Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 21 ноября 2017 г. N 893

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения республиканского конкурса "Лучший глава сельского поселения по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Республики Татарстан".

Под сельским поселением в настоящем Порядке понимается один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3F789FE3A7687F2172EA960C40C266F2DC8B8637E6401653E7D684A9A3D62D8CB24DC20U4BEG) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Для целей настоящего Порядка к числу малых форм хозяйствования относятся: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность в сфере сельского хозяйства на территории данного сельского поселения, сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения лучших глав сельских поселений, вносящих существенный вклад в развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Республики Татарстан, повышения имиджа глав сельских поселений и пропаганды передового опыта работы в области местного самоуправления.

1.3. Отбор глав сельских поселений проводится ежегодно на конкурсной основе.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.5. Победителям конкурсного отбора выплачивается вознаграждение.

1.6. Размер вознаграждения составляет 100,0 тыс. рублей на каждого победителя.

Оформление налоговой декларации и перечисление налога на доходы физических лиц с перечисленного вознаграждения осуществляется Министерством.

1.7. Количество получателей вознаграждений - не более 25 в год.

1.8. Предоставление вознаграждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par815) настоящего Порядка.

II. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. К участию в конкурсе допускаются главы сельских поселений:

имеющие непрерывный стаж работы на должности главы сельского поселения не менее одного года на момент подачи документов на конкурс;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты представления заявок на участие в конкурсном отборе;

не имеющие снижения условного поголовья скота в личных подсобных хозяйствах в текущем отчетном периоде по сравнению с предыдущим годом (за полный календарный год).

2.2. Повторное участие глав сельских поселений, победивших в конкурсном отборе, допускается не ранее чем через три года.

III. Порядок формирования и деятельности

конкурсной комиссии

3.1. Анализ и оценка документов, представленных в Министерство, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается Министерством. Конкурсная комиссия формируется из числа руководящего состава Министерства, руководителей организаций агропромышленного комплекса и руководителей общественных организаций (по согласованию).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует деятельность конкурсной комиссии в соответствии с его задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии и по его поручению проводит заседания конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях и осуществляет оформление протоколов заседаний.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

проверяют соответствие глав сельских поселений и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка;

по представленным заявкам глав сельских поселений формируют листы рейтинговых оценок, проставляют количество баллов;

осуществляют общий подсчет количества баллов с занесением в листы рейтинговых оценок.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

анализ результатов комплексной оценки эффективности деятельности глав сельских поселений;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

3.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем подсчета количества баллов по сформированным комиссией листам рейтинговых оценок глав сельских поселений от наибольшего к наименьшему. По итогам подсчета формируется перечень лучших глав сельских поселений (не более 25), набравших максимальное количество баллов (далее - победители), который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

При наличии нескольких претендентов, получивших равное количество итоговых баллов, вознаграждение предоставляется претенденту, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания.

После подписания протокола заседания Министерство принимает решение о предоставлении вознаграждений либо об отказе в предоставлении вознаграждений, в течение пяти рабочих дней издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления

вознаграждений

4.1. Информация о сроках, условиях проведения и об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе государственной информационной системы Республики Татарстан "Официальный портал Республики Татарстан" в разделе "Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ" (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Главы сельских поселений в течение 15 дней после размещения информации о конкурсе подают документы в Министерство в соответствии с [пунктом 4.4](#Par864) настоящего Порядка.

4.3. Глава сельского поселения может подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых документов. По итогам проведения конкурса документы не возвращаются.

4.4. Для участия в конкурсном отборе главы сельских поселений подают следующие документы:

4.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы сельского поселения;

4.4.3. Копию идентификационного номера налогоплательщика - главы сельского поселения;

4.4.4. Копию решения Совета депутатов сельского поселения об избрании главы сельского поселения - главы администрации сельского поселения;

4.4.5. Информацию о поголовье скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на основании которой сформирован официальный статистический отчет за два предыдущих года и на последнюю отчетную дату;

4.4.6. Информационную карту участника конкурса за два предыдущих полных года и на отчетный квартал текущего года, заверенную исполнительным комитетом муниципального района Республики Татарстан, по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.7. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

4.4.8. По собственной инициативе справку налогового органа, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E984E8562B8CF21978A464C004723379CEEF3C2E6254377E233109DB2E63DCD526DB204413A9E84A78318481680006DE4E5EU9B0G) КМ РТ от 30.12.2020 N 1247)

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на главу сельского поселения.

Документы, указанные в [пунктах 4.4.1](#Par865), [4.4.4](#Par868) - [4.4.7](#Par871) настоящего Порядка, должны быть подписаны главой сельского поселения и заверены печатью исполнительного комитета сельского поселения. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью главы сельского поселения.

4.6. Документы регистрируются в день поступления с указанием времени и даты в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

4.7. Документы представляются в Министерство в бумажном виде, сформированные в отдельную канцелярскую папку в последовательности согласно [пункту 4.4](#Par864) настоящего Порядка.

Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы участников конкурса и подводит итоги в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.9. Основаниями для отказа главам сельских поселений в участии в конкурсном отборе являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

истечение срока приема конкурсных заявок.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Стаж работы на должности главы сельского поселения (полных лет согласно копии решения Совета депутатов сельского поселения об избрании главы сельского поселения - главы администрации сельского поселения) | до 2 | 1 |
| от 3 до 5 | 3 |
| свыше 5 | 5 |
| 2. | Налоговые и неналоговые доходы сельского поселения на 1 жителя, рублей (сумма налоговых и неналоговых доходов сельского поселения за последний отчетный период согласно данным финансового органа муниципального образования по форме N 0503317 "Отчет об использовании консолидированного бюджета по сельским поселениям" код строки 010/численность населения сельского поселения согласно данным из электронной похозяйственной книги за соответствующий отчетный период) | до 1 000,0 | 1 |
| от 1 001,0  до 2 000,0 | 3 |
| свыше 2 001,0 | 5 |
| 3. | Процент освоения средств самообложения за текущий год (сумма средств самообложения использованной (столбец 8)/сумма средств самообложения поступившей (сумма столбцов 5 и 7) за соответствующий отчетный период согласно данным финансового органа муниципального образования по форме N 00046 "Отчет по межбюджетным трансфертам с учетом самообложения граждан") | до 80 | 1 |
| от 81 до 95 | 3 |
| свыше 95 | 5 |
| 4. | Процент заполняемости данными электронных похозяйственных книг на отчетную квартальную дату | менее 70 | 0 |
| от 71 до 80 | 1 |
| от 81 до 95 | 3 |
| выше 95 | 5 |
| 5. | Количество условного поголовья скота, содержащегося у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 100 дворов [<\*>](#Par964) (согласно данным электронной похозяйственной книги за полный календарный год), условных голов | до 70 | 1 |
| от 71 до 90 | 3 |
| свыше 90 | 5 |
| 6. | Прирост условного поголовья скота, содержащегося у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по сравнению с предыдущим календарным годом [<\*>](#Par964) (согласно данным электронной похозяйственной книги за полный календарный год), процентов | до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 3 |
| свыше 10 | 5 |
| 7. | Количество малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения (по официальным данным сайта Федеральной налоговой службы России https://rmsp.nalog.ru на дату размещения информации об объявлении конкурса), единиц | до 10 | 1 |
| от 11 до 20 | 3 |
| свыше 20 | 5 |
| 8. | Количество жителей сельского поселения, зарегистрированных членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, человек (согласно копии протокола собрания от сельскохозяйственного потребительского кооператива за прошлый год и текущий год) | до 10 | 1 |
| от 11 до 30 | 3 |
| свыше 30 | 5 |

--------------------------------

<\*> При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,52; свиньи - 0,25; овцы и козы - 0,12; лошади - 0,76; птица - 0,023; пчелосемьи - 0,2. Расчет условного поголовья производится самостоятельно членами конкурсной комиссии по данным электронной похозяйственной книги из раздела "скот".

4.11. По итогам рассмотрения заявок формируются листы рейтинговых оценок.

4.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на официальном сайте Министерства.

4.13. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о предоставлении вознаграждений со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателей вознаграждений, открытые в кредитных организациях.

V. Порядок возврата вознаграждений

5.1. Предоставленные вознаграждения подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления вознаграждений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений и документов на конкурс.