Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственной самоходной техники (по копиям технических паспортов), единиц | от 1 до 3 | 1 |
| от 4 до 5 | 2 |
| 6 и более | 3 |
| 5. | Наличие у главы КФХ зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения, гектаров, из выписки из Единого государственного реестра недвижимости [<\*\*>](#Par580) | в собственности, безвозмездном пользовании | 3 |
| в аренде | 1 |
| 6. | Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров, из выписки из Единого государственного реестра недвижимости | от 5 до 10 | 1 |
| от 10,1 до 50 | 3 |
| от 50,1 до 100 | 5 |
| от 100,1 до 500 | 8 |
| более 500 | 10 |
| 7. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия протокола собрания от сельскохозяйственного потребительского кооператива) | да | 5 |
| нет | 0 |

--------------------------------

<\*> При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,52; свиньи - 0,25; овцы и козы - 0,12; лошади - 0,76; птица - 0,023.

<\*\*> Балл оценивается по преимущественному количеству гектаров соответствующего права. В случае одинакового количества гектаров ставится максимальный балл.

4.11. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на официальном сайте Министерства.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.